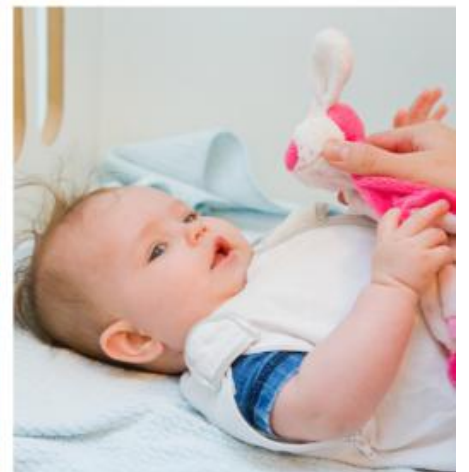




PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN KINDERDAGOPVANG





PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

Inleiding

Dit 'Pedagogisch Beleidsplan Dagopvang' hoort bij het pedagogisch werkplan en het pedagogisch kader van Kindercentrum WereldKids. In dit beleidsplan wordt uitgelegd vanuit welke pedagogische inzichten wij werken als organisatie en hoe wij deze vorm geven.

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het beleidsplan in samenspraak met de senior manager en directie.

Er gelden op dit moment aanvullende maatregelen met betrekking tot het Coronavirus die invloed hebben op delen van onderstaande informatie. U kunt bij de locatiemanager van de betreffende locatie terecht voor de meest recente versie van deze maatregelen.

De volgende informatie is terug te vinden in dit plan:

Inleiding	1
Visie van Kindercentrum WereldKids	4
Pedagogisch beleid 0 - 4 jaar	5
Emotionele veiligheid	5
Sensitief en responsief	5
Een dag bij Kindercentrum WereldKids	5
Vaste hoeken	6
Afscheid nemen	6
Sociale competenties	6
Het goede voorbeeld geven	6
Leren door spel, muziek, (voor)lezen	6
Visite op de groep	7
Interactie met baby's	7
Persoonlijke competenties	7
Van omrollen tot rennen	7
Buitenspelen	7
Met vallen en opstaan!	8
De ontwikkeling van taalvaardigheden	8
De wereld ontdekken met spel en materialen	8
Emoties	8
Emoties herkennen	9
Troosten	9
Experimenteren met materialen	9
Hoe jonge kinderen 'knutselen'	9
Vele manieren van expressie en creativiteit	9
Wij kunnen het zelf!	9
Normen en waarden die wij belangrijk vinden	10
Eigen spullen mee	10
Spel	11
Houding van de pedagogisch medewerker tijdens het spel	11
Welk spelmateriaal bieden wij aan?	11



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG
Versie oktober 2020

Welk spelmateriaal geven wij niet?	11
Ipad	11
Hoe wordt het spelmateriaal aangeboden?	11
Spelmateriaal voor baby's	12
Criteria voor geschikt spelmateriaal	12
Baby's	12
Dreumes	12
Peuter	12
Spelthema's voor kinderen vanaf +/- 1, 5 jaar - 4 jaar zijn	12
Corrigeren en stimuleren	12
Kijken naar behoefte achter het gedrag/ alternatief aanbieden	13
Omgaan met negatieve gevoelens	13
Grenzen en regels	13
Conflicten tussen kinderen	13
Respectvol corrigeren	13
Omgaan met seksualiteit	14
Grensoverschrijdend gedrag	15
Vertrouwde gezichten	16
Screening van onze pedagogisch medewerkers	16
Vaste gezichten op de groep	16
Informeren ouders aangaande vaste gezichten	17
Afwezigheid vast gezicht door ziekte, vakantie of vrije dag	17
Langdurige afwezigheid	17
VOG en scholing personeel	17
Stagiaires	17
Pedagogisch coaches	18
Elk kind heeft een mentor	19
Taken van de mentor	19
Intakegesprek	19
Wisseling van mentor	20
Wennen bij Kindercentrum WereldKids	21
Intern wenbeleid	21
Extern wenbeleid	21
Observeren en signaleren	22
Overdracht naar BSO en basisschool	22
Evaluatiegesprek	22
Protocol Kindermishandeling en de Meldcode	22
Contact met de ouders	23
Contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers	23
Informatie vanuit onze organisatie aan ouders	23
De rol van de oudercommissie	23



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG
Versie oktober 2020

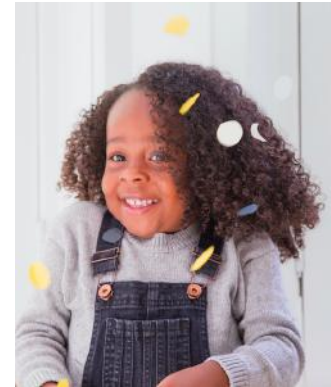
Omgaan met privacy	23
Voeding en samen aan tafel	24
Gezond en vers	24
Tussendoortjes	24
Kinderen tot 9 maanden	24
Samen aan tafel	24
Feestdagen en verjaardagen	26
Verjaardagen	26
Afscheid vieren	26
Traktaties	26
Afstemming met de ouders	26
Als een kind ziek is	27
Wanneer moet een ziek kind opgehaald worden	27
Wanneer mogen kinderen in ieder geval niet komen (of moeten zij opgehaald worden)	27
Medicijnen geven	27
Overige medewerkers van Kindercentrum WereldKids	28
De locaties van Kindercentrum WereldKids	30
De beroepskracht-kindratio	30
Samenwerken van groepen	30
Open deuren beleid	30
Structurele activiteiten buiten de stamgroep	30
Niet structurele activiteiten buiten de stamgroep	30
3-Uursregeling	31
Afname van dagen	31
Een ruildag en extra dag(deel)	31
Tijdelijke plaatsing buiten de stamgroep	31



Visie van Kindercentrum WereldKids

Voldaan en vol nieuwe indrukken, zo gaan kinderen naar huis na een dag bij Kindercentrum WereldKids. Een dag bij ons op de opvang is uitdagend, in beweging en veilig. En we doen het samen.

Uitdagend omdat kinderen bij ons de vrijheid krijgen de wereld te ontdekken met vallen en opstaan; In beweging omdat de kinderen in hun eigen tempo de ruimte krijgen zich te vormen; Veilig omdat dit gebeurt in een beschermde omgeving onder begeleiding van de meest liefdevolle pedagogisch medewerkers; en altijd in goede samenwerking met de ouders omdat die hun kind uiteindelijk het beste kennen.



Zelf de wereld ontdekken

Kinderen krijgen de ruimte om de wereld te ontdekken door middel van contact met leeftijdsgenootjes, uitdagende speelmaterialen, thema's en activiteiten waaronder yogales, muziekles en peuterplusactiviteiten. Waar kinderen ontdekken en ontwikkelen, worden kinderen soms ook vies en leren met vallen en opstaan. Dat mag bij ons.

Vol vertrouwen

De medewerkers van Kindercentrum WereldKids hebben aandacht voor een ieder binnen de groep en daarbij weten wij dat ieder kind vol mogelijkheden zit. Het kind stimuleren om zelfstandig, in zijn eigen tempo de wereld en zijn eigen kunnen te ontdekken is bij ons dan ook vanzelfsprekend.

Met een gezonde leefstijl

Om op een gezonde manier te kunnen ontwikkelen is een gezonde leefstijl cruciaal. Bij Kindercentrum WereldKids stimuleren we een gezonde leefstijl door aandacht te hebben voor: gezonde voeding, voldoende beweging, natuurbeleving, de sociaal-emotionele ontwikkeling, gezond dagritme, media-opvoeding, begeleiding van de seksuele ontwikkeling, goede hygiëne, zorg voor de fysieke veiligheid en zonbescherming. In het kader van gezonde voeding krijgen de kinderen vanaf 9 maanden een warm middagmaal bereid door Moekes Maaltijd.

In een liefdevolle, altijd vernieuwende omgeving

Kindercentrum WereldKids leeft in het nu en werkt aan morgen. Wij nemen het initiatief, zodat onze medewerkers en de kinderen zich te allen tijde kunnen blijven ontwikkelen. Wij geloven in goede zorg voor onze medewerkers waardoor zij elke dag de beste opvang bieden aan de kinderen en hun ouders en/of verzorgers.

Tot wereldwijze kinderen

Wij zien het als onze taak om samen met ouders en/of verzorgers te zorgen voor kinderen die zijn voorbereid op het leven dat voor hen ligt. Kindercentrum WereldKids is partner in de opvoeding: samen brengen wij wereldwijze kinderen groot met normen en waarden, respect en liefde.

Vol vertrouwen zelf de wereld ontdekken met een gezonde leefstijl in een liefdevolle, altijd vernieuwende omgeving opgroeien tot wereldwijze kinderen.



Pedagogisch beleid 0 - 4 jaar

Wij werken vanuit vier opvoeddoelen die door de overheid gesteld zijn om goede opvang aan alle kinderen te bieden. Het zijn wetenschappelijk gefundeerde doelen die door pedagoog Marianne Riksen-Walraven zijn geformuleerd:

1. Het bieden van emotionele veiligheid. Hiermee wordt bedoeld dat wij kinderen niet alleen een omgeving bieden waarin zij veilig zijn, maar waar zij zich ook veilig voelen, waar zij zichzelf kunnen zijn;
2. Het stimuleren van sociale competenties. Hiermee bedoelen wij de manier waarop kinderen sociale vaardigheden opdoen in ons kindercentrum;
3. Het stimuleren van persoonlijke competenties. Kinderen ontwikkelen zich op persoonlijk gebied, zij ontwikkelen hun motorische vaardigheden, hun taalvaardigheden, hun cognitieve vaardigheden en nog veel meer;
4. Overdragen van normen en waarden. De normen en waarden die wij hebben, zoals respect hebben voor elkaar, willen wij overbrengen op de kinderen;
5. De manier waarop wij uiting geven aan deze doelen in ons kindercentrum staat in de beleidsplan beschreven.

Emotionele veiligheid

Wie zich veilig voelt, voelt zich prettig en heeft plezier. Een kind dat zich veilig voelt staat open om nieuwe dingen te leren. Daarom hechten wij heel veel waarde aan de emotionele veiligheid bij ons op de locaties.

Iedere groep heeft vaste pedagogisch medewerkers, zodat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen elkaar goed leren kennen. Er ontstaat een band en de pedagogisch medewerkers kunnen aanvoelen wat ieder kind nodig heeft.

De groep heeft naast vaste pedagogisch medewerkers ook vaste groepsgenootjes waardoor echte vriendschappen ontstaan. Ieder kind zit in een vaste stamgroep.

Sensitief en responsief

De pedagogisch medewerkers zijn sensitief en responsief; wij hebben oog voor ieder kind, voelen aan wat ieder kind nodig heeft, spelen in op de behoeften van kinderen en handelen daarnaar. Door de band die de pedagogisch medewerkers met de kinderen opbouwen voelen zij aan wat ieder kind nodig heeft en kunnen zij daar op inspelen.

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust dat zij baby's en dreumesen heel rustig benaderen. De kinderen kunnen zich hierdoor instellen op wat er gaat gebeuren. Op een rustige manier een luiers verschonen of een fruithap geven betekent aandacht voor het kind, een moment van echt contact, het geeft een gevoel van veiligheid.

Een dag bij Kindercentrum WereldKids

Ook het vaste dagritme zorgt voor een veilig gevoel; iedere groep heeft een vaste structuur met steeds terugkerende rituelen die de kinderen leren herkennen. Zo hebben de peuters een gezamenlijk dagritme waarbij er vaste momenten zijn waarop zijn aan tafel gaan om te eten en drinken, zijn er vaste momenten van vrij spel en activiteiten. Er zijn vaste liedjes die gezongen worden en als ritueel gebruikt worden, zoals een opruimlied als de pedagogisch medewerkers met de kinderen het speelgoed opruimen en een vast liedje voor het eten. Het dagritme ziet er bij ons als volgt uit:

- 07:30 - 09:15 uur Ontvangst kinderen
- 09:30 uur Drink/ Fruitmoment aan tafel
- 10:00 uur Verschonen / toilet
- 10:15 - 11.30 uur Activiteit/ vrij spel
- 11:30 uur Lunch



PEDAGOGISCH BELEIDSPAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

- 12:00 uur Verschonen/ toilet
- 12:15 uur Klaar maken voor slapen/rustmoment
- 12:30 uur Slapen/ rusten
- 15:00 uur Drinken/ groente/ yoghurtmoment (+eventueel aanvullend cracker)
- 15:30 uur Activiteit/ vrij spel
- 16:45 uur Verschonen/ toilet
- 17:00 uur Activiteit/ vrij spel
- 17:00 - 18.30 uur Ophaalmoment ouders

Baby's volgen het ritme van eten, slapen zoals zij dat thuis gewend zijn. De pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat ieder kind gewend is. Dit brengt rust en veiligheid.

Vaste hoeken

De groepsruimte is ingedeeld in vaste hoeken, zodat voor de kinderen duidelijk is wat waar van de kinderen verwacht wordt. Er is een vaste plek waar gegeten en gedronken wordt, er is in iedere groep een plekje waar kinderen rustig kunnen zitten en er zijn vaste speelhoeken. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid.

Afscheid nemen

Sommige kinderen hebben moeite met afscheid nemen. Ook als ze elke keer weer plezier hebben op de groep. We vragen ouders daarom een ritueel te maken van het afscheid nemen zodat het kind houvast heeft. Het afscheid is het fijnste voor het kind als het kort en duidelijk is. En onze ervaring leert dat tranen snel weer gedroogd zijn.

Ouders mogen altijd even bellen om te checken hoe het gaat. Vaak is het kind alweer heerlijk aan het spelen. We plaatsen ook graag een foto in het Ouderportaal.

Sociale competenties

Kinderen zijn sociale wezens. Ze leren van ons en van elkaar. Ze delen ervaringen, kijken hoe de ander iets doet, kibbelen over verschillen, zoeken samen oplossingen, leren overleggen en zich verplaatsen in een ander en hebben plezier met elkaar.

Daarnaast gaat het ook over kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Het goede voorbeeld geven

De manier waarop de pedagogisch medewerker de kinderen benadert is voor alle kinderen een voorbeeld. Pedagogisch medewerker gaan hier bewust mee om, zij letten op hun taalgebruik, spreken in taal die kinderen begrijpen en leggen uit waarom zij iets doen.

Leren door spel, muziek, (voor)lezen

We bieden activiteiten aan die hun onderlinge contact stimuleren en hebben daarbij aandacht voor hun relaties onderling en het verloop van de groepsprocessen. Sport, spel/bewegen, muziek, (voor)lezen en samen iets maken, behoren dan ook tot de alledaagse activiteiten. De inrichting van de ruimten, binnen en buiten, en het gevarieerde spelmateriaal zijn hierop afgestemd.





PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

Door allerlei spelletjes leren kinderen sociale vaardigheden. Peuters leren bijvoorbeeld op hun beurt wachten, elkaar helpen als samen het speelgoed opgeruimd wordt, elkaar begroeten bij binnenkomst, maar ook elkaar gedag zeggen bij het afscheid hoort daarbij.

Visite op de groep

Regelmatig komen Maria van Maria's Muziek, kunstenaars van Kleintje Kunst en onze yogajuffen langs voor de kinderen. We leven ons uit met muziek, kunst, dans, yoga en meer en de kinderen beslissen zelf of ze aanhaken.

Interactie met baby's

Ook baby's leren al snel sociale vaardigheden. Denk aan een geluidje dat de baby maakt. De pedagogisch medewerker maakt hetzelfde geluidje, dan de baby weer... over en weer. Er is interactie, het is leuk, de baby leert dat anderen positief op hem reageren. Deze positieve momenten van contact vinden wij belangrijk. De pedagogisch medewerkers op de babygroep zorgen ervoor dat zij tijd maken voor de kinderen en dat zij dit soort momenten uitlokken.

Persoonlijke competenties

Persoonlijke vaardigheden zeggen iets over het kind, waar het kind goed in is, waar de voorkeuren/interesses van ieder kind individueel naar uitgaan, wat kinderen al kunnen. In de vele activiteiten die wij in ons kindercentrum aanbieden worden de persoonlijke vaardigheden van de kinderen gestimuleerd.

Van omrollen tot rennen

Kinderen maken in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op motorisch gebied een grote ontwikkeling door. Van een baby die in zorg volledig afhankelijk is naar een peuter die loopt, rent, danst en klimt!

In die periode van baby naar kleuter gebeurt er wat betreft motorische ontwikkeling ontzettend veel en doorlopen de kinderen verschillende fases: zij leren zich omrollen, het hoofd oprichten, kruipen, zelf zitten, lopen enzovoort. Onze pedagogisch medewerkers weten hoe de motorische ontwikkeling van kinderen verloopt, wij volgen de kinderen in hun ontwikkeling en bieden activiteiten aan die de motorische ontwikkeling stimuleren.



Om zich motorisch goed te kunnen ontwikkelen krijgen baby's veel vrijheid om te kunnen bewegen. Vrij bewegen betekent dat baby's letterlijk hiervoor de ruimte krijgen: op een mat spelen, waar zij de bewegingsvrijheid hebben om hun beentjes omhoog te doen, hun voetjes te pakken, zelf om te rollen, zelf leren hoe zij kunnen zitten, zelf leren kruipen etc. Door hen deze ruimte te geven kunnen baby's dit goed oefenen. Dit betekent dat zij niet spelen in wippertjes, waarin hun bewegingsmogelijkheden beperkt worden. Wippertjes worden daarom zelden bij ons gebruikt. Kinderen zitten pas in een kinderstoel zodra zij zelf goed kunnen zitten. Dan pas zijn zij er aan toe om in een stoeltje te zitten of op de grond te zitten.

Buitenspelen

Met dreumesen en peuters gaan wij elke dag naar buiten. Buiten kunnen kinderen veel bewegen; rennen, springen, fietsen, dansen, huppelen enzovoort. Ook bieden wij beweegspelletjes aan, zoals



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

schipper mag ik overvaren, dansen en spel aan met hoepels. Vooral de grove motoriek wordt buiten geoefend.

Met vallen en opstaan!

Kinderen kunnen fysiek steeds meer en gaan steeds een stapje verder. Vallen hoort daarbij, hierdoor leert het kind wat het wel en niet kan, het leert op het eigen lichaam te vertrouwen. Dit is goed voor het zelfvertrouwen. Onze pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Zij zorgen er echter wel voor dat de kinderen hierbij niet in gevaarlijke situaties terecht komen.

De ontwikkeling van taalvaardigheden

Een baby communiceert met huilen, geluidjes, lachen etc. De communicatiemogelijkheden van kinderen breiden zich uit naarmate zij ouder worden. Ze leren praten. De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalvaardigheden van de kinderen door dagelijks met de kinderen liedjes te zingen, voor te lezen, dingen uit te leggen en kinderen vragen te stellen.

Aansluiten op niveau en tempo van het kind

Kinderen worden respectvol benaderd, wij zorgen ervoor dat wij door onze knieën zakken als wij kinderen iets vertellen, zo zitten wij op ooghoogte. Wij passen ons taalgebruik aan op wat het kind kan begrijpen. Kinderen worden positief benaderd en krijgen de tijd om te reageren.

Ook bij baby's passen wij ons tempo in bewegen aan op de baby; wij tillen een baby rustig op, verschonen hen op een rustige manier en vertellen wat wij gaan doen. Hierdoor krijgt de baby de tijd om zich erop in te stellen wat er gaat gebeuren en leert het nieuwe woorden.

De wereld ontdekken met spel en materialen

Kinderen leren op vele manieren; door kijken en imiteren, door spelen, uitproberen en ontdekken, meehelpen en meedoen, door veel herhalen en door rituelen.

Er zijn vele manieren en materialen die de cognitieve ontwikkeling stimuleren. Ook vrij spel hoort hierbij. De materialen die in de speelhoeken te vinden zijn, zijn met zorg uitgezocht en dienen om bv het fantasiespel te stimuleren. Elke speelhoek waar vrij gespeeld wordt is leerzaam, zoals de bouwhoek (constructie materiaal) of de poppenhoek, waar kinderen uitgenodigd worden tot fantasiespel.

Ook zijn er verschillende materialen die de cognitieve ontwikkeling stimuleren, zoals puzzels met verschillende moeilijkheidsgraden, spelletjes zoals memory en domino, constructiemateriaal zoals blokken en duplo.

Door regelmatig met de kinderen te lezen wordt de ontwikkeling van het denken en de taal gestimuleerd. Er worden veel verschillende materialen aangeboden om mee te knutselen. Kinderen leren al doende wat zij met het materiaal kunnen doen.

Baby's krijgen materialen aangeboden die zij kunnen ontdekken. Verschillende speeltjes door eraan te voelen, ernaar te kijken. Baby's verkennen veel met hun mond. Daarom geven wij baby's op deze momenten geen speen. Speelgoed wordt door de pedagogisch medewerkers goed schoon gehouden.

Emoties

Op een dag kan een kind verschillende emoties ervaren zoals blijdschap, boos zijn of verdrietig zijn. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind ervaart dat het al deze emoties mag voelen en mag uiten.



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

Wanneer een kind verdrietig is dan zal de pedagogisch medewerker het kind troosten. Even uithuilen bij de vertrouwde pedagogisch medewerker leert het kind dat het deze emotie mag hebben en mag uiten.

Emoties herkennen

Naarmate kinderen ouder worden leren zij hun emoties herkennen en benoemen. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen hierbij door over hun emoties te praten, zij helpen de kinderen benoemen wat zij voelen. Kinderen leren zichzelf en anderen beter begrijpen, zij leren ook gezichtsuitdrukkingen herkennen.

Troosten

De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de eigen speen wanneer de kinderen gaan slapen of gaan rusten. Wanneer een kind huilt is dit niet altijd een reden om direct een speen te geven. Huilen is vaak een ontlading van een spanning, na het huilen is het lichaam ontspannen. Wanneer een kind niet kan huilen (bv doordat het meteen een speen krijgt en daardoor stopt met huilen) kan het de spanning die het ervaart niet kwijt. Daarom zal de pedagogisch medewerker per situatie inschatten wanneer zij een speentje geeft en wanneer het kind bij haar even uit kan huilen. Zij neemt de tijd om het kind zelf te troosten.

Experimenteren met materialen

Knutselen vinden veel kinderen een leuke activiteit. Zij maken kennis met verschillende materialen zoals verf, lijm, krijt, wol, watten en nog veel meer. Door met deze materialen aan de slag te gaan leren kinderen wat ze ermee kunnen doen, hoe het voelt, hoe het eruit ziet. Herhalen is hierbij belangrijk; door hetzelfde materiaal herhaald aangeboden te krijgen slaan kinderen de informatie die zij opdoen van het materiaal op in de hersenen. Kinderen oefenen hiermee ook hun fijne motoriek.

Hoe jonge kinderen 'knutselen'

Jonge kinderen knutselen om het knutselen zelf: bezig zijn met het materiaal, zoals ontdekken en experimenteren met lijm of verf. Voor hen is eindresultaat nog van ondergeschikt belang. Juist door veel de mogelijkheid te krijgen om met verschillend materiaal te oefenen zoals verven met een of meerdere kleuren (met je vingers of met een kwast) leren kinderen veel.

Pas wanneer kinderen ouder worden wordt ook het eindresultaat van de knutsel belangrijk. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen bij ons op de opvang veel gelegenheid om vrij te experimenteren met verschillend materiaal en hoeft een knutselwerk niet iets voor anderen voor te stellen. Op de groep hangen knutselwerkjes die voor een buitenstaander geen betekenis hebben, maar voor het kind wel. Uitzonderingen zijn er bijvoorbeeld voor kadootjes die voor Moeder- en Vaderdag maken.

Vele manieren van expressie en creativiteit

Niet alleen knutselen betekent creatief bezig zijn. Ook dansen, zingen, muziek maken, bewegen, rollenspelen zijn manieren om je uit te drukken. In de poppenhoek worden kinderen uitgenodigd tot rollenspel en fantasiespel.

Wij kunnen het zelf!

Kinderen worden in hun zelfstandigheid gestimuleerd. Dit gebeurt spelenderwijs; samen het speelgoed in de speelgoedkist doen, mogen helpen met tafeldekken of vegen, leren zelf je jas aantrekken. Kinderen vinden het vaak erg leuk om een taakje te krijgen waarbij ze de pedagogisch medewerker mogen helpen. De pedagogisch medewerker begeleidt kinderen in de zelfstandigheid,



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

zoals het zelfstandig naar de wc gaan, zelf de jas aan de kapstok hangen, zelf de schoenen aandoen etc. Hierbij let zij erop dat zij de kinderen niet overvraagt.

Zelfstandig dingen kunnen doen is goed voor het zelfvertrouwen. Kinderen die hier goed in begeleid worden zijn hiermee ook goed voorbereid voor school, waar bijvoorbeeld van hen verwacht wordt dat zij zindelijk zijn.

Normen en waarden die wij belangrijk vinden

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen, de 'cultuur' van de samenleving eigen te maken waarvan zij deel uitmaken. En omdat het kinderverblijf een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen. We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden.

In ons kindercentrum willen wij een aantal normen en waarden overbrengen op de kinderen, zoals:

- Respect hebben voor elkaar;
- Op een positieve en vriendelijke manier met elkaar omgaan;
- Elkaar helpen, eerlijk zijn;
- Emoties mogen voelen en uiten;
- Zorgen voor je omgeving, de natuur en het milieu;
- Anderen geen pijn doen.

De pedagogisch medewerkers dragen deze normen en waarden over de kinderen. Zo geven zij zelf het goede voorbeeld. Door respectvol met de kinderen om te gaan krijgen de kinderen een voorbeeld van wat dit betekent. Door samen met de kinderen het speelgoed op te ruimen leren de kinderen om speelgoed niet te laten slingeren. Daarnaast worden normen en waarden door groepsregels overgedragen. Zo is er de regel dat we elkaar geen pijn mogen doen. De pedagogisch medewerker zal de kinderen corrigeren wanneer zij elkaar pijn doen. Zij zal uitleggen waarom dit niet mag en alternatief gedrag aanleren.

Daarnaast zijn de pedagogisch medewerkers zich ook bewust van de manier waarop zij met collega's en ouders omgaan, invloed heeft op de kinderen. Bij binnenkomst zeggen wij elkaar gedag en wij gaan vriendelijk met elkaar om.

Heel jonge kinderen kunnen alleen nog vanuit hun eigen perspectief denken. Zij zijn afhankelijk van hun omgeving (ouders en pedagogisch medewerkers) voor het stellen van regels over wat wel en niet mag. Onze pedagogisch medewerkers bieden verschillende spelletjes aan waarbij kinderen spelenderwijs leren zich aan regels te houden, zoals verstoppertje spelen en kringspelletjes. Kinderen leren zo bv op hun beurt wachten, rolverdeling etc.

Eigen spullen mee

Kinderen raken regelmatig hun speelgoed kwijt als ze wat meenemen naar de groep. Een eigen knuffel of doekje is natuurlijk altijd welkom, maar speelgoed laten we liever thuis.



Spel

Op de groepen krijgen kinderen de ruimte om vrij te spelen en zelf te ontdekken. Zelf spelen is goed voor het gevoel van autonomie van het kind: het kan zelf bepalen waarmee hij speelt en hoe lang. Zo ontdekt het kind de eigenschappen van verschillende voorwerpen en ontdekt het daarbij zijn eigen interesses, voorkeuren, mogelijkheden en grenzen. Door de vrijheid te hebben om zelf te kunnen spelen ontwikkelt het kind zelfbewustzijn. Het voelt zich competent!

Houding van de pedagogisch medewerker tijdens het spel

Iets wat een kind zelf ontdekt maakt het zich daadwerkelijk eigen en dat geeft hem voldoening. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat zij 'beschikbaar' is voor het kind wanneer het haar nodig heeft, maar bemoeit zich (grotendeels) niet met het spel.

Wij observeren het kind tijdens het spel, zodat wij weten wat het kind bezighoudt, welke voorkeuren het heeft en kan zo in het aanbod van spelmaterialen aansluiten op het kind.

Welk spelmateriaal bieden wij aan?

Wij kiezen voor passief materiaal, materiaal dat uit zichzelf niets doet, maar 'tot leven komt' in de handen van het kind. Het levert de baby veel nieuwe inzichten op wanneer hij het speelgoed zelf vast heeft en beweegt en ontdekt wat hij er allemaal mee kan. Belangrijk is dat het speelgoed duurzaam is en bpa-vrij, waar mogelijk is, kiezen wij voor houten speelgoed.

Welk spelmateriaal geven wij niet?

Er worden geen bewegende mobiles boven de boxen gehangen, de baby kan de beweging niet zelf stop zetten wanneer hij er genoeg van heeft. Dat leidt tot overprikkeling en vermoeidheid. Hierdoor zal de baby ook niet bezig zijn om zijn eigen handen te ontdekken. Ook een babygym kan over prikkelend werken, deze bieden wij ook niet aan.

Het kind moet het voorwerp kunnen pakken en aan alle kanten kunnen betasten. Om deze reden worden speeltjes niet vastgemaakt aan spijlen van de box of aan een stoel. We geven geen speeltjes die bewegen of geluiden maken door batterijen, omdat dit een weinig actieve houding van het kind vraagt.



Omdat jonge kinderen veel ontdekken met hun mond geven wij de kinderen geen speen tijdens het spelen. Deze belemmert het kind in het ontdekken.

Ipad

Op elke groep is een Ipad aanwezig, deze is bedoeld voor het personeel. Wij kijken ongeacht de leeftijd geen filmpjes met de kinderen op het KDV. Uiteraard mag de Ipad wel gebruikt worden om muziek mee te luisteren.

Hoe wordt het spelmateriaal aangeboden?

De pedagogisch medewerkers bereiden meerdere keren per dag de groepsruimte voor door spelmaterialen neer te zetten dat past bij de ontwikkelingsfase en spel behoeftes van de aanwezige kinderen. Dit nodigt de kinderen uit om te spelen en onderzoeken.



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

Er worden verschillende hoekjes gecreëerd met verschillend spelmateriaal. Een badmatje met spelmateriaal erop/bij maakt al een speelhoek. Manden en tasjes kunnen neergezet worden met daarin bv de ballen of ander materiaal. Een leuke presentatie nodigt uit om te spelen.

Spelmateriaal voor baby's

Baby's liggen op een stevige ondergrond, zoals een stevige mat of in de grondbox. Hier worden zij niet gestoord door kinderen die tijgeren, kruipen of lopen. De pedagogisch medewerker legt verschillende speeltjes in een boog om de baby heen. Dit zijn voorwerpen die een baby kan vasthouden en optillen, van verschillende materiaalsoorten. De baby kan ernaar reiken en zelf het speeltje van voorkeur aanraken en oppakken.

Criteria voor geschikt spelmateriaal

Baby's

Kan de baby het spelmateriaal grijpen met zijn handen of voeten? Geeft het voldoende ervaringen zoals: betasten, voelen, vastpakken, bekijken, in de mond stoppen, schudden, slaan, in of op elkaar schuiven, zetten etc. Wanneer de baby zelf het speelgoed manipuleert (zelf oppakken, neerleggen en opnieuw oppakken), groeit zijn zelfbewustzijn.

Dreumes

Meerdere exemplaren van hetzelfde speelgoed is voor de dreumes belangrijk. Zo kan de dreumes objecten vergelijken of ontdekken dat twee van hetzelfde in elkaar passen (bv meerdere ronde kommetjes). Het zet hem aan het 'denken'. Daarnaast kiezen wij ook voor meerdere exemplaren van dezelfde kleur en vorm. Kinderen spelen op deze leeftijd graag met hetzelfde als de ander. Ruzies om deze reden zijn heel normaal op deze leeftijd. Meerdere exemplaren van hetzelfde is de oplossing.

Peuter

De peuter leeft volop vanuit de controle over het lichaam: ze dansen, rollen, springen en stoeien. Ze leren nieuwe activiteiten die zij eindeloos kunnen herhalen. Het zelf doen is belangrijker dan het resultaat: denk aan vormenspelletjes, inlegpuzzels (eenvoudig en niet te veel vormen), bouwblokken en grote kralen.

Met een jaar of twee begint de peuter ook te imiteren. Het doen en laten van anderen nabootsen, met name huishoudelijke bezigheden. Het imitatiespel van de 2-jarige gaat rond hun derde over in fantasiespel. Een paar stoeltjes achter elkaar worden een trein. Een grote kartonnen doos een boot, een bezem een paard, enz. de peuter gaat wat hij gezien heeft naspelen.

Spelthema's voor kinderen vanaf +/- 1, 5 jaar - 4 jaar zijn

Bouwen, sjouwen, duwen, trekken, verzamelen, verzorgen, imiteren, experimenteren, klimmen. Op de groepen is daarom spelmateriaal aanwezig dat deze thema's tegemoet komt, zoals poppen om te verzorgen (imiteren), blokken en ander stapelmateriaal om mee te bouwen, verzamel materiaal etc.

Corrigeren en stimuleren

Bij Kindercentrum WereldKids straffen wij kinderen niet, wij corrigeren hen. Straffen geeft een kind namelijk geen inzicht in wat je een kind wilt leren. Met corrigeren willen wij dit wel meegeven. Het is afhankelijk van de leeftijd van het kind hoe de pedagogisch medewerker dit doet.

Kinderen worden niet beloond in die zin dat een beloning voor bepaald gedrag in het vooruitzicht wordt gesteld. Bijvoorbeeld; we beloven wat lekkers te gaan eten als de kinderen hun spullen goed opruimen. De pedagogisch medewerker zal de kinderen echter wel effectief complimenten geven. Dit



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

geeft kinderen inzicht in wat positief resultaat is van zijn/haar gedrag.. Een compliment geeft het kind een goed gevoel over zichzelf en stimuleert het kind hetzelfde (gewenste) gedrag te herhalen. Complimenten kunnen woordelijk gegeven worden, maar ook een glimlach, een aai over de bol of een knipoog kunnen gezien worden als compliment. Belangrijk bij het woordelijk geven van een compliment is dat ook aangegeven wordt welk gedrag gecompimenteerd wordt, met name ook door te benoemen wat een fijn effect van dat gedrag is (Je hebt geholpen met opruimen, dat vind ik fijn want zo kunnen we het speelgoed morgen goed weer vinden).

Kijken naar behoefte achter het gedrag/ alternatief aanbieden

De pedagogisch medewerker bekijkt per situatie of en hoe zij kinderen corrigeert. Een kind van 2 jaar dat op banken klimt kan bijvoorbeeld heel veel behoefte hebben aan klimmen, hoewel de pedagogisch medewerker liever niet heeft dat het kind op de bank klimt. Zij kan het kind dan vertellen dat de bank ervoor is om op te zitten, maar dat het wel op de gymkussens mag klimmen, die zij vervolgens neerzet. In deze situatie kijkt de pedagogisch medewerker naar de behoefte achter het gedrag.

Omgaan met negatieve gevoelens

De pedagogisch medewerker helpt de kinderen omgaan met negatieve gevoelens, zoals boosheid, teleurstelling etc. Dit doen wij door het gevoel van het kind te erkennen en benoemen. Kinderen ervaren zo dat hun gevoelens worden geaccepteerd en gerespecteerd. Hierdoor zullen zij zich begrepen voelen.

Grenzen en regels

De pedagogisch medewerker geeft duidelijk aan wat wel en wat niet mag en legt de kinderen uit waarom dit zo is. Groepsregels helpen hierbij.

De pedagogisch medewerker probeert het woordje 'niet' zoveel mogelijk te vermijden. Wij vertellen wat het kind wel mag. Jonge kinderen weten zo wat er van hen verwacht wordt. In plaats van te zeggen 'Jullie mogen niet binnen rennen' zal de pedagogisch medewerker zeggen 'Als je wil rennen dan mag je dit buiten doen'.

Conflicten tussen kinderen

Soms kan de pedagogisch medewerker het nodig vinden dat er van een favoriet stuk speelgoed meerdere exemplaren gekocht worden, om zo conflicten tussen kinderen te voorkomen.

Ook komt het voor dat wij beoordelen dat kinderen hun conflict zelf kunnen oplossen. Wij observeren op een afstand, maar laten de kinderen zelf tot een oplossing komen. Wanneer wij merken dat kinderen er samen niet uitkomen ondersteunen wij hen in het vinden van een oplossing.

Het hangt af van de leeftijd van de kinderen hoe zij dit doet. De oudste kinderen helpen wij bijvoorbeeld op weg door samen met hen oplossingen te bedenken waaruit de kinderen kunnen kiezen. Jongere kinderen ondersteunen wij door te benoemen wat wij zien; "Ik zie dat jij ook met de pop wil spelen. Maar Max speelt al met deze pop. Zullen we voor jou een andere pop zoeken?"

Respectvol corrigeren

Corrigeren en stimuleren is nodig voor de kinderen, zodat zij leren wat wel mag op de groep en wat niet mag. De pedagogisch medewerkers gaan hier op een respectvolle manier mee om. Wij



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

schreeuwen niet naar de kinderen als iets niet mag, wij lopen dan naar het kind toe om uitleg te geven.

Op deze manier willen wij bij Kindercentrum WereldKids kinderen op respectvolle manier de regels leren en hen stimuleren in positieve activiteiten.

Omgaan met seksualiteit

In de kinderopvang kunnen de pedagogisch medewerkers geconfronteerd worden met seksueel gedrag van kinderen of vragen van kinderen hierover. Wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier op een goede manier mee omgaan.

Al in de babytijd neemt de lichamelijke ontwikkeling een belangrijke plaats in. Een baby groeit niet alleen, maar ontdekt ook zijn eigen lichaam. Dit gebeurt deels via de huid, maar ook met handen en de mond. Tijdens het verschonen bijvoorbeeld ontdekken kinderen hun geslachtsdelen, net zoals ze andere lichaamsdelen als hun buik ontdekken. Het aanraken van hun geslachtsdelen kan een prettig gevoel geven, waardoor sommige kinderen het vaker zullen gaan doen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen voor hun seksuele ontwikkeling en willen dit begeleiden in een veilig klimaat. Wij keuren seksueel gedrag niet af, maar we begrenzen het waar nodig: we leren kinderen wanneer en waar het wel en niet kan. Als kinderen hun geslachtsdelen aanraken, geven wij aan dat dit iets is wat je doet als je even alleen bent of in je eigen bed tijdens het slapen/rusten. Bij Kindercentrum WereldKids werken wij met de volgende richtlijnen:

- In de peutertijd zijn kinderen niet alleen nieuwsgierig naar zichzelf, maar ook naar anderen. Ze gaan de verschillen tussen jongens en meisjes ontdekken en gaan deze ook benoemen: "Zij heeft geen piemel en ik wel". Wij vinden het prima dat kinderen dit doen en bevestigen ze hierin;
- De kinderen mogen bij elkaar kijken als ze naar de wc gaan, maar respect staat hier altijd voorop. En als een kind dit niet prettig vindt, dan zorgen wij dat het kind 'prive' naar de wc kan;
- We benoemen de geslachtsdelen, bijvoorbeeld tijdens het verschonen. Ook dit helpt mee in het ontdekken van het eigen lichaam;
- We gebruiken de dagelijkse woorden piemel, vagina en plasser, maar uiteraard is elk ander woord dat het kind vanuit huis gewend is prima;
- Waar dreumesen voornamelijk naast elkaar spelen, gaan peuters steeds meer samen spelen. Veel rollenspellen komen voorbij, zoals 'doktertje' en 'vader & moedertje' spelen. Deze spelletjes zijn een normaal onderdeel van de seksuele ontwikkeling. We verbieden het niet maar kunnen er wel regels aan stellen en begrenzen. Bijvoorbeeld dat we voorzichtig met elkaar moeten zijn, en dat je 'nee' of 'stop hou op' zegt als je iets niet prettig vindt. De pedagogisch medewerker heeft hierin een observerende taak zodat zij weet wat er bij de kinderen speelt en begeleidt daar waar dat nodig is, bijvoorbeeld wanneer er hulp nodig is bij het aangeven van grenzen en/of afspraken;
- Wij zorgen voor spelmateriaal zoals doktersspullen of een puzzel over het menselijk lichaam;
- Knuffelen, kussen, handjes vasthouden, stoeien, op elkaar liggen, doktertje spelen vinden we aanvaardbaar gedrag zolang kinderen hierbij hun kleren aanhouden en er sprake is van wederzijdse consensus en gelijkwaardigheid;
- Bij seksueel gedrag is het belangrijk dat je er neutraal op reageert. Veel gedrag wat je ziet is namelijk passend bij de ontwikkeling van de kinderen. Heb je hier vragen over pak dan het Sensoa Vlaggensysteem erbij. We bestraffen grensoverschrijdend gedrag niet, we leggen juist uit waar de grenzen liggen.



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG

Versie oktober 2020

Wanneer pedagogisch medewerkers specifieke vragen van een kind krijgen over seks, dan zullen zij het gesprek niet meteen stoppen, maar aangeven dat het een hele goede vraag is en dat ze deze aan papa en mama kunnen vragen. Ouders worden ingelicht over de vragen die hun kind heeft. Ouders kunnen er zelf voor kiezen hoe en wanneer zij hun kind voorlichten. Door de open en niet-afwijzende houding van de pedagogisch medewerkers willen we voorkomen dat seksualiteit in de taboesfeer komt. Mochten ouders hulp nodig hebben bij het formuleren van een antwoord dan kunnen ze altijd de hulp inroepen van de pedagogisch medewerkers.

Grensoverschrijdend gedrag

Mocht je vragen hebben over een situatie dan kun je altijd terecht bij de locatiemanager, pedagogisch coach of aandachtsfunctionaris.. In het beleid 'Grensoverschrijdend gedrag' op intranet staat uitgelegd wanneer gedrag grensoverschrijdend is en hoe te handelen.



Vertrouwde gezichten

De pedagogisch medewerkers van onze groepen begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling. Zij hebben allemaal een afgeronde MBO opleiding als pedagogisch medewerker of een verwante HBO of universitaire opleiding. De pedagogisch medewerkers vangen de kinderen op en dragen de verantwoordelijkheid voor het dagprogramma.

Screening van onze pedagogisch medewerkers

Wij selecteren nieuwe pedagogisch medewerkers op een aantal criteria. De belangrijkste criteria zijn opleiding, motivatie, referenties en visie op het vak. Wanneer een medewerker wordt aangenomen stemt zij ermee in dat zij zal handelen zoals omschreven in de Beroepscode die is opgesteld voor de kinderopvang.

Vaste gezichten op de groep

Recent onderzoek heeft uitgewezen dat hoe meer vertrouwd de volwassene op de groep voelt voor een kind, hoe minder stress het kind ervaart. Vooral voor baby's is dit van groot belang. Het vaste gezicht weet hoe het kindje zich ontwikkelt, waar het gestrest van raakt en hoe het bijvoorbeeld getroost kan worden. Bij Kindercentrum WereldKids werken wij daarom met vaste gezichten op onze groepen. De volgende regels gelden volgens het vaste-gezichten criterium:

- Kinderen tot 1 jaar op een babygroep van maximaal 9 kinderen mogen maximaal 2 vaste gezichten hebben in de week.
- Kinderen tot 1 jaar op een babygroep van maximaal 13 kinderen mogen maximaal 3 vaste gezichten hebben in de week.
- Kinderen vanaf 1 jaar mogen maximaal 3 vaste gezichten hebben in de week.



Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten bepalen wij per kind, niet op groepsniveau. Tenminste één van de vaste gezichten is aanwezig op de dag dat wij het kind opvangen. Deze medewerker is het grootste gedeelte van de dag aanwezig. Is er een medewerker over doordat kinderen zijn afgemeld voor de dag dan beslist de locatiemanager of de medewerker eerder naar huis mag als dit de wens is. De locatiemanager bekijkt hoe stabiel de situatie is voor de kinderen van wie het enige vaste gezicht naar huis gaat.

de wens is. De locatiemanager bekijkt hoe stabiel de situatie is voor de kinderen van wie het enige vaste gezicht naar huis gaat.

Ook wanneer ouders een ruil- of extra dag wensen, moet er een vast gezicht aanwezig zijn op de groep. Is deze niet aanwezig dan mag het kind niet op de eigen groep worden opgevangen op de gewenste dag.

Om aan het vaste-gezichten criterium te voldoen werken onze pedagogisch medewerkers volgens een basisrooster. Daarnaast komen de meeste kinderen ook op vaste dagen in de week. Kinderen kunnen zo vriendjes en vriendinnetjes maken en de groep voelt op deze manier veilig en vertrouwd.

Wij oriënteren ons als organisatie op het vermelden van vaste gezichten via het ouderportaal. Tot deze tijd noteren wij de vaste gezichten per kind op het formulier 'vaste gezichten op de groep'.



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

Informeren ouders aangaande vaste gezichten

Op het intakeformulier noteren wij ook de vaste gezichten van het kind. Dit wordt met de ouders besproken tijdens het intakegesprek.

Afwezigheid vast gezicht door ziekte, vakantie of vrije dag

Het kan voorkomen dat een vast gezicht afwezig is door ziekte, vakantie of voor een vrije dag. Per groep kan nooit meer dan één vast gezicht van een kind vakantie of een vrije dag aanvragen.

Ziekte van een vast gezicht is niet te voorspellen en in dit geval zoeken wij altijd naar de meest stabiele oplossing. Wij werken bijvoorbeeld met een eigen invalpool bij Kindercentrum WereldKids. Mocht er een collega ziek zijn dan kijken wij eerst in onze eigen pool of iemand beschikbaar is en bij voorkeur meerdere dagen, zodat dezelfde persoon de ziekte kan opvangen. Wanneer onze eigen invalkrachten allemaal al ingezet zijn, nemen wij contact op met de uitzendbureaus waar wij mee samenwerken. Ondertussen houdt onze personeelsplanner ook de andere groepen en locaties in de gaten om te kijken of er een collega over is om de betreffende medewerker te vervangen. Wanneer er ook niemand beschikbaar is via de uitzendbureaus en de overige groepen/locaties dan gaat de betreffende locatiemanager/achterwacht/pedagogische coach of de pedagogisch beleidsmedewerker de groep op.

Langdurige afwezigheid

Wanneer een collega langdurig afwezig is door bijvoorbeeld een zwangerschapsverlof of ernstig letsel na een ongeluk dan gaan wij zo snel mogelijk op zoek naar een vervangend vast gezicht voor de kinderen. Bij voorkeur kan deze collega alle dagen van de langdurig afwezige collega overnemen. Wanneer dit niet lukt, wordt met het team van de groep gekeken of er iemand anders tijdelijk extra kan werken of van dagen kan wisselen.

Het kan ook voorkomen dat pas na een aantal weken duidelijk wordt dat een collega langdurig afwezig blijft, vanaf dat moment wordt zo snel mogelijk gezocht naar een nieuw vast gezicht. Ook stellen wij de ouders hiervan op de hoogte via een nieuwsbrief.

VOG en scholing personeel

Naast de benodigde diploma's is het verplicht voor alle medewerkers om een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen bij het Ministerie van Justitie. Waar nodig wordt externe scholing aangeboden, bijvoorbeeld voor Kinder EHBO en Bedrijfs hulpverlening. Ook worden de pedagogisch medewerkers bijgeschoold op het gebied van pedagogische vaardigheden door middel van cursussen en trainingen in onze eigen WereldKids Academy.

Stagiaires

Als stagiair(e) bestaat de mogelijkheid werkervaring op te doen in een organisatie voor kinderopvang. Kindercentrum WereldKids biedt stagiaires graag deze mogelijkheid. Dit betekent dat de stagiair(e) de mogelijkheid krijgt die werkzaamheden te oefenen die de opleiding vereist en waarop ze beoordeeld wordt. De positie van de stagiaires is dat zij daarin kunnen oefenen, ervaring kunnen opdoen en hun deskundigheid kunnen vergroten. Daarnaast is er altijd iemand die de stagiair(e) begeleidt op de groep. Dit is een vaste pedagogisch medewerker van de groep. Deze begeleider heeft regelmatig voortgangsgesprekken met de stagiair(e) en is voor de stagiair(e) ook het eerste aanspreekpunt. De stagiair(e) doet hetzelfde werk als de beroepskracht met het enige verschil dat de eindverantwoordelijkheid bij de beroepskracht blijft. Een stagiair(e) handelt in opdracht van de pedagogische medewerker en wordt gezien als een lid van het team. Dit betekent dat stagiaires net



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

als de beroepskrachten deelnemen aan o.a. de werkbijeenkomsten op uitnodiging van de stagebegeleider. Tijdens de stageperiode is de stagiaire boventallig.

Pedagogisch coaches

Bij Kindercentrum WereldKids werken wij sinds 2018 met pedagogisch coaches. Aan elke locatie is een coach verbonden. De pedagogisch coach staat pedagogisch medewerkers bij in hun professionele ontwikkeling. Dit doet ze door met hen pedagogische ontwikkeldoelen en -plannen op te stellen (zowel op locatie -als individueel niveau), coaching te bieden bij de directe begeleiding van kinderen en het handelen volgens het pedagogisch beleid, en het zorgen voor/aandragen van passende training en bijscholing. Een keer in de 6 weken vindt het pedagogisch overleg plaats waarin al deze items aan bod komen. Ook kijkt de pedagogisch coach op zulke momenten mee bij het uitvoeren van eventuele stappenplannen voor kinderen die extra zorg/begeleiding nodig hebben.

Omdat de pedagogisch coach een belangrijke rol speelt bij de begeleiding van de professionele ontwikkeling vragen de pedagogische medewerkers voor aanvang van hun ontwikkelgesprek feedback aan haar.

De pedagogisch coach is ook opgeleid tot *Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld* en daarvoor ook in te zetten op de Peuterschool van Kindercentrum WereldKids. Zij verzorgt jaarlijks voor de pedagogisch medewerkers van de Peuterschool een training over het werken met de (vernieuwde) Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.



Elk kind heeft een mentor

Kindercentrum WereldKids vindt het belangrijk om kinderen te volgen in hun welbevinden en ontwikkeling. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen krijgt ieder kind een mentor aangewezen. Deze is verantwoordelijk voor het volgen van ieder van zijn/haar mentorkinderen. Door iedere pedagogisch medewerker de eindverantwoordelijkheid te geven over een aantal 'mentor' kinderen willen wij ervoor zorgen dat ieder kind echt gezien wordt!

De mentor werkt op de groep van het kind en er wordt tijdens het intakegesprek aan ouders/verzorgers en het kind vertelt wie de mentor is. Waar mogelijk is de mentor ook degene die het intakegesprek verzorgt. Op de intakeformulieren wordt vastgelegd wie de mentor is.

Ouders/verzorgers krijgen door het mentorschap een vast aanspreekpunt; de mentor, met wie zij belangrijke informatie kunnen bespreken. Voor kinderen betekent het meer aandacht voor het individu en er is gerichte aandacht voor hoe het kind zich voelt en hoe het kind zich ontwikkelt.

Taken van de mentor

Iedere pedagogisch medewerker is mentor van een aantal kinderen op de groep. Dit houdt in dat de mentor de verantwoordelijkheid heeft om:

- De observatielijsten van de eigen mentorkinderen in te vullen;
- de mentorkinderen te volgen in hun ontwikkeling en welbevinden;
- alle belangrijke zaken rondom het kind te registreren;
- het intakegesprek te plannen en te houden, als dit mogelijk is;
- eens per jaar het evaluatiegesprek te houden met ouders/verzorgers van de eigen mentorkinderen;
- indien nodig extra gespreksmomenten met ouders/verzorgers te initiëren.

De mentor is verantwoordelijk voor de eigen mentorkinderen, maar het is wel de bedoeling dat de mentor terug kan vallen op collega's (zeker wanneer er vragen of zorgen zijn over een kind). Dit maakt de lijntjes korter en de stappen om actie te ondernemen volgen elkaar sneller op.

Intakegesprek

Zodra een kind op de opvang komt wordt hij/zij onderverdeeld bij een mentor. De mentor organiseert bij voorkeur het intakegesprek met de ouders. Als dit qua planning niet lukt, wordt duidelijk aan de ouders verteld wie de mentor van het kind is. De volgende gegevens worden tijdens dit gesprek verzameld:

- Het intakeformulier;
- Medicijnverklaring (indien nodig);
- Het vaccinatieboekje wordt ingezien (geen kopie nodig ivm AVG-wetgeving).

Tijdens het intakegesprek wordt veel informatie uitgewisseld. De mentor (of pedagogisch medewerker) vertelt over de groepssamenstelling, de dagindeling en welke activiteiten worden gedaan. Het doel van het intakegesprek is om het kind zo goed mogelijk te leren kennen. Het intakeformulier wordt samen met de ouders ingevuld. Op het intakeformulier staan ook praktische gegevens die de pedagogisch medewerkers nodig hebben, zoals adres, telefoonnummer ouders etc. Ouders kunnen tijdens het intakegesprek hun wensen bespreekbaar maken, vragen stellen en samen met de mentor de verwachtingen afstemmen.

De planningsafdeling plant de wendagen van te voren al in. Deze afspraken worden nogmaals genoteerd op het intakeformulier. Het intakeformulier is onderdeel van het contract dat ouders met



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

Kindercentrum WereldKids sluiten. De afspraken die over de zorg voor de kinderen en het wennen zijn vastgelegd in het intakeformulier zijn bindend voor zowel de ouders als voor Kindercentrum WereldKids.

Hierbij is het belangrijk dat de mentor wijzigingen in gegevens bijhoudt en dat belangrijke informatie uit deze formulieren wordt gecommuniceerd met de locatiemanager en het team. Denk hierbij aan afspraken, allergieën en het fotobeleid.

Wisseling van mentor

Wanneer een kind een andere mentor krijgt, bijvoorbeeld door de komst van een nieuwe medewerker, dan moet de nieuwe mentor van alle informatie op de hoogte gebracht worden. Ook moeten de ouders/verzorgers van deze wisseling op de hoogte worden gebracht en geïntroduceerd worden bij de nieuwe mentor.



Wennen bij Kindercentrum WereldKids

Wanneer een kind voor het eerst naar het kindercentrum komt, dan zorgen wij ervoor dat het kind geleidelijk kan wennen aan de nieuwe situatie. Wij hanteren hiervoor een wenbeleid. Ieder kind krijgt de tijd om te wennen aan de nieuwe situatie; de nieuwe omgeving, de nieuwe kinderen en de nieuwe pedagogisch medewerkers. Dit is belangrijk voor het gevoel van veiligheid van het kind. Wij willen dat kinderen zich prettig en vertrouwd voelen op de nieuwe groep.

Voor kinderen die doorstromen naar een nieuwe groep binnen dezelfde vestiging hebben wij een *intern wenbeleid*. Voor kinderen die voor het eerst naar het dagverblijf komen hebben wij een *extern wenbeleid*.

Intern wenbeleid

Het intern wenbeleid wordt toegepast wanneer een kind binnen het dagverblijf doorstroomt naar een andere groep. Kinderen blijven tot maximaal 24 maanden op de baby/dreumesgroep (mits er een bijzondere reden is om een kindje langer op de groep te laten). Daarna stromen zij door naar de dreumes/peutergroep of peutergroep.

De afdeling planning plant de wendagen van te voren al in. Deze zijn terug te zien in het Ouderportaal. Gemiddeld zal een kind dat doorstroomt van de baby/dreumesgroep naar de peutergroep vier keer oefenen (wennen) op de nieuwe groep. Dit gebeurt waar mogelijk op de dagen dat het kind al komt. De pedagogisch medewerker van de huidige medewerker brengt het kindje zelf naar de nieuwe groep toe.



De eerste keer dat het kind gaat wennen gaat het om een speelmoment, bijvoorbeeld na het fruit eten. De tweede keer blijft het kind ook tijdens het middageten. De derde wendag bestaat uit spelen, eten en slapen op de nieuwe groep. De vierde wendag gaat het kind de hele dag na de nieuwe groep toe. Met ouders wordt overlegd of zij het kind zelf naar de nieuwe groep brengen of dat de medewerker dit doet.

De pedagogisch medewerkers van beide groepen observeren hoe het wennen verloopt en bespreken dit met elkaar. Eventueel kan het wenschema tussentijds in overleg met de planningsafdeling aangepast worden, bijvoorbeeld wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat een kind meer tijd nodig heeft om te wennen. Dit wordt met de ouders besproken.

Wanneer een kind gaat wennen op een nieuwe groep binnen het kindercentrum mag de beroepskracht-kind ratio niet overschreden worden.

Extern wenbeleid

Het extern wenbeleid wordt toegepast wanneer een kind nieuw op het dagverblijf komt. Dit geldt voor alle kinderen die voor het eerst naar de baby/dreumesgroep gaan. Het komt ook voor dat kinderen op een latere leeftijd aangemeld worden voor de dagopvang en bij de peutergroep instromen. Ook dan wordt het externe wenbeleid toegepast.

Vooraf plannen de medewerkers van de afdeling planning de wendagen in. Deze zijn terug te zien in het Ouderportaal. Op zowel de baby/dreumesgroep als op de peutergroep oefenen kinderen die nieuw komen ongeveer drie keer. Het kind blijft de eerste keer een paar uurtjes op de groep, waarna ouders hun kind weer komen halen. De tweede keer wennen proberen wij altijd het slaapmoment mee



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

te pakken. De derde wendag is de eerste contractdag. Als de vorige wendagen goed zijn verlopen komt het kind ongeveer 6 tot 8 uurtjes. Afhankelijk van hoe het met het wennen gaat wordt er gekeken of het wennen vaker nog is. Tijdens de wendagen hebben wij nauw contact met de ouders en vragen wij ze altijd stand-by te staan voor als het niet goed gaat.

De beroepskracht-kind ratio mag tijdens het wennen niet worden overschreden. Voor meer informatie omtrent het wennen verwijzen wij naar ons wenbeleid, deze is op te vragen op kantoor.

Observeren en signaleren

Een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers is het observeren van de kinderen en signaleren van opvallendheden in hun ontwikkeling of gedrag. Wij maken bij onze observaties gebruik van observatielijsten. Met behulp van deze observatielijsten wordt de ontwikkeling van ieder kind gevolgd. De pedagogisch medewerkers vullen deze observatielijsten in rond de verjaardag van het kind. Het observatie instrument wordt gebruikt ter ondersteuning van het dagelijks observeren van de kinderen op de groep.

Wanneer de pedagogisch medewerkers opvallendheden in de ontwikkeling of in het gedrag van de kinderen signaleren, bespreken zij dit met het team en daarna met de ouders; *De route signalen bespreekbaar maken met ouders* is hierbij leidend. De pedagogisch medewerkers kunnen advies vragen aan de pedagogisch coach/locatiemanager of tijdens het pedagogisch- of werkoverleg hun waarnemingen bespreken. De coach/locatiemanager adviseert en coacht de pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld hoe zij hun bevindingen het beste bespreekbaar kunnen maken met de ouders. Ook kan er voor gekozen worden een *Aandachtsplan* in te vullen. Deze is te vinden op het intranet.

Een onderdeel van het werkoverleg is de kindbespreking. De pedagogisch medewerkers bespreken hoe het gaat met de kinderen op hun groep en brengen de locatiemanager op de hoogte van ieder kind. Wanneer de pedagogisch medewerkers het werkoverleg niet willen/kunnen afwachten, kan er ook direct contact worden opgenomen met de locatiemanager/pedagogisch coach voor overleg/advies. Zij zijn beiden op de hoogte van de Sociale kaart van Amsterdam en/of Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld en goed op de hoogte van instanties die betrokken kunnen worden bij de begeleiding/opvoeding van een kind.

Overdracht naar BSO en basisschool

Rond de vierde verjaardag van het kind vult de mentor het 'Overdrachtsformulier' in. Dit formulier kan de ouder doorgeven aan de nieuwe leerkracht op school en de BSO. In verband met de AVG zijn de ouders hier zelf verantwoordelijk voor.

Evaluatiegesprek

Rond de verjaardag van het kind worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. De observaties staan tijdens dit gesprek centraal. Het gesprek is niet verplicht voor ouders.

Protocol Kindermishandeling en de Meldcode

Wanneer de pedagogisch medewerkers een vermoeden van kindermishandeling signaleren maken zij dit bespreekbaar bij hun locatiemanager/ aandachtfunctionaris kindermishandeling. Binnen WereldKids hebben meerdere personen de functie van 'aandachtsfunctionaris kindermishandeling'. Zij zijn getraind om te werken met de Meldcode. Dit is een stappenplan waarin in verschillende stappen het vermoeden van kindermishandeling wordt onderzocht. De aandachtfunctionaris zal dit



PEDAGOGISCH BELEIDSPAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

stappenplan doorlopen en de pedagogisch medewerkers ondersteuning bieden. Een belangrijke stap in de Meldcode is de signalen bespreken met de ouders.

Jaarlijks wordt het protocol kindermishandeling met de pedagogisch medewerkers besproken en de stappen van de Verbeterde Meldcode doorgenomen. Dit gebeurt tijdens een werkoverleg of tijdens een pedagogisch overleg. Het protocol *Verbeterde Meldcode Kindermishandeling Kindercentrum WereldKids* en de *Verbeterde Meldcode en Handleiding Verbeterde Meldcode* zijn terug te vinden op intranet. Daarnaast heeft ook elke groep de Meldcode app op de iPad.

Contact met de ouders

Bij Kindercentrum WereldKids zien we de relatie die we met ouders aangaan als een opvoedrelatie. Een persoonlijke, open en eerlijke communicatie is daarbij van groot belang en daar hechten we bij WereldKids dan ook veel waarde aan. We besteden veel aandacht aan informatieoverdracht van organisatorische zaken, maar zeker vooral ook aan die tussen ouders en pedagogische medewerkers. Op de verschillende niveau's binnen de organisatie besteden we daar als volgt aandacht aan.

Contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers houden de ouders op de hoogte van hoe het gaat met hun kind op de groep. Ook informeren zij naar hoe het thuis gaat met het kind, hierdoor kunnen wij beter aansluiten bij ieder kind. Is een kind bijvoorbeeld in het weekend ziek geweest en zijn de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte, dan kunnen wij hier rekening mee houden en het kind goed in de gaten houden.

Wij vinden het belangrijk dat alle ouders zich welkom en vertrouwd voelen op de groep en daarom is er in ons kindercentrum veel aandacht voor dit contact. Kinderen voelen het vertrouwen dat ouders hebben en dit helpt de kinderen om zich thuis te voelen op de groep.

Informatie vanuit onze organisatie aan ouders

Regelmatig ontvangen alle ouders per e-mail een nieuwsbrief waarin zij op de hoogte worden gehouden van belangrijke ontwikkelingen in de branche kinderopvang, ontwikkelingen binnen onze organisatie en ontwikkelingen op de groepen. Daarnaast kunnen ouders ons op Facebook en Instagram volgen en staat alle belangrijke informatie over Kindercentrum WereldKids op onze website.

Daarnaast organiseren wij ouderavonden/ochtenden waarin een opvoedkundig thema centraal staat. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht middels een nieuwsbrief en kunnen deze kosteloos bijwonen.

De rol van de oudercommissie

Kindercentrum WereldKids heeft waar mogelijk op iedere vestiging een oudercommissie. Deze commissie is een vertegenwoordiging van de ouders en is het aanspreekpunt voor ouders. Zij voeren regelmatig overleg met de directie en locatiemanagement van WereldKids over het interne beleid. De oudercommissie heeft een adviesrecht. Dat wil zeggen dat wanneer de organisatie een bepaalde verandering nastreeft, de oudercommissie meedenkt en adviseert. Zij adviseert het bestuur onder andere over groepsgrootte, pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden, openingstijden en prijs.

Omgaan met privacy

Wij gaan discreet om met de informatie die wij hebben over ouders en kind. Deze informatie wordt niet met buitenstaanders gedeeld. In het algemeen reglement staat geregeld hoe er binnen de



PEDAGOGISCH BELEIDSPAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

organisatie met privacy wordt omgegaan. Ook kinderen hebben volgens ons recht op privacy. Dit houdt in dat de stagiaires geen namen van kinderen noemen in hun verslagen, maar werken met initialen. In verslagen over kinderen worden andere kinderen door de medewerkers ook met initialen omschreven. De pedagogisch medewerkers mogen geen namen van kinderen doorgeven aan andere ouders als er tussen twee kinderen een conflictsituatie is geweest. Wij vragen ouders erop te vertrouwen dat de pedagogisch medewerkers de situatie op dat moment juist heeft afgehandeld met de betreffende kinderen. Pedagogisch medewerkers mogen niet met ouders praten over andere kinderen.

Omwille van de privacy van kinderen hebben wij de regel dat ouders zelf geen foto's mogen maken op de groep. Wij begrijpen dat ouders, bijvoorbeeld tijdens verjaardagen, foto's van hun kind willen nemen. Helaas kunnen wij dit niet toestaan in verband met de privacy van de andere kinderen. De groep heeft echter wel een Ipad. De pedagogisch medewerkers kunnen hiermee foto's maken. Ook kunnen foto's van de verjaardag opgehangen worden in de groep, zodat iedereen die op de groep komt kan zien hoe de verjaardag gevierd is.

Voeding en samen aan tafel

Kinderen krijgen op meerdere momenten eten en drinken aangeboden. Kinderen vanaf 9 maanden krijgen bij ons op de vestigingen een warme (waar mogelijk) biologische en dagverse lunch, bereid door Moekes Maaltijd. Veel kinderen zijn 's avonds moe, waardoor ze minder zin hebben om warm te eten. Met Moekes Maaltijd missen zij geen belangrijke voedingsmiddelen. Door samen met de andere kinderen te eten ontdekken de kinderen nieuwe smaken en texturen. Zien eten doet vaak eten; kinderen proberen bij ons vaak dingen uit die ze thuis niet willen proeven!

Gezond en vers

Alles wat Moeke kookt is 100% natuurlijk en bevat dus geen geur-kleur- en smaakstoffen of andere onnatuurlijke dingen die niet in gezonde maaltijden horen. De maaltijden die Moeke levert zijn zo oorspronkelijk mogelijk, grotendeels biologisch, zoveel mogelijk uit de buurt en duurzaam geteeld. De maaltijden zijn speciaal voor kinderen ontwikkeld, dus niet te veel specerijen, geen synthetische e-nummers en weinig tot geen zout.

Tussendoortjes

Kinderen krijgen meerdere momenten op een dag eten en drinken aangeboden. Naast de warme lunch voor kinderen vanaf 9 maanden zijn er momenten waarop de kinderen een gezond tussendoortje krijgen. 's Morgens eten ze fruit en krijgen zij water of thee aangeboden. 's Middags krijgen de kinderen variërend groente, een maiswafel, cracker of yoghurt. Ook hierbij krijgen zij water of thee aangeboden.

Kinderen tot 9 maanden

Kinderen tot 9 maanden volgen hun eigen ritme wat betreft eten en drinken. Kinderen krijgen van ons de fles. Wanneer zij eraan toe zijn gaan wij oefenen met een groetehap/fruithap en brood en cracker/rijstwafel. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Samen aan tafel

Kindercentrum WereldKids hecht veel waarde aan gezelligheid en huiselijkheid. De kinderen die een warme lunch nuttigen eten gezamenlijk aan tafel. De pedagogisch medewerkers dekken de tafel en scheppen aan tafel het eten op de borden. Wij zitten samen met de kinderen aan tafel. Voor het eten wordt er met de kinderen gezongen.

Kinderen drinken water bij de lunch en mogen zelf bepalen in welke volgorde hij/zij eet en drinkt.



U kunt u ons complete voedingsbeleid opvragen op kantoor, voor medewerkers is deze te vinden op intranet.

Feestdagen en verjaardagen

Wij besteden aandacht aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol. Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden.



Verjaardagen

Ouders beslissen zelf of zij willen dat hun kind zijn verjaardag op de groep viert. Indien zij het willen vieren spreken zij de datum van viering van te voren af met de pedagogisch medewerkers van de groep. Ouders mogen bij de viering aanwezig zijn. Er worden slingers opgehangen, verjaardagsliedjes gezongen en het kind krijgt een cadeautje. Er is de mogelijkheid voor het kind om te trakteren.

Afscheid vieren

Ook als een kind afscheid neemt van de groep vieren wij dat afscheid. Er wordt gezongen en het kind krijgt een afscheidscadeau van de groep. Het kind kan een traktatie uitdelen op de groep.

Traktaties

Trakteren hoort bij onze cultuur; bijvoorbeeld wanneer je jarig bent, afscheid neemt van de groep of wanneer er een broertje/zusje geboren is.

Wij vragen altijd om een verantwoorde traktatie in verband met ons voedingsbeleid. Er kan ook gekozen worden voor niet - eetbare traktaties zoals een; bellenblaas, klein voorleesboekje, enz. Ook kan er in plaats van een kado voor elk kind en groepskado gegeven wordt zoals een prentenboek.

Wij realiseren ons dat niet elke ouder zich hieraan zal/ wil houden en dat het voorkomt dat er ook eens een minder verantwoorde traktatie wordt uitgedeeld. Wanneer dit het geval is, kiest de pedagogisch medewerker ervoor om de kinderen bijvoorbeeld één snoepje of koekje te geven en de rest mee te laten nemen naar huis. Ouders kunnen dan beslissen of zij hun kind de rest van de traktatie geven.

Wanneer kinderen een traktatie hebben gekregen worden ouders hier altijd over geïnformeerd door de pedagogisch medewerker.

Afstemming met de ouders

Indien ouders vanuit (geloofs-)overtuiging er de voorkeur aan geeft dat hun kind aan bepaalde feestdagen of rituelen niet meedoet, dan kan dit overlegd worden met de pedagogisch medewerkers van de groep. Wij streven ernaar om de wensen van ouders op dit gebied te respecteren, mits dit uitvoerbaar is op de groep.



Als een kind ziek is

Het kan natuurlijk gebeuren dat een kind ziek is. Ouders kunnen ons bellen om dit te laten weten en soms wordt een kind ziek tijdens de opvangdag.

In dat laatste geval nemen wij altijd contact op met de ouders. Hierbij kijken wij naar het gedrag van het kind. Een snottiger kind met een beetje verhoging dat lekker speelt en actief is kan prima komen of blijven. Wij houden gedurende de dag contact met de ouders over hoe het met hun kind gaat.

Wanneer moet een ziek kind opgehaald worden

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen. Koorts is hiervoor niet perse een graadmeter. Ook zonder koorts kan een kind te ziek zijn om deel te nemen aan het dagprogramma en sommige kinderen met koorts kunnen juist prima deelnemen aan het dagprogramma;
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers;
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt;
- Als er sprake is van 1 of meer van bovenstaande punten.

De beslissing of een kind al dan niet op de groep kan blijven wordt genomen door de groepsleiding. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop en er wordt ook rekening gehouden worden met het belang van andere kinderen.

Wanneer mogen kinderen in ieder geval niet komen (of moeten zij opgehaald worden)

Er is een aantal ziekten bekend waarbij zeker is dat de kinderen niet naar het kindercentrum mogen komen. Hieronder staan de ziekten waarbij kinderen geweerd moeten worden. Voor meer informatie betreffende de ziekten, de symptomen en verdere informatie wordt verwezen naar de KIDDI-app en de map van het RIVM.

- Bloederige diarree: het kind moet in elk geval thuisblijven tot een diagnose is gesteld;
- Kinderen die met geelzucht van vakantie terugkomen en dus nog geen andere kinderen hebben kunnen besmetten. Zij moeten thuisblijven tot een week na het ontstaan van de geelzucht;
- Koorts hoger dan 39,0 C;
- Een open koortslip: het kind mag weer komen, zodra de wond dicht en afgeplakt is;
- Open tuberculose, een kind met open tuberculose moet geweerd worden zolang het besmettelijk is, dit is meestal tot drie weken na de start van de behandeling en soms langer.

Medicijnen geven

Kinderen kunnen geneesmiddelen voorgeschreven krijgen door huisarts of specialist. Dit zijn middelen die op recept voorgeschreven worden. Als het kind deze middelen ook nodig heeft gedurende het verblijf op het kinderdagverblijf moeten de ouders de pedagogisch medewerkers duidelijke instructies geven en de 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' tekenen.



Overige medewerkers van Kindercentrum WereldKids

Binnen onze organisatie zijn naast de pedagogische medewerkers meerdere mensen werkzaam in verschillende functies.

- Directeur-eigenaar: oprichter en eigenaar van Kindercentrum WereldKids;
- Kantoormedewerkers: dit zijn de Commercieel Directeur, Manager HR & Bedrijfsvoering, medewerker Facilitaire Zaken, Office Medewerker, de locatiemanagers, medewerkers planning, medewerker Marketing & Communicatie, medewerker Personeelszaken, financiële administratie en de Pedagogisch Manager;
- Commercieel Directeur: haar focus ligt op de externe kant van de organisatie. Zo stuurt zij de locatiemanagers operationeel en functioneel aan;
- Manager HR & Bedrijfsvoering: zij is eindverantwoordelijk voor de hele interne bedrijfsvoering en personeelszaken;
- Medewerker Facilitaire Zaken: zij is verantwoordelijk voor het organiseren en/of coördineren van zowel administratieve als facilitaire activiteiten;
- Directie assistent: zij is verantwoordelijk voor de presentatie van het kantoor en biedt ondersteuning aan het de directie van Kindercentrum WereldKids;
- Locatiemanagers: de locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor het draaien van de groepen en het functioneren van het personeel op de vestigingen. De locatiemanagers begeleiden de pedagogisch medewerkers tijdens werkbesprekingen en ad hoc;
- Medewerkers planning: zij verzorgen alle organisatie rondom de plaatsing van de kinderen op alle vestigingen;
- Medewerker Personeelszaken: is verantwoordelijk voor alle taken op het gebied van personeel. Hieronder vallen alle aspecten waar de organisatie mee te maken krijgt op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel;
- Medewerker Marketing & Communicatie: onder haar valt zowel de interne - als externe communicatie onder, tevens is zijn bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het klantenportaal;
- Pedagogisch beleidsmedewerker: verantwoordelijk voor pedagogisch inhoudelijk beleid, de implementatie daarvan en uitvoerbaarheid van het beleid op de groepen;
- Pedagogisch coach: coacht pedagogisch medewerkers in hun pedagogische/professionele ontwikkeling;
- De financieel medewerker: verzorgt de financiële administratie en verwerkt de salarissen van de het personeel;
- Vertrouwenspersoon: zij luistert naar werknemers binnen de organisatie die zich in hun werk belemmert voelen, waardoor zij niet optimaal functioneren. Zij adviseert en begeleidt de pedagogisch medewerkers, opdat deze haar werk op de groep weer goed kan hervatten. Voor de ouders zijn er 2 vertrouwenspersonen aangesteld die werkzaam zijn buiten Kindercentrum WereldKids.;
- Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling: binnen onze organisatie hebben wij meerdere aandachtsfunctionarissen. Wanneer de pedagogisch medewerkers op hun groep signalen opvangen waarbij zij kindermishandeling vermoeden, kunnen zij terecht bij de aandachtsfunctionarissen kindermishandeling. Deze zal met de pedagogisch medewerkers in gesprek gaan en handelen volgens de Meldcode Kindermishandeling. Voor een uitgebreide omschrijving van de Meldcode verwijzen wij naar ons protocol kindermishandeling, te vinden op intranet en alle locaties;
-



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

- Assistent leidinggevende: zij voert naast de reguliere taken op de groep als pedagogisch medewerker meerdere leidinggevende taken uit. Zij doet deze werkzaamheden voor een kleine organisatorische eenheid;
- Coördinator Peuterschool: zij voert naast de reguliere taken op de groep als pedagogisch medewerker meerdere coördinerende taken uit. Zij doet deze werkzaamheden voor een kleine organisatorische eenheid;
- Groepsassistent: zij biedt ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen. Deze ondersteuning kan op verzorgend gebied zijn, zoals baby's de fles geven, ondersteuning bieden bij activiteiten met de kinderen. De ondersteuning kan ook op het gebied zijn van huishoudelijke taken, zoals de groepsruimte schoonhouden of materialen aanschaffen;
- Klusjesmannen: deze voeren reparaties uit op vestigingen;
- Stagiaires: WereldKids biedt aan veel stagiaires een leerplek. Stagiaires kunnen op alle groepen worden ingedeeld.



De locaties van Kindercentrum WereldKids

Ons Kindercentrum heeft meerdere vestigingen welke dagopvang bieden in Amsterdam en een vestiging dagopvang in Haarlem. Er zijn baby/dreumesgroepen (0-2 jaar), dreumes/peutergroepen (1,5-4 jaar), peutergroepen (2-4 jaar) en verticale groepen (0-4 jaar). Daarnaast heeft ons Kindercentrum BSO's en een Peuterschool.

In bijzondere omstandigheden kunnen wij opvang bieden aan kinderen tot en met 5 jaar. Mits de beroepskracht-kindratio het toe laat.

De beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio (BKR) geeft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen. Hierbij zijn wettelijke kaders afgesproken in de CAO en in de Wet Kinderopvang. Wij hanteren deze kaders.

- 1 pedagogisch medewerker per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen in van 1-2 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 6 aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één stamgroep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend. Het maximale kindaanstal dat is toegestaan op een groep hangt af van het aantal vierkante meters.

Samenwerken van groepen

Het komt voor dat twee groepen op bepaalde dagen structureel samenvoegen. Wanneer hier sprake van is worden de ouders hierover vanuit onze organisatie tijdig geïnformeerd. Aan de ouders wordt hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gevraagd.

Ook wordt er op sommige locaties tijdens openings- en sluitmomenten samengewerkt tussen groepen. Als hier sprake van is, wordt dit verder concreet gemaakt in het 'Pedagogisch Werkplan Dagopvang' van de locatie.

Open deuren beleid

Wij werken met een open deuren beleid. Dit houdt in dat kinderen niet alleen in hun stamgroep spelen, maar dat dat de kinderen ook de mogelijkheid hebben om buiten de vaste stamgroep te spelen. Een andere omgeving met andere materialen kan voor kinderen een nieuwe uitdaging zijn en veel plezier opleveren.



Structurele activiteiten buiten de stamgroep

Een voorbeeld van een dagelijks terugkerende vorm van open deuren beleid is buiten spelen. Wanneer de kinderen in de tuin spelen betekent dit dat de deuren van de stamgroep geopend worden en de kinderen dus in een andere ruimte spelen.

Niet structurele activiteiten buiten de stamgroep

Het gaat in dit geval om activiteiten buiten de stamgroep, die geen structureel karakter hebben. Een voorbeeld hiervan is spelen in een naburig gelegen speeltuin of park.

Het hangt van de locatie af hoe het open deuren beleid uitgevoerd wordt. Elke locatie biedt andere mogelijkheden door bv. de ligging, de groepsruimtes etc.



3-Uursregeling

Binnen onze organisatie is het mogelijk dat in de dagopvang ten hoogste drie uur per dag (minder beroepskrachten worden ingezet, maar nooit minder dan de helft van het benodigd aantal pedagogisch medewerkers).

Per groep en per dag geven wij weer wanneer wij afwijken in ons '*Pedagogisch Werkplan Dagopvang*'.

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Deze situatie geldt alleen als de beroepskracht-kindratio niet wordt overschreden. Indien er in afwijking van de beroepskracht-kindratio, tijdens de drie uursregeling slechts één beroepskracht aanwezig is dan zal er altijd een andere volwassene op de locatie aanwezig zijn. Deze volwassene hoeft geen gediplomeerd medewerker te zijn.

Afname van dagen

Kinderen maken gebruik van één stamgroep. Zij kunnen een hele dag komen en soms is het afnemen van een halve dag (ochtend of middag) ook mogelijk. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind vaste dagen te laten komen. Wij bieden ook flexibele opvang. Het kind kan dan in overleg met de ouders op verschillende dagen op de stamgroep terecht.

Een ruildag en extra dag(deel)

Het kan voorkomen dat ouders incidenteel (eenmalig) hun kind een extra dag naar de groep willen brengen, omdat zij deze dag extra opvang nodig hebben. Wanneer het beroepskracht-kindratio dit toelaat, gaat het kind op de afgesproken datum een extra dag naar de stamgroep. Ditzelfde geldt voor het ruilen van dagen.

Wanneer de beroepskracht kind ratio het niet toelaat het kind in de eigen stamgroep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor deze dag tijdelijk in een andere groep van het kindercentrum te plaatsen. Ouders kunnen dit regelen in overleg met de planningsmedewerker.

Ouders geven toestemming via de e-mail voor het incidenteel plaatsen van hun kind buiten de stamgroep. Het kind mag in maximaal één andere groep geplaatst worden. Een kind mag gebruik maken van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Tijdelijke plaatsing buiten de stamgroep

Het is mogelijk dat ouders voor een bepaalde periode extra opvang nodig hebben en dit niet mogelijk is in de huidige stamgroep. Of ouders hebben bijvoorbeeld de wens dat hun kind drie dagen naar de gewenste stamgroep gaat, maar de eerste 2 maanden van de opvangperiode is er maar plaats voor 2 dagen. In deze situaties kan Kindercentrum WereldKids waar mogelijk tijdelijk opvang buiten de stamgroep organiseren.

1. De planningsmedewerker bekijkt of er de mogelijkheid is om het kind tijdelijk op een andere groep te plaatsen en op welke groep dit mogelijk is. Zij bespreekt met de ouders de mogelijkheid om tijdelijk van twee stamgroepen gebruik te maken.
2. De planningsmedewerker en ouders stemmen af welke groep voor de afgesproken periode de tijdelijke tweede stamgroep zal zijn voor het kind.
3. De planningsmedewerker stuurt ouders de wijziging toe in een aangepast contract. Ouders bevestigen deze afspraak door het contract te ondertekenen.
4. De planningsmedewerker licht beide groepen in (stamgroep en tijdelijke nieuwe groep) over de tijdelijke plaatsing. De pedagogisch medewerker van de stamgroep neemt contact op met



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG Versie oktober 2020

de pedagogisch medewerker van de tijdelijke groep voor een overdracht over het kind. Als een ouder er behoefte aan heeft kan er ook een intakegesprek plaatsvinden met de tijdelijke groep.

De pedagogisch medewerkers van beide groepen houden goed in de gaten hoe het gaat met het kind, of het zich goed voelt in de nieuwe situatie waarin het kind gebruik maakt van twee stamgroepen. Wij willen te allen tijde de emotionele veiligheid van het kind waarborgen.

Hoe wij met alle bovengenoemde punten omgaan per locatie is te lezen in ons '*Pedagogisch Werkplan Dagopvang*'. Deze is te vinden op intranet voor personeel en GGD en op te vragen bij de locatiemanager voor (toekomstige) ouders.