

**INFORMATIEBROCHURE  
KINDERDAGOPVANG (KDV),  
BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO) &  
PEUTERSCHOOL AMSTERDAM**





## **INHOUDSOPGAVE – UITGAVE MAART 2019**

<b>INTRODUCTIE</b>	<b>7</b>
<b>VAN AANMELDING TOT PLAATSING</b>	<b>9</b>
INSCHRIJVEN	9
RONDLEIDING	9
ALTERNATIEF AANBOD	9
WACHTLIJST	9
PLAATSING	9
CONTRACT	9
PLAATSING IS DEFINITIEF	9
INTAKEGESPREK KDV, BSO & PEUTERSCHOOL	9
WENNEN OP DE GROEP (DAGOPVANG)	10
WENNEN OP DE GROEP (PEUTERSCHOOL)	10
WENNEN OP DE GROEP (BUITENSCHOOLSE OPVANG)	10
OPZEGGEN/ANNULEREN – SCHRIFTELIJK	10
WIJZIGEN STARTDATUM	10
<b>DE GROEPEN</b>	<b>11</b>
HORIZONTALE GROEP	11
VERTICALE GROEP	11
PEUTERSCHOOL	11
<b>VERZORGINGSPRODUCTEN</b>	<b>12</b>
LUIERS & BILLENDOEKJES	12
CRÈME & ZALF	12
ZONNEBRANDCRÈME	12
RESERVEKLEDING	12
<b>ETEN &amp; DRINKEN</b>	<b>13</b>
WAT KRIJGT UW KINDJE AAN ETEN & DRINKEN OP DE OPVANG?	13
VARIATIE, VERS, GEZOND & LEKKER	13
VOEDING VAN DE BABY'S	13
BORSTVOEDING	13
FRUITHAP OP DE BABY/DREUMESGROEP	13
LUNCH VANAF 9 MAANDEN: WARM, VERS & BIOLOGISCH VAN MOEKES MAALTIJD	13
<b>FEEST OP DE GROEPEN</b>	<b>15</b>
FEESTDAGEN	15
PASEN, SINTERKLAAS & KERST	15
VERJAARDAG VIEREN	15
AFSCHEID VIEREN	16
TRAKTEREN	16
TRAKTATIES AFWIJZEN & HET NIET MEEDOEN MET DE VIERING VAN FEESTDAGEN	16

<b>ZIEK</b>	<b>17</b>
ZIEK ZIJN	17
ZIEK OP DE OPVANG	17
KINDERZIEKTES	17
GENEESMIDDELENVERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN	17
<b>OPENINGSTIJDEN</b>	<b>18</b>
OPENINGSDAGEN & TIJDEN	18
OPHALEN VAN BSO KINDEREN UIT SCHOOL	18
STUDIEDAGEN SCHOLEN	18
VAKANTIEOPVANG BSO	19
ACTIVITEITEN OP DE BSO	20
ACTIVITEITEN EN UITJES OP HET KINDERDAGVERBLIJF & DE PEUTERSCHOOL	20
AFNEMEN VAN EXTRA DAGEN	20
EEN EXTRA DAG VOOR LANGERE PERIODE	20
VOORRAADDAGEN	21
FACTURERING EN BETALING	21
MAGTIGINGSFORMULIER	21
LANDELIJK REGISTER KINDEROPVANG EN PEUTERSPEELZALEN (LRKP)	22
UURPRIJS & BETALINGSVOORWAARDEN	22
AANVRAGEN TEGEMOETKOMING KINDEROPVANGTOESLAG	22
HULP NODIG BIJ AANVRAAG VAN UW KINDEROPVANGTOESLAG?	22
<b>COMMUNICATIE</b>	<b>23</b>
DE ROL VAN U, ALS OUDER	23
UITWISSELEN VAN INFORMATIE	23
CONTACTMOMENTEN	23
TUSSENDOR CONTACT	23
EVALUATIEGESPREK	23
OP WELKE WIJZE COMMUNICEREN WIJ NAAR U?	23
WEBSITE VAN KINDERCENTRUM WERELDKIDS	24
FACEBOOK & INSTAGRAM	24
NIEUWSBRIEF	24
BRIEF	24
MAIL	24
OUDERAVOND	24
HET OUDERPORTAAL	24
<b>HISTORIE, MISSIE &amp; VISIE</b>	<b>26</b>
HISTORIE	26
MISSIE	26
VISIE	26
<b>BELEID KINDERCENTRUM WERELDKIDS</b>	<b>27</b>

HET PEDAGOGISCH BELEID	27
KADERS	27
KWALITEIT BEHOUDEN	27
VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID	28
OUDERCOMMISSIE	28
VERTROUWENSPERSOON	29
NAMEN & BEREIKBAARHEID	29
KLACHTAFHANDELING	29
WAAROVER KUNT U EEN KLACHT INDIENEN?	29
AANDACHTSFUNCTIONARIS KINDERMISHANDELING	30
KIND – LEIDSTER RATIO	30
DRIE – UUR REGELING	31
ACHTERWACHTREGELING	31
INRICHTING VAN DE RUIMTE	31
OPVANG OP VASTE GROEPEN – DE STAMGROEP	31
SAMENVOEGEN VAN GROEPEN	32
OPEN DEUREN BELEID	32
VEILIGHEID EN OPEN DEUREN	32
TOEZICHT OP DE GROEPEN	32
DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS OP DE GROEPEN	33
HET OPLEINGSNIVEAU VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	33
DE VOERTAAL	33
DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER ALS MEDEOPVOEDER	33
DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS ZIJN SENSITIEF EN RESPONSIEF	33
SIGNALERENDE FUNCTIE VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER	34
EEN LEUKE DAG!	34
WAAROP SELECTEERT KINDERCENTRUM WERELDKIDS HAAR PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	34
DE BEROEPSCODE	35
PRIVACY	35
REGELING BIJ ZIEKTE PERSONEEL	36
STAGIAIRES	36
WERELDKIDS DAG	36
<b>DE OVERHEID &amp; KINDEROPVANG</b>	<b>37</b>
WET KINDEROPVANG	37
EISEN KWALITEIT KINDEROPVANG	37
CONVENANT KWALITEIT KINDEROPVANG	38
WAT VINDEN ZIJ ALS BRANCHE VERANTWOORDE KINDEROPVANG?	38
INSPECTIERAPPORT KINDEROPVANG	39
KWALITEITSWIJZER	40
RAPPORT GUNNING	40
GOVERNANCE CODE	40

**Note:**

Dit document is onder voorbehoud van wijzigingen. Op de website van Kindercentrum WereldKids kunt u de laatste versie van deze informatiebrochure terugvinden.

## INTRODUCTIE

### Welkom bij Kindercentrum WereldKids Amsterdam

Uw kind met een goed gevoel naar de opvang brengen is het meest belangrijke voor u. Dat beseffen wij ons maar al te goed. Alle medewerkers van Kindercentrum WereldKids doen er dan ook alles aan om uw kind liefdevol op te kunnen vangen en te verzorgen.

Wanneer ouders<sup>1</sup> kiezen voor een kinderdagverblijf (KDV), een buitenschoolse opvang (BSO) of de Peuterschool is vaak de eerste indruk bepalend. Zien de groepen er representatief uit, zijn de pedagogisch medewerkers gekwalificeerd & lief voor de kinderen, is er een goede sfeer, is de omgeving veilig, is er voldoende speelruimte, worden er leuke activiteiten ondernomen? Dit zijn nog maar enkele vragen die u met 'ja' wilt kunnen beantwoorden. Deze indruk doet u op tijdens de rondleiding die u van één van onze medewerkers ontvangt.

### Informatiebrochure

Waar staat Kindercentrum WereldKids voor, wat vinden wij belangrijk in de opvang van kinderen, wat betekent kwaliteit voor ons en hoe is dat terug te zien op de groep van uw kind? Wat kunt u verwachten wanneer u uw kind naar een vestiging brengt van Kindercentrum WereldKids? Alle antwoorden vindt u terug in deel II van deze informatiebrochure.

Allereerst vindt u in dit deel, deel I, van deze informatiebrochure allerlei praktische informatie terug zoals; de openingstijden, wat te doen als uw kind ziek is en wat als u een opvangdag wilt ruilen.

In deze brochure verwijzen wij vaak naar onze website omdat hier altijd de meest actuele informatie staat. Neemt u eens een kijkje op [www.kindercentrumwereldkids.nl](http://www.kindercentrumwereldkids.nl).

Tevens vindt u achterin deze brochure een opsomming van externe websites, die betrekkingen hebben tot de branche kinderopvang.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, neemt u dan gerust contact op met één van onze medewerkers op kantoor. Ons kantoor is op werkdagen te bereiken via telefoonnummer (020) 489 23 27 of via mail: [info@kindercentrumwereldkids.nl](mailto:info@kindercentrumwereldkids.nl).

---

<sup>1</sup> Daar waar ouders staat wordt ouder(s)/verzorger(s) bedoeld.

# **1. PRAKTISCHE INFORMATIE**



## **VAN AANMELDING TOT PLAATSING**

### **INSCHRIJVEN**

Aanstaande ouders en ouders die reeds een kindje hebben, kunnen hun kind(eren) via onze website inschrijven. De website van Kindercentrum WereldKids is [www.kindercentrumwereldkids.nl](http://www.kindercentrumwereldkids.nl), deze kunt u ten alle tijden bezoeken en dus ook uw kind(eren) inschrijven.

De inschrijving is kosteloos en geheel vrijblijvend. Na ontvangst van de inschrijving, neemt een medewerkster van Kindercentrum WereldKids contact met u op om u uit te nodigen voor een rondleiding op de locatie die wenselijk is.

### **RONDLEIDING**

Tijdens de rondleiding vertelt de locatiemanager of de pedagogisch medewerker van een groep hoe Kindercentrum WereldKids werkt, maakt u kennis met de pedagogisch medewerkers, hoort u hoe een dag op de opvang eruit kan zien en wat er zoal wordt ondernomen met de kinderen. Uiteraard krijgt u als ouder de tijd om allerlei vragen te stellen.

### **ALTERNATIEF AANBOD**

Indien de gewenste dagen en/of vestiging op de gewenste aanvangsdatum niet beschikbaar zijn, streeft Kindercentrum WereldKids ernaar u een alternatief aanbod te doen. Dit kan zijn door overige beschikbare dagen aan te bieden, maar ook een andere vestiging (in de buurt).

### **WACHTLIJST**

Geeft u er de voorkeur aan om geplaatst te worden op de wachtlijst, dan is dat ook mogelijk. Zodra er ruimte vrij is gekomen op de door u aangegeven dagen en op de gewenste vestiging, nemen wij contact met u op. Wij adviseren altijd om zelf ook regelmatig te bellen en vragen naar uw plaats op de wachtlijst.

Indien u een plaats heeft toegewezen gekregen bij een ander kinderdagverblijf/ buitenschoolse opvang, dan vragen wij u vriendelijk om dit aan ons door te geven. Zo wordt u door ons niet meer benaderd met plaatsingsmogelijkheden en blijft ons systeem up-to-date.

### **PLAATSING**

Na de rondleiding neemt de planningsmedewerker van Kindercentrum WereldKids contact met u op om te vragen of u een prettige rondleiding hebt gehad. Bent u enthousiast dan bespreken wij de mogelijkheden met u om een plaatsing te kunnen realiseren.

### **CONTRACT**

Het contract wordt vervolgens in orde gemaakt en digitaal naar u opgestuurd met de bijbehorende documenten. Wij adviseren u het contract en de bijbehorende documenten goed door te lezen en deze (digitaal) getekend, binnen 7 werkdagen, aan ons te retourneren.

### **PLAATSING IS DEFINITIEF**

De plaatsing is definitief zodra wij het contract getekend van u retour hebben ontvangen.

### **INTAKEGESPREK KDV, BSO & PEUTERSCHOOL**

Ongeveer 4 weken voor aanvangsdatum van opvang van uw kind wordt er contact met u opgenomen voor het maken van een afspraak (het intakegesprek).

Dit gesprek vindt plaats tussen de ouders en de pedagogisch medewerker van de groep waarop uw kind wordt geplaatst.

Tijdens dit gesprek kunt u aangeven wat u belangrijk vindt dat uw kind meekrijgt en welke opvattingen u heeft over het opvoeden van uw kind. Ook wordt er aan u gevraagd om meer te vertellen over het dagritme (spelen, eten en slapen) van uw kind. Voor de pedagogisch medewerker is deze informatie van groot belang om uw kind zo goed en liefdevol mogelijk te kunnen verzorgen.

#### **WENNEN OP DE GROEP (DAGOPVANG)**

Wanneer uw kind voor het eerst naar de kinderdagopvang gaat of doorstroomt naar een nieuwe groep, dan zorgen wij ervoor dat uw kind geleidelijk kan wennen aan de nieuwe situatie. Ook de ouders maken wij in deze periode wegwijs binnen het verblijf. Het wennen gaat in stapjes; de eerste wendag bestaat uit een uur of twee, de tweede wendag duurt een ochtend of een middag. Vervolgens wordt er gekeken naar de behoefte van uw kind of een extra wendag nodig is. Uiteraard wordt het wenschema met u, als ouder, overlegd.

Wennen kan maximaal twee keer voor ingangsdatum van de overeenkomst plaatsvinden voor de duur van maximaal één dagdeel per keer.

#### **WENNEN OP DE GROEP (PEUTERSCHOOL)**

Op de peuterschool krijgen de kinderen de mogelijkheid om 1 tot 2 keer te wennen voor ingangsdatum van de overeenkomst. Kinderen op de peuterschool wennen minder uren dan kinderen die naar de dagopvang gaan, omdat de peuterschool alleen de ochtenden geopend is. De eerste wendag komt het kind 1 uur wennen. Het is mogelijk dat ook de ouder dit uur aanwezig is. De 2e keer blijft het kind twee uurtjes wennen.

#### **WENNEN OP DE GROEP (BUITENSCHOOLSE OPVANG)**

Ongeveer 4 weken voor aanvang van de eerste opvangdag op één van onze BSO's wordt er contact met de ouder opgenomen om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats tussen de ouders en de mentor van de groep waarop uw kind wordt geplaatst. In overleg met de ouders wordt één wendag ingepland. Op een wendag wordt het kind door de ouder naar de BSO gebracht, zodat het kind en de pedagogisch medewerkers elkaar leren kennen.

**Wilt u meer weten over het plaatsingsbeleid van Kindercentrum WereldKids? In deel 2 van deze brochure leest u meer over het beleid en de criteria.**

#### **OPZEGGEN/ANNULEREN – SCHRIFTELIJK**

Wanneer bij u iets in de thuissituatie verandert waardoor u één, enkele of alle dagen moet opzeggen, houdt u dan rekening met één maand als opzegtermijn. Opzeggen dient altijd schriftelijk (mail of brief) plaats te vinden. Dit geldt ook voor als u nog niet bent gestart met de kinderopvang bij Kindercentrum WereldKids, maar wel een contract heeft ondertekend en geretourneerd.

Zodra wij de opzegging/annulering hebben ontvangen, sturen wij een bevestigingsbrief aan u op met daarin aangegeven de laatste opvangdag van uw kind(eren).

#### **WIJZIGEN STARTDATUM**

Wilt u de startdatum van de opvang van uw kind opschuiven? Dat kan eenmalig en enkel schriftelijk aangegeven worden tot een maand voordat de opvang start. Wanneer u de startdatum wilt opschuiven, sturen wij u na ons akkoord een schriftelijke bevestiging toe.

## **DE GROEPEN**

### **HORIZONTALE GROEP**

Op de baby/dreumesgroep komen kinderen in de leeftijd van 0 – 2 jaar. Wanneer een kind 2 jaar wordt stroom hij/zij door naar de peutergroep. Deze groepen worden horizontale groepen genoemd.

### **VERTICALE GROEP**

Op de verticale groepen komen kinderen van 0 – 4 jaar bij elkaar op de groep. De kinderen stromen niet door naar een peutergroep, maar blijven tot hun 4e jaar op dezelfde groep. Uiteraard krijgen hier de kinderen activiteiten afgestemd op leeftijd en dus ook op de behoefte van het kind.

### **PEUTERSCHOOL**

Op de Peuterschool Amsterdam komen kinderen van 2 – 4 jaar bij elkaar op de groep. Samen leren zij spelenderwijs zich voor te bereiden op de groep 1 van de basisschool.

### **BUITENSCHOOLSE OPVANG**

Op de buitenschoolse opvang komen kinderen van 4 – 12 jaar bij elkaar op de groep. De basisgroepen op de buitenschoolse opvang bestaan uit maximaal 20 kinderen.

**Kindercentrum WereldKids heeft zowel locaties met horizontale groepen als met verticale groepen. Op onze website [www.kindercentrumwereldkids.nl](http://www.kindercentrumwereldkids.nl) vindt een overzicht van al onze locaties.**

## **VERZORGINGSPRODUCTEN**

### **LUIERS & BILLEDOEKJES**

Kindercentrum WereldKids verstrekt de luiers en billendoekjes voor uw kind, deze hoeft u dus niet zelf mee te geven. Wenst u gebruik te maken van een speciaal merk luiers en/of billendoekjes o.i.d., dan verzoeken wij u deze zelf mee te nemen naar de opvang.

### **CRÈME & ZALF**

Voor rode billen wordt gebruik gemaakt van sudocrème. In verband met hygiëne wordt dit met een wattenstaafje aangebracht.

Wanneer kinderen kneuzingen op de opvang oplopen, dan verzorgen de pedagogisch medewerkers de wonden met Arniflor van VSM.

### **ZONNEBRANDCRÈME**

Zodra het voorjaar in zicht is zorgt Kindercentrum WereldKids ervoor dat de kinderen beschermd tegen de zon naar buiten gaan. Onze pedagogisch medewerkers letten er goed op dat de kinderen ingesmeerd worden voordat zij naar buiten toe gaan. Kindercentrum WereldKids gebruikt de kinderlijn van NIVEA, factor 50.

### **Allergie en specifieke producten**

Aan ouders met kinderen die een allergie hebben en daarvoor specifieke producten gebruiken, vragen wij om deze producten mee te geven naar de opvang en het product te labelen met de naam van het kind.

De zonnebrandcrème die u meegeeft plaatsen de pedagogisch medewerkers in de persoonlijke mand van uw kindje.

### **RESERVEKLEDING**

Wij verzoeken u bij aanvang van de opvang van uw kind één of meerdere setjes reservekleding te plaatsen in de persoonlijke mand van uw kindje. Mocht de kleding die uw kind draagt onverhoopt vuil worden, dan wordt de reservekleding gebruikt. U krijgt vervolgens de vuil geworden kleding in een tas mee naar huis.

Waar kinderen eten, spelen en drinken is de kans groot dat kinderen ook vies worden. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten omdat er een risico bestaat dat ze vies worden. Wij gaan daarom ook niet in op verzoeken om kleding schoon te houden.

### **Slaapzak**

Kinderen slapen in hun eigen slaapzakje van thuis, deze is persoonlijk. Wij verzoeken u zelf de slaapzak regelmatig te wassen zodat uw kindje lekker kan slapen op de opvang in een schone slaapzak.

## **ETEN & DRINKEN**

### **WAT KRIJGT UW KINDJE AAN ETEN & DRINKEN OP DE OPVANG?**

Thuis weet u precies wat uw kind aan voeding binnenkrijgt, maar wat krijgt uw kind te eten en te drinken op de opvang? Kindercentrum WereldKids vindt het belangrijk om de kinderen zo gezond en gevarieerd mogelijk eten & drinken aan te bieden. Door op jonge leeftijd kinderen kennis te laten maken met diverse smaken wordt de smaakontwikkeling gestimuleerd.

Een goede smaakontwikkeling draagt weer bij aan een gezond eetpatroon, wat weer bijdraagt aan een gezond gewicht. Daarom heeft Kindercentrum WereldKids het advies ingewonnen van voedingsexperts.

### **VARIATIE, VERS, GEZOND & LEKKER**

Kindercentrum WereldKids geeft de kinderen gevarieerd, gezond & lekker te eten; vers fruit en verse rauwkost, volkoren soepstengel, rijstwafel of een volkoren cracker als tussendoor.

De kinderen krijgen op bepaalde momenten van de dag drinken aangeboden; zoals water, appelsap of lauwe thee. Wanneer kinderen tussendoor aangeven dorst te hebben, krijgen ze een bekertje water.

### **VOEDING VAN DE BABY'S**

Op de kinderdagverblijven van Kindercentrum WereldKids wordt voor de flesvoeding gebruik gemaakt van Nutrilon, te weten: Nutrilon 1, 2 & 3 en Hypo Allergeen tot 6 maanden. Friso voeding kunnen wij in overleg aanschaffen. Indien u uw kindje andere voeding geeft, verzoeken wij u dit zelf mee te brengen.

**Belangrijk:** thuis klaargemaakte flesvoeding mogen wij niet aannemen.

### **BORSTVOEDING**

Geeft u uw kind borstvoeding en wilt u dat uw kind ook de moedermelk drinkt op het kinderdagverblijf? Geeft u dan de gekolfde melk mee in een fles, duidelijk voorzien van de naam van uw kind.

**Tip:** plaats de borstvoeding zo snel mogelijk in de koelkast en neem de gekoelde voeding mee naar de opvang. De pedagogisch medewerker zet de fles met moedermelk in de koelkast en warmt de melk op zodra dit nodig is met behulp van een flessenwarmer.

### **FRUITHAP OP DE BABY/DREUMESGROEP**

Wanneer uw kind thuis overgaat naar andere voeding, dan flesvoeding, zoals: fruit-hap, geeft u dit dan ook door aan de pedagogisch medewerker van uw kind. Zij passen vervolgens het voedingsschema op zijn/haar opvangdagen aan.

Elke ochtend maken wij een verse fruit-hap klaar. De fruit-hap wordt gemaakt van verse vruchten en seizoen vruchten zoals: appel, peer, banaan, aardbei, framboos en mango.

De tussendoortjes bestaan uit onder andere uit volkoren soepstengels, rijstwafels & rauwkost.

### **LUNCH VANAF 9 MAANDEN: WARM, VERS & BIOLOGISCH VAN MOEKES MAALTIJD**

Waarom gezonde voeding bij Kindercentrum WereldKids? Omdat het belangrijk is dat onze kinderen gezond eten en zich bewust worden van wat gezonde voeding is. Omdat het (wetenschappelijk) bewezen is dat kinderen die in de middag een stevige, gezonde lunch eten, beter presteren en

minder moe zijn. Daarnaast draagt het bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Kindercentrum WereldKids biedt kinderen van 9 maanden tot 4 jaar iedere middag een warme maaltijd aan als middagmaaltijd. Deze maaltijden zijn afkomstig van Moekes Maaltijd en zijn speciaal ontwikkeld voor kinderen. Eenvoudig, laag op smaak, divers en helemaal van deze tijd. Moeke kookt graag met verse seizoens-producten en volkoren ingrediënten. Moeke kookt vaak vegetarisch, maken geen gebruik van noten & varkensvlees en er wordt niet meer zout toegevoegd dan toegestaan. Zij kookt graag met 'vergeten' groenten, peulvruchten zoals linzen en kikkererwten en ook met bulghur & couscous.

Alles wat Moekes kookt is 100% natuurlijk en bevat dus geen geur-, kleur- en smaakstoffen of andere onnatuurlijke dingen die niet in gezonde maaltijden horen. Zo oorspronkelijk mogelijk dus.

Moeke maakt gebruik van mooie ingrediënten, grotendeels biologisch, zoveel mogelijk uit de buurt en duurzaam geteeld. Alles wat Moekes kookt is ook echt vers. Dat betekent dat de houdbaarheid op geen enkele wijze wordt verlengd. De maaltijden van Moeke zijn daarom maximaal 2 dagen houdbaar waardoor zij driemaal per week bij Kindercentrum WereldKids leveren om verse maaltijden te brengen.

## **FEEST OP DE GROEPEN**

### **FEESTDAGEN**

Kindercentrum WereldKids besteedt aandacht aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerst, Sint-Maarten en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij geen enkele rol.

### **PASEN, SINTERKLAAS & KERST**

De pedagogisch medewerkers van de groepen organiseren voor Pasen, Sinterklaas & Kerst diverse activiteiten met de kinderen.

Zo wordt met Pasen het lokaal gezamenlijk met de kinderen versierd, worden allerlei activiteiten ondernomen gericht op Pasen zoals eieren schilderen, eieren verstoppertje en zoeken. Een heuse Paaslunch mag ook niet missen op het programma.

Met Sinterklaas komt de goedheiligman langs op alle locaties (de peutergroepen) van Kindercentrum WereldKids. De babygroepen krijgen geen bezoek van Sinterklaas omdat dit vaak voor te veel onrust zorgt.

Voor het Sinterklaasfeest worden alle kinderen van de peutergroepen uitgenodigd en krijgt de hele groep een cadeau. Ook de kinderen op de babygroepen ontvangen een (groeps)cadeau(tje).

De pedagogisch medewerkers besteden met zorg aandacht aan de Sinterklaasactiviteiten. Activiteiten die altijd terugkomen zijn; pietengym, liedjes zingen & boekjes over het Sinterklaasfeest voorlezen.

Kerst is naast Sinterklaas toch wel een magisch feest voor de kinderen en stiekem ook wel voor de ouders en de pedagogisch medewerkers. Kerst wordt dan ook magisch gevierd; de groepen worden versierd, mede door knutselwerkjes van de kinderen, de kerstboom wordt opgetuigd, liedjes worden gezongen en de kers op de taart is het Kerstontbijt of lunch. De lichtjes branden, de lichten zijn gedimd, de tafel is mooi gedekt en de kinderen komen vaak prachtig gekleed naar het ontbijt of de lunch.

### **VERJAARDAG VIEREN**

U, als ouder, geeft bij de pedagogisch medewerkers aan of u de verjaardag van uw kind op de groep wilt vieren of niet. Gaat uw kind zijn/haar verjaardag vieren, dan verzoeken wij u de datum van de viering te overleggen met de pedagogisch medewerkers.

Als ouder mag u bij de viering aanwezig zijn. Het is niet toegestaan om op de groep foto's te maken van het verjaardagsfeestje. Bij Kindercentrum WereldKids is echter op elke groep een iPad van ons aanwezig. De pedagogisch medewerkers kunnen hiermee foto's van de jarige maken en deze doormailen naar de ouders. Ook kunnen foto's van de verjaardag opgehangen worden in de groep, zodat iedereen die op de groep komt kan zien hoe de verjaardag gevierd is.

Op de dag van de viering is de groep versierd zodat de jarige job/jet ook echt een feestje beleeft. Verder worden er verjaardagsliedjes gezongen. Vaak wordt ook gebruik gemaakt van muziekinstrumenten.

Een verjaardagscadeau en een geknutselde kroon ontbreken niet op een verjaardag.

## **AFSCHEID VIEREN**

Wanneer uw kind de groep verlaat, door bijvoorbeeld door te groeien van baby naar peutergroep of de opvang verlaat om naar school te gaan, dan wordt er bij dit moment stil gestaan op de groep door afscheid te vieren.

Op een bewuste manier afscheid nemen maakt de overgang voor het kind duidelijk. Ook voor zijn/haar vriendjes en vriendinnetjes op de groep. De pedagogisch medewerker legt aan de kinderen uit wat er gaat gebeuren en wat het afscheid inhoudt.

Afscheid vieren vindt in de vorm plaats van liedjes zingen, trakteren en het krijgen van een cadeautje. Gaat uw kind naar school, dan krijg u als ouder een map mee van de tijd waarin uw kind is opgevangen door de pedagogisch medewerkers van Kindercentrum WereldKids. U treft in deze map bijvoorbeeld knutselwerk, foto's en brieven aan.

## **TRAKTEREN**

Wanneer u een traktatie meegeeft, dan vragen wij u rekening te houden met een 'gezonde' traktatie. Dit houdt in geen snoep, chips, chocolade of andere ongezonde etenswaren.

Als u tips wilt voor een 'gezonde' traktatie schroom dan niet om de pedagogisch medewerkers te vragen.

Ontvangt uw kind een ongezonde traktatie, dan geeft de pedagogisch medewerker aan het einde van de dag de traktatie mee naar huis, zodat u zelf kunt bepalen of u het aan uw kind geeft.

## **TRAKTATIES AFWIJZEN & HET NIET MEEDOEN MET DE VIERING VAN FEESTDAGEN**

Indien u vanuit (geloof)overtuiging de voorkeur geeft dat uw kind niet aan bepaalde feestdagen meedoet bij Kindercentrum WereldKids, dan kunt u dit overleggen met de pedagogisch medewerkers. In overleg met u, wordt bekeken naar de mogelijkheid om aan deze wens tegemoet te komen.

Binnen Kindercentrum WereldKids streven wij ernaar om uw wensen, als ouders, hierin te respecteren, mits dit uitvoerbaar is op de groepen.



## **ZIEK**

### **ZIEK ZIJN**

Kinderen zijn vaker ziek dan volwassenen. Dit komt omdat het afweersysteem van jonge kinderen nog in ontwikkeling is.

Als u uw kind thuishoudt omdat het ziek is, dan verzoeken wij u om dit voor 09.30 uur door te geven aan de pedagogisch medewerkers van uw kind. Wanneer uw kind naar de buitenschoolse opvang gaat, dan verzoeken wij u om de ziekmelding voor het einde van de schooltijd door te geven aan de pedagogisch medewerkers van uw kind.

### **ZIEK OP DE OPVANG**

Als een kind zich niet lekker voelt op de opvang, dan neemt een pedagogisch medewerker altijd contact op met de ouders. Als de pedagogisch medewerkers zien dat het kind niet kan blijven op de groep omdat het kind extra verzorging en aandacht nodig heeft, dan geven zij dit aan bij de ouders. Vervolgens worden de ouders verzocht om hun kind op te komen halen. Bij geen gehoor, wordt er contact opgenomen met het opgegeven noodadres.

Bij koorts, hoger dan 38,5 graden, wordt altijd één van de ouders gebeld om te informeren over het welzijn van hun kind en om te overleggen wat het beste is om te doen voor hun kind.

### **KINDERZIEKTES**

Indien een kinderziekte, zoals waterpokken, heerst, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht door de pedagogisch medewerkers van uw kind. Op het mededelingenbord op de groep wordt u ook geïnformeerd als er een kinderziekte op de groep heerst. Op het bord kunt u lezen wat u het beste kunt doen.

Kindercentrum WereldKids voert bij een kinderziekte zoals waterpokken extra schoonmaakwerkzaamheden uit. Denk hierbij aan het dagelijks schoonmaken van speelgoed, beddengoed en handdoeken.

### **GENEESMIDDELENVERSTREKKING EN MEDISCHE HANDELINGEN**

Regelmatig vragen ouders aan de pedagogisch medewerkers of zij geneesmiddelen toe kunnen dienen aan hun kind. Om misverstanden te voorkomen hebben wij een beleid opgesteld zodat zowel ouders als pedagogisch medewerkers weten hoe te handelen:

Kinderen kunnen geneesmiddelen voorgeschreven krijgen door huisarts of specialist. Dit zijn dus middelen die op recept voorgeschreven worden. Ouders mogen allerlei geneesmiddelen aan hun kinderen toedienen. Als het kind deze middelen nodig heeft gedurende het verblijf op één van onze kinderdagverblijven, zullen de ouders hun 'zeggenschap' over de toediening over willen dragen aan de pedagogisch medewerkers. Denkt u hierbij aan; pillen, drankjes en zalven.

Niet alle geneesmiddelen kunnen en mogen toegediend worden door pedagogisch medewerkers. Dit is geregeld in de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG). Hierin is bijvoorbeeld geregeld dat het toedienen van een injectie voorbehouden aan beroepsbeoefenaren. Pedagogisch medewerkers mogen dat niet geven ondanks dat ouders het zelf wel doen.

## **OPENINGSTIJDEN**

### **OPENINGSDAGEN & TIJDEN**

Kindercentrum WereldKids en haar locaties zijn 52 weken per jaar geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen, eenmaal per jaar een studiedag voor de pedagogisch medewerkers en eens in de 5 jaar op 5 mei, Bevrijdingsdag.

Op Kerstavond en Oudejaarsavond zijn onze locaties geopend tot 17.00 uur.

### **Openingstijden kinderdagverblijven**

Op werkdagen van 07.30 - 18.30 uur.

### **Openingstijden buitenschoolse opvang**

De openingstijden van de buitenschoolse opvang verschillen per school. De exacte openingstijden van de scholen waar Kindercentrum WereldKids kinderen ophaalt zijn bij Kindercentrum WereldKids bekend. In het algemeen zijn de openingstijden van de BSO als volgt:

Tijdens schooldagen : 14.20 – 18.30 uur (woensdag vanaf 11:50 uur)

Tijdens studiedagen van school : 08.30 – 18.30 uur

Tijdens vakantiedagen : 07.30 – 18.30 uur

### **Openingstijden Peuterschool**

De Peuterschool Amsterdam is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.00 – 12.00 uur. De Peuterschool Amsterdam is gesloten op de studiedagen van de Annie M.G. Schmidtschool en tijdens de vakantieperiodes die gekoppeld zijn aan de regio Amsterdam.

De dagen dat de Peuterschool is gesloten, staan op de contactpagina van de website: [www.kindercentrumwereldkids.nl/contact](http://www.kindercentrumwereldkids.nl/contact).

## **OPHALEN VAN BSO KINDEREN UIT SCHOOL**

Bij het ophalen van kinderen uit school werken we conform de beleidsregels kwaliteit Wet Kinderopvang: één pedagogisch medewerker haalt maximaal tien kinderen op uit school. De kinderen worden lopend of met een Stint (elektrische bolderwagen) opgehaald uit school.

### **Geen ophaalmogelijkheden op afwijkende schooldagen**

In geval van schoolreisjes, sportdagen, naschoolse activiteiten en/of andere uitstapjes waardoor de normale uitgangstijden en de locaties van de scholen niet gehandhaafd worden, dient het vervoer van school naar de BSO door de ouders zelf geregeld te worden. Ophalen op deze afwijkende dagen is met oog op de kind-beroepskracht ratio, de afwijkende schooltijden en de logistiek niet mogelijk. De BSO is op deze dagen wel geopend, de kinderen kunnen op deze dagen dan ook naar de BSO gebracht worden.

### **Uw kind afmelden voor een BSO-middag of vakantiedag**

Het kan natuurlijk voorkomen dat uw kind een keer niet naar de buitenschoolse opvang komt. U kunt uw kind(eren) via het ouderportaal heel eenvoudig afmelden voor de BSO.

## **STUDIEDAGEN SCHOLEN**

Wanneer de school van uw kind een studiedag heeft op een dag dat uw kind normaliter naar de opvang gaat kunt u bij ons terecht voor opvang. Valt de studiedag op een andere dag, dan dat uw kind naar de opvang gaat, dan kunt u navragen bij de pedagogisch medewerkers of andere kinderen van de school van uw kind normaal wel op deze dag worden opgevangen. Als dit het geval is en er is plek, dan kunt u uw kind ook brengen naar de opvang.

De studiedagen worden aan het begin van het schooljaar opgevraagd op de scholen. Mocht er tussendoor een wijziging plaatsvinden, dan verzoeken wij u, de ouders, dit aan ons door te geven zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

#### **VAKANTIEOPVANG BSO**

Tijdens vakantieperiode zijn de BSO's van Kindercentrum WereldKids, met uitzondering van de Nationale feestdagen, gewoon open. Tijdens de vakantieperiode worden op de BSO's diverse activiteiten ondernomen en uitjes georganiseerd.

Tijdens het intakegesprek vragen wij u om uw goedkeuring om met uw kind op een uitje te gaan. Dit kan ook met het openbaar vervoer zijn. Zo staat geregeld een dagje naar het strand op de agenda, een bezoek aan het Bussumse bos, de kinderboerderij en de bioscoop.

Tijdens een uitje dragen alle kinderen en pedagogisch medewerkers een veiligheidsvestje met daarop de gegevens van Kindercentrum WereldKids. De kinderen zijn duidelijk herkenbaar en worden van tevoren goed geïnformeerd en geïnstrueerd over een uitje.

### **ACTIVITEITEN OP DE BSO**

Geregeld worden er diverse activiteiten ondernomen met de kinderen op de BSO's van Kindercentrum WereldKids. Voordat de activiteiten worden ondernomen wordt er eerst gekeken naar de leeftijd van de kinderen en hun behoeftes, zodat de pedagogisch medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind.

Bij Kindercentrum WereldKids krijgt het kind de ruimte om aan te geven iets wel of niet te willen. Ze krijgen de ruimte om zelf te ontdekken en ook hun keuzes aan te geven. Uiteraard biedt Kindercentrum WereldKids alle materialen en de ruimte aan om te onderzoeken en creatief te zijn.

### **ACTIVITEITEN EN UITJES OP HET KINDERDAGVERBLIJF & DE PEUTERSCHOOL**

Op onze kinderdagverblijven en op de Peuterschool worden met regelmaat activiteiten ondernomen. Dit kan ook aan de hand van een thema zijn. Het thema speelt zich dan af op gehele locatie en wordt per groep afgestemd op de leeftijden. Zo worden regelmatig workshops georganiseerd, dansers en muzikanten uitgenodigd. De kinderen maken kennis met diverse muzieksoorten, dansstijlen en cultuuruitingen.

Ook een uitje naar het park of de markt staan regelmatig op het programma.

### **AFNEMEN VAN EXTRA DAGEN**

Het kan natuurlijk voorkomen dat u een extra opvangdag voor uw kind nodig heeft. Wanneer dit eenmalig is kunt u dit aanvragen via het Ouderportaal. Uw aanvraag komt dan binnen bij onze planningsmedewerker. Zij kijkt of het kind-leidster ratio het toelaat om op de gestelde datum uw kind extra op te vangen.

Wanneer dit niet mogelijk is dan bekijkt zij of het mogelijk is op de andere groep, op dezelfde locatie. Dit gebeurt uiteraard in overleg met u.

Een extra dag afnemen kunt u via uw voorraaddag laten lopen (zie onderstaand kopje voor meer informatie). Heeft u geen voorraaddagen meer, dan wordt het afnemen van deze extra dag in rekening gebracht. Deze vindt u terug op de factuur.

### **EEN EXTRA DAG VOOR LANGERE PERIODE**

Heeft u behoefte aan een dag extra opvang voor een langere periode, dan verzoeken wij u contact op te nemen met onze planningsmedewerkster. Zij kijkt in het systeem of het mogelijk is en boekt deze periode in. Uiteraard wordt er gekeken of er plaats is op de groep waarop uw kind verblijft. Is daar geen plaats, dan wordt er met uw goedkeuring gekeken naar een plekje op een andere groep.

Een extra dag voor een langere periode wordt financieel verwerkt op de maandfactuur.

### **EEN OPVANGDAG RUILEN**

Bij Kindercentrum WereldKids is het mogelijk om, wanneer u het nodig heeft, een opvangdag in binnen zeven dagen te ruilen. Het aanvragen van een ruildag is mogelijk via het Ouderportaal. Uiteraard houden wij rekening met het kind-leidster-ratio. Er kan alleen geruild worden als de groep dit toelaat. We zullen nooit meer leiding inzetten of de groep boven het maximum brengen.

Een opvangdag die op een nationale feestdag of op de studiedag van Kindercentrum WereldKids valt, mag niet geruild worden.

## **VOORRAADDAGEN**

Een voorraaddag is een cadeautje van Kindercentrum WereldKids aan ouders. Een voorraaddag is een dag waarop uw kind kosteloos wordt opgevangen, uiteraard mits het leidster- kind ratio dit toelaat. Per nieuw kalenderjaar (per 1 januari) ontvangen ouders vier voorraaddagen per kind. Voor klanten die later dan het eerste kwartaal starten met het afnemen van opvang, geldt dat de voorraaddagen naar rato worden verdeeld. Dit komt op het volgende neer:

Start in het eerste kwartaal → maximaal vier voorraaddagen per kind;

Start in het tweede kwartaal → maximaal drie voorraaddagen per kind;

Start in het derde kwartaal → maximaal twee voorraaddagen per kind;

Start in het vierde kwartaal → maximaal één voorraaddag per kind.

Het voordeel van de voorraaddagen is dat u de dagen direct in kunt zetten, ongeacht of uw kind eerder afwezig is geweest.

## **Aanvragen via het ouderportaal**

U kunt de voorraaddag zelf aanvragen in het ouderportaal; de afdeling Planning zal per aanvraag de mogelijkheden bekijken. Het is niet mogelijk om hiervoor contact op te nemen met de medewerkers op de groepen.

In het reglement voorraaddagen leest u alle regels m.b.t. de voorraaddagen. Het reglement vindt u op onze website.

**De voorraaddagen gelden niet voor De Peuterschool Amsterdam, TSO en voor flexibele contracten;**

## **FACTURERING EN BETALING**

Maandelijks ontvang u van Kindercentrum WereldKids een factuur. Aan het einde van de maand ontvangt u per mail de factuur voor de komende maand.

Elke maand rond de 5e dag worden de kosten automatisch van uw rekening geïncasseerd. Mocht u het niet eens zijn met de incasso, dan kunt u de betaling tot 56 dagen na afschrijving laten storneren.

De factuur is altijd gebaseerd op de jaarprijs gedeeld door 12. Start of eindigt u de opvang op een andere dag dan de eerste van de maand, dan ontvangt u een factuur naar rato van het aantal dagen in de betreffende maand.

Nationale feestdagen, die op een doordeweekse dag vallen, worden gefactureerd.

Eens per jaar organiseert Kindercentrum WereldKids een studiedag voor haar medewerkers. De ouders betalen niet voor de studiedag van Kindercentrum WereldKids en voor de eerdere sluitingen op Kerstavond en Oudejaarsavond.

## **MACHTIGINGSFORMULIER**

De kosten voor de kinderopvang worden maandelijks gefactureerd. U als ouder kunt via een machtigingsformulier Kindercentrum WereldKids machtigen om het bedrag maandelijks te incasseren. Het bedrag zal dan geïncasseerd worden op de 5e van de maand. U kunt deze machtiging te allen tijde weer intrekken. Het benodigde machtigingsformulier kunt op onze website downloaden.

### **LANDELIJK REGISTER KINDEROPVANG EN PEUTERSPEELZALEN (LRKP)**

Kindercentrum WereldKids is ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Als uw kind bij ons is geplaatst komt u in aanmerking voor een bijdrage van de Belastingdienst. Via de website [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) kunt u de registraties terugvinden.

Iedere locatie heeft een eigen LRKP nummer. Deze heeft u nodig bij een aanvraag van de kinderopvangtoeslag.

De LRKP nummers van onze locaties staan vermeldt op onze website ([www.kindercentrumwereldkids.nl](http://www.kindercentrumwereldkids.nl)) en op de overeenkomsten.

### **UURPRIJS & BETALINGSVOORWAARDEN**

Jaarlijks worden de prijzen voor de opvang vastgesteld. Een actueel overzicht van onze prijzen vindt u op onze site. De prijsverhogingen worden ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie (zie deel II voor meer informatie over de oudercommissie) alvorens ze worden gehanteerd.

Op het prijsoverzicht bij het contract is de uurprijs vermeldt.

Voor de BSO geldt dat de uurprijs inclusief vakantiedagen en studiedagen is. U betaalt iedere maand, bij geen wijzigingen, ongeveer hetzelfde bedrag (gemiddeld bedrag).

### **AANVRAGEN TEGEMOETKOMING KINDEROPVANGTOESLAG**

De tegemoetkoming kinderopvang kunt u aanvragen bij de Belastingdienst/Toeslagen. De verantwoordelijkheid van de uitbetaling ligt bij de Belastingdienst.

De hoogte van de tegemoetkoming is onder andere afhankelijk van uw inkomen en dat van uw partner. Daarnaast is het sinds 2012 ook afhankelijk van het aantal uren dat gewerkt wordt door de partner die het minst werkt.

Als u de aanvraag heeft ingediend, bekijkt de Belastingdienst of u recht heeft op de kinderopvangtoeslag. De Belastingdienst stuurt u vervolgens een overzicht waarop u kunt zien hoeveel kinderopvangtoeslag u krijgt. Dit overzicht is een voorschotbeschikking. Elke keer dat uw gegevens veranderen dient u dit aan te geven bij de Belastingdienst en ontvangt u een nieuw voorschotbeschikking. U ontvangt na afloop van het jaar een definitieve beschikking.

### **HULP NODIG BIJ AANVRAAG VAN UW KINDEROPVANGTOESLAG?**

Indien u het wenst kunnen wij u helpen bij het aanvragen van de tegemoetkoming. Ook kunt u ervoor kiezen om de tegemoetkoming op het rekeningnummer van Kindercentrum WereldKids te laten overmaken. Vervolgens brengt Kindercentrum WereldKids het bedrag in mindering op de factuur.

**Toeslagen kunt u aanvragen op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).**

## **COMMUNICATIE**

### **DE ROL VAN U, ALS OUDER**

Wanneer u zich als ouder welkom voelt bij Kindercentrum WereldKids en vertrouwen heeft in de pedagogisch medewerkers, brengt u uw kind met een gerust hart naar de opvang. Kinderen voelen dit vertrouwen van hun ouders waardoor de kans groot is dat de kinderen daardoor ook met vertrouwen naar de opvang komen.

### **UITWISSELEN VAN INFORMATIE**

Ouders en pedagogisch medewerkers delen de zorg voor het kind en het is daarom belangrijk dat informatie in een sfeer van vertrouwen uitgewisseld kan worden. Een goede communicatie is hierbij belangrijk. Respect voor elkaar, elkaars mening, visie en achtergrond vormen hierbij de basis. Wij hechten veel waarde aan een goede, zorgvuldige en regelmatige informatie- uitwisseling.

Vanuit de pedagogisch medewerkers wordt het initiatief genomen bij het brengen van uw kind om aan u te vragen hoe het met uw kind gaat en/of er bijzonderheden zijn. Informatie die u geeft over uw kind is waardevol. Wanneer een kind bijvoorbeeld slecht geslapen heeft, kan hij/zij overdag wat stiller zijn of sneller vermoeid raken. Wanneer de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn, kunnen zij goed inspelen op de situatie.

Zaken zoals het overlijden van een familielid, een scheiding in de familie, een ziek familielid of een ander ingrijpende gebeurtenis kunnen van grote invloed zijn op hoe het kind zich voelt. Wij begrijpen dat dit privéaangelegenheden zijn en waar u niet mee te koop loopt, maar voor het kind is het belangrijk dat zijn/haar pedagogisch medewerkers het kind begrijpt. Daarom vragen wij van u dit soort gebeurtenissen toch altijd te vertellen. Uiteraard in vertrouwen.

### **CONTACTMOMENTEN**

Op een dag zijn er een tweetal vaste contactmomenten waarbij informatie uitgewisseld wordt tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Zo is er de overdracht bij het brengen. U vertelt dan de bijzonderheden over uw kind. Komt u uw kind aan het einde van de middag halen, dan doet de pedagogisch medewerker een overdracht naar u toe. Zij vertelt welke activiteiten er zijn ondernomen op de groep, wat uw kind heeft gegeten en hoeveel hij/zij heeft geslapen heeft en of andere bijzonderheden zijn.

### **TUSSENDOOR CONTACT**

Is uw kind net weer beter en u wilt tussendoor weten of het goed gaat met uw kind of heeft uw kind veel verdriet bij het afscheid nemen? Dan kunt u uiteraard de pedagogisch medewerkers bellen om te vragen hoe het met uw zoon/dochter gaat.

### **EVALUATIEGESPREK**

Eens per jaar wordt u door de pedagogisch medewerkers van de groep uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Aan de hand van de observaties van de pedagogisch medewerkers (kind - volg - systeem) vindt er een gesprek plaats over uw kind.

Tijdens dit gesprek staat het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind op de groep centraal.

### **OP WELKE WIJZE COMMUNICEREN WIJ NAAR U?**

Periodiek wordt er vanuit Kindercentrum WereldKids informatie aan u verstrekt. Hiervoor worden diverse communicatiemiddelen ingezet:

## **WEBSITE VAN KINDERCENTRUM WERELDKIDS**

Op [www.kindercentrumwereldkids.nl](http://www.kindercentrumwereldkids.nl) vindt u veel informatie over onze diverse opvangmogelijkheden, onze visie en beleid. U kunt hiervoor terecht voor actuele informatie over Kindercentrum WereldKids, maar ook over de ontwikkelingen binnen de branche en wanneer er een wetswijziging is aangebracht die betrekking heeft op de opvang leest u dit terug op onze site.

## **FACEBOOK & INSTAGRAM**

Kindercentrum WereldKids heeft een eigen Facebookpagina en een Instagrampagina. U kunt hierop terecht voor aankondigingen activiteiten, foto's van activiteiten en ook voor het laatste nieuws over Kindercentrum WereldKids en het nieuws uit de branche kinderopvang. 'Like' ons en u blijft automatisch op de hoogte.

## **NIEUWSBRIEF**

Eens per kwartaal wordt er een nieuwsbrief naar alle ouders van Kindercentrum WereldKids verzonden. De nieuwsbrief bevat actuele informatie, maar ook informatie over de activiteiten die op de verblijven zijn ondernomen met de kinderen.

## **BRIEF**

Indien er veranderingen optreden op de groep of opvanglocatie van uw kind, dan ontvangt u een locatie gebonden nieuwsbrief per e-mail. Bijvoorbeeld wanneer er een nieuwe pedagogisch medewerker of stagiaire komt op de groep van uw kind.

## **MAIL**

Eens per maand ontvangt u de factuur betreffende de volgende maand in de mail. Net zoals de jaaropgave, deze ontvangt u per mail, dan wel eenmaal per jaar.

Ook wordt een mailing de deur uitgedaan wanneer er een grote groep direct bereikt dient te worden.

## **OUDERAVOND**

Minimaal eenmaal per jaar wordt er vanuit Kindercentrum WereldKids een ouderavond georganiseerd. Tijdens de ouderavond staat er altijd een thema centraal. Het thema kan variëren van het onderwerp 'kinderziektes' tot het bespreken van organisatorische veranderingen binnen onze organisatie. Het onderwerp hangt ook mede af van de actualiteit en waar behoefte aan is. U kunt als ouder ook een onderwerp aandragen voor de ouderavond.

## **HET OUDERPORTAAL**

Het ouderportaal is het portaal waarmee ouders online 7 dagen per week, 24 uur per dag facturen en jaaropgaven kunnen downloaden, gegevens kunnen bekijken en indien noodzakelijk aanpassen, foto's en dagboek van hun kind(eren) kunnen bekijken, extra opvang en/of ruildagen kunnen aanvragen en vakantie op kunnen geven. Alle aanpassingen/ aanvragen worden direct geregistreerd in het planningssysteem van Kindercentrum WereldKids. Zo kunnen wij u sneller en makkelijker helpen.

Het ouderportaal wordt stap voor stap geïmplementeerd waardoor er steeds meer functies beschikbaar worden. Op [www.kindercentrumwereldkids.nl/ouderportaal](http://www.kindercentrumwereldkids.nl/ouderportaal) leest u meer over het ouderportaal; zoals hoe u in kunt loggen.



## **2. MISSIE, VISIE & BELEID**

## **HISTORIE, MISSIE & VISIE**

### **HISTORIE**

Kindercentrum WereldKids is een particuliere organisatie, opgericht door Michael Deen & Gerda Veltman. Kindercentrum WereldKids is opgericht omdat zij tijdens hun zoektocht naar een kinderdagverblijf voor hun eigen kinderen een belangrijk aspect miste. Naast professionele en lieve pedagogisch medewerkers miste zij pedagogisch beleid die ten grondslag lag aan een kinderdagverblijf. Vanuit deze gedachte is Kindercentrum WereldKids ontstaan.

Kindercentrum WereldKids opende in 2004 haar eerste vestiging aan de Tweede Constantijn Huygensstraat in Amsterdam. Kindercentrum WereldKids telt nu 8 kinderdagverblijven in Amsterdam & Haarlem en 3 buitenschoolse opvangen in Amsterdam.

De focus van Kindercentrum WereldKids ligt op kwaliteit en niet op kwantiteit. Hiermee kan er ingespeeld worden op de behoefte van de ouders & ouders in sp . Wij streven zoveel mogelijk maatwerk te leveren. Persoonlijk contact en communicatie met de ouders staan hoog in het vaandel bij ons.

### **MISSIE**

Iedere ouder wil het beste voor zijn kind, juist als het gaat om opvang. Dat begrijpt Kindercentrum WereldKids heel goed en streeft er dan ook iedere dag weer naar om de kinderen het beste te geven. Het beste voor de kinderen als het gaat om de pedagogische medewerkers, de vestigingen en de ruimtes, het ontwikkelingsmateriaal, de maaltijden en de inspirerende activiteiten en uitjes. Alleen zo kan de ouder van nu hun kind met een gerust hart naar de opvang brengen.

Wij hebben aandacht voor onze klanten en hun behoeftes; Kindercentrum WereldKids denkt bij iedere klantvraag graag mee en in het bijzonder in mogelijkheden.

De klant kan altijd op ons rekenen, ook als het gaat om leuke verrassingen voor zowel ouder als kind.

### **VISIE**

#### **Hoe maken wij het verschil?**

##### **Passie voor het vak:**

Kindercentrum WereldKids gelooft erin dat mensen die passie hebben voor hun werk de juiste medewerkers zijn, zij maken het verschil. Kindercentrum WereldKids gaat voor dit verschil; onze medewerkers zijn de kracht van onze organisatie.

##### **Betrokken**

Weten wie de klant is, waar de behoefte ligt van de klant en onze professionele doch persoonlijke benadering is iets waar dagelijks aan wordt gewerkt, door alle medewerkers. Door betrokken te zijn, te luisteren, durven vragen te stellen, actief mee te denken en in contact te blijven kunnen we zo goed mogelijk inspelen op de behoefte van de klant.

##### **Sneller innoveren**

Kindercentrum WereldKids leeft in het nu en werkt aan morgen. Zij weet wat er speelt op de markt, in de branche en is als een van de eerste op de hoogte van eventuele wetswijzigingen en kijkt of zij deze kan implementeren in de organisatie. Zij neemt het voortouw, zodat de medewerkers en de kinderen zich te allen tijde kunnen blijven ontwikkelen.

**Kindercentrum WereldKids gelooft in deze manier van werken, al ruim 14 jaar, om de kwaliteit en de professionaliteit te kunnen blijven garanderen voor nu  n voor de toekomst.**

## **BELEID KINDERCENTRUM WERELDKIDS**

### **HET PEDAGOGISCH BELEID**

Kinderen ontwikkelen zich in de eerste vier jaar van hun leven in een razendsnel tempo. Zo wordt in deze fase de basis gelegd van hun persoonlijkheid. Het pedagogisch beleid van Kindercentrum WereldKids werkt vanuit het principe dat kinderen de ruimte krijgen om hun voorkeuren te ontdekken, de ruimte krijgen om te spelen, te ondernemen en geprikkeld worden. Bij Kindercentrum WereldKids staat het kind als individu voorop.

In ons beleid leest u bijvoorbeeld terug hoe Kindercentrum WereldKids ervoor zorgt dat kinderen zich veilig voelen op de groep, hoe de sociale competenties van de kinderen gestimuleerd worden, welke normen & waarden overgedragen worden aan de kinderen, hoe de inrichting van de verschillende groepsruimten bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen.

Tevens leest u terug in ons pedagogisch beleid hoe Kindercentrum WereldKids u, als ouders, betreft bij de opvang die wij bieden.

### **KADERS**

Het pedagogisch beleid vormt de kaders waar binnen de pedagogisch medewerkers handelen. Dit zorgt ervoor dat er op alle groepen op eenzelfde manier gewerkt wordt met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Door vanuit een lijn te werken ontstaat er saamhorigheid op de groepen. Dit biedt de kinderen structuur, duidelijkheid en vertrouwdheid.

### **KWALITEIT BEHOUDEN**

Het pedagogisch beleid is opgesteld door onze pedagogisch manager. Zij voert regelmatig overleg met de pedagogisch medewerkers op de groep en biedt ondersteuning waar nodig is.

Het pedagogisch beleid is nooit af; het is een voortdurend proces van pedagogisch vernieuwing. Het gaat om blijven nadenken over wat de kinderen willen, de ouders, maar ook wat je wilt als organisatie, nieuwe dingen uitproberen, elkaar kritische vragen durven te stellen en regels ter discussie durven te stellen hoort daarbij.

Door met elkaar in gesprek te blijven over de opvang die Kindercentrum WereldKids biedt, kunnen wij de kwaliteit van de opvang hooghouden.

Meer weten over ons pedagogisch beleid? Op [www.kindercentrumwereldkids.nl](http://www.kindercentrumwereldkids.nl), onder het kopje 'pedagogiek' vindt u ons beleid. Ter inzage ligt er op iedere vestiging een exemplaar van het pedagogisch beleid.

## **VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID**

Veiligheid en Gezondheid zijn belangrijke thema's. De omgeving die wij aanbieden moet veilig en gezond zijn. Om die reden maken wij jaarlijks een inventarisatie van de risico's op het gebied van Veiligheid en Gezondheid. De risico-inventarisatie Veiligheid beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De risico-inventarisatie Gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

In het bijbehorende plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheids- en gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheids- en gezondheidsrisico's en de maatregelen.

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. Deze registratie vindt plaats op het daarvoor bestemde formulier. Na ieder (bijna) ongeval wordt een dergelijk formulier ingevuld. Deze formulieren worden verzameld door de locatiemanagers.

Iedere medewerker van Kindercentrum WereldKids kan kennisnemen van de meest recente risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid van de vestiging waar hij of zij werkzaam is. Een afschrift van deze documenten is inzichtelijk op de desbetreffende locatie. De locatiemanager neemt dit document door met alle medewerkers die aanwezig zijn bij het eerstvolgende werkoverleg na het publiceren van de risico-inventarisatie.

Deze risico-inventarisatie wordt tevens ter beschikking gesteld aan de oudercommissie en de GGD.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de jaarlijkse inventarisatie, het invullen van de inventarisatielijsten en het opstellen van het rapport met bijbehorende plan van aanpak. De locatiemanager draagt zorg voor het tijdig uitvoeren van de inventarisatie zodat deze nooit ouder is dan een jaar. Bij veranderingen van de actuele situatie zal de risico-inventarisatie tussentijds opnieuw worden uitgevoerd. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij het veranderen van een groep in een bepaalde ruimte of bij een verbouwing.

## **OUDERCOMMISSIE**

Voor elke locatie binnen Kindercentrum WereldKids is er een oudercommissie actief. De commissies bestaan uit een groep van enthousiaste ouders van zowel de baby/dreumesgroepen, peutergroepen en BSO's, die zich inzetten voor de belangen van ouder & kind.

De oudercommissie heeft een adviesrecht. Dat betekent dat wanneer de organisatie een bepaalde verandering wil doorvoeren, de oudercommissie meedenkt en adviseert.

## **VERTROUWENSPERSOON**

Binnen Kindercentrum WereldKids is een vertrouwenspersoon beschikbaar voor ouders die melding willen maken van bijvoorbeeld een vermoeden van seksuele intimidatie of ander (seksueel) geweld ten aanzien van kinderen of onderwerpen waarmee ouders niet direct naar de locatiemanager/directie toe willen of kunnen stappen.

Dit geldt voor zowel voor de kinderdagverblijven als de buitenschoolse opvang. Een melding kan altijd anoniem worden gedaan.

De vertrouwenspersoon luistert naar het verhaal en bepaalt samen met de ouder de vervolgstappen.

## **NAMEN & BEREIKBAARHEID**

Colinda Bruinsma en Joyce Doets zijn de vertrouwenspersonen voor ouders waarvan een kind geplaatst is op één van de locaties van Kindercentrum WereldKids. Beide zijn al jaren werkzaam bij onze voormalige zusterorganisatie 't Herdertje in Hoorn.

U kunt de vertrouwenspersonen bereiken via telefoonnummer (0229) 248745 of via de mail: [vertrouwenspersoonouders@kindercentrumwereldkids.nl](mailto:vertrouwenspersoonouders@kindercentrumwereldkids.nl).

**Het volledige beleid 'Vertrouwenspersoon Ouders' staat op de website van Kindercentrum WereldKids.**

## **KLACHTAFHANDELING**

Bent u klant van kindercentrum WereldKids en bent u ontevreden over iets? Praat erover met de locatiemanager of met de directie van Kindercentrum WereldKids. In gezamenlijk overleg is veel op te lossen. Ook kunt u een klacht indienen via de homepage van onze website, rechts onderin ziet u de button 'trek aan de bel' waar u op kunt klikken. De klacht komt op deze manier direct bij de klachtencoördinator terecht.

Komt dit niet tot een oplossing? Kindercentrum WereldKids heeft zich aangesloten bij een klachtencommissie; de Geschillencommissie.

U kunt uiteraard ook direct een klacht indienen bij de Geschillencommissie, zonder in gesprek te zijn geweest met Kindercentrum WereldKids.

De Geschillencommissie is een onafhankelijke en deskundige commissie, die onder andere in het leven is geroepen om klachten te behandelen over kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderopvang of peuterspeelzalen.

## **WAAROVER KUNT U EEN KLACHT INDIENEN?**

Uw klacht kan gaan over handelingen of beslissingen van Kindercentrum WereldKids, waarvan uw kind of uzelf nadeel ondervindt. U kunt ook een klacht hebben als WereldKids naar uw mening in gebreke is gebleven, bijvoorbeeld door een handeling of beslissing niet uit te voeren.

Als klant heeft u het recht om een klacht in te dienen. Dat is geregeld in de Wet klachtrecht cliënten zorginstellingen. Enkele voorbeelden van mogelijke klachten zijn:

- U bent het niet eens met een rekening;
- Uw kind wordt niet geplaatst en u vindt dat onterecht, omdat u mondeling een toezegging hebt gekregen;
- U bent het niet eens met de manier waarop uw kind in een bepaalde situatie is behandeld;
- U heeft het gevoel dat er niet naar uw vragen of wensen geluisterd wordt;

- U bent ontevreden over een medewerker.

**Voor meer informatie over de Geschillencommissie kunt u terecht op de website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).**

Het volledig klachtenreglement kunt u opvragen bij het kantoor van Kindercentrum WereldKids. De jaarverslagen over klachten vindt u op onze website, onder het kopje informatie – klachtenreglement.

#### **AANDACHTSFUNCTIONARIS KINDERMISHANDELING**

Binnen onze organisatie zijn alle locatiemanagers aandacht functionaris Kindermishandeling. Wanneer pedagogisch medewerkers op hun groep signalen zien, waarbij zij kindermishandeling vermoeden, kunnen zij terecht bij de ‘Aandacht functionaris Kindermishandeling’. Deze gaat met de pedagogisch medewerker in gesprek en handelt volgens de Meldcode Kindermishandeling.

Voor een uitgebreide omschrijving van de Meldcode verwijzen wij naar ons protocol Kindermishandeling. Deze kunt u opvragen bij één van de medewerkers op kantoor.

#### **KIND – LEIDSTER RATIO**

De kind - leidster ratio geeft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen. Hierbij zijn wettelijke kaders afgesproken in de cao en in de Wet Kinderopvang. Kindercentrum WereldKids hanteert deze kaders.

Op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) kunt u zelf een berekening maken van de ratio.

### **DRIE – UUR REGELING**

Binnen de kinderopvang is het mogelijk dat in de dagopvang ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet, maar nooit minder dan de helft van het benodigd aantal pedagogisch medewerkers. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig op het kinderdagverblijf.

Tijdens de middagpauze van de pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen is de drie - uur regeling van kracht.

Afwijken van de vereiste beroepskracht - kind - ratio is niet toegestaan tussen 09:30 uur en 12:30 uur en tussen 15:00 uur en 16:30 uur.

Vóór 09:00 uur en ná 16:30 uur mag de afwijking van de beroepskracht - kind - ratio niet langer duren dan 1,5 uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12:30 uur en 15:00 uur niet langer dan 2 uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van 3 uur per dag.

### **ACHTERWACHTREGELING**

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de opvang en de beroepskracht - kind - ratio wordt niet overschreden, dan is een achterwachtregeling van toepassing.

Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten op de opvang aanwezig kan zijn. Via het beleid 'achterwachtregeling', is inzichtelijk welk persoon als achterwacht beschikbaar is en waar deze te bereiken is.

### **INRICHTING VAN DE RUIMTE**

De groepsruimte is een belangrijk onderdeel in de opvang van de kinderen. De groepsruimte is van en voor de kinderen. Door de groepsruimte juist in te delen en gebruik te maken van bepaalde kleuren en materialen, nodigt dit de kinderen uit tot spel en onderzoeken. Daarnaast geeft het de kinderen een veilig gevoel en levert het een bijdrage aan de zelfstandigheid van de kinderen.

### **OPVANG OP VASTE GROEPEN – DE STAMGROEP**

Kinderen op het dagverblijf maken gebruik van één groep: de stamgroep. U kunt uw kind op vaste dagen laten komen. Daarnaast is het ook mogelijk om uw kind flexibel te laten komen en dan kiest u voor flexibele opvang. Uw kind kan dan in overleg met de pedagogisch medewerkers op verschillende dagen op de stamgroep terecht.

Elke stamgroep heeft 2, 3 of 4 vaste pedagogisch medewerkers. Deze pedagogisch medewerkers hebben vaste werkdagen, zodat uw kind in principe steeds dezelfde personen treft, minimaal één vaste pedagogisch medewerker per dag. Uw kind komt dus steeds vaste gezichten tegen en kan zich gaan hechten aan de vertrouwde personen.

### **SAMENVOEGEN VAN GROEPEN**

Indien de beroepskracht - kind - ratio het toelaat kunnen groepen samengevoegd worden tot één groep waarbij minimaal een vaste pedagogisch medewerker van elke groep aanwezig is. Dit samenvoegen van groepen kan voorkomen aan het einde van de dag, wanneer bijvoorbeeld veel kinderen opgehaald worden en in vakantieperiodes.

Ook komt het voor in tijden waarin het aantal kinderen op twee groepen zodanig afneemt, twee groepen op bepaalde dagen voor onbepaalde tijd samenvoegen. Vanuit de organisatie wordt dan aan zowel de kinderen als aan de ouders inzichtelijk gemaakt van welke ruimte gebruik gemaakt wordt en welke groep dit is. Aan de ouders wordt hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gevraagd.

### **OPEN DEUREN BELEID**

Wij hanteren een open deuren beleid. Dit houdt in dat Kindercentrum WereldKids de kinderen niet alleen activiteiten binnen hun stamgroep aanbieden, maar ook daarbuiten. Kinderen ervaringen bieden buiten hun stamgroep vergroot het aanbod aan ervaringen, waardoor kinderen spelenderwijs meer kunnen leren en hun nieuwsgierigheid bevredigd wordt.

### **VEILIGHEID EN OPEN DEUREN**

Binnen de vaste stamgroep is de vaste pedagogisch medewerker een bron van vertrouwen. Wanneer de kinderen middels het open deuren beleid de vertrouwde stamgroep verlaten is het belangrijk dat zij zich in de andere omgeving vertrouwd voelen. De aanwezigheid van de vaste pedagogisch medewerker geeft uw kind een veilig gevoel om op onderzoek uit te gaan in de nieuwe omgeving. Wanneer uw kind regelmatig in een andere omgeving komt, wordt deze omgeving voor uw kind ook vertrouwd, evenals de kinderen en de pedagogisch medewerkers die uw kind hier tegenkomt.

Hoe vertrouwd deze andere kinderen en de pedagogisch medewerkers echter voor het kind worden, de eigen groep met vaste pedagogisch medewerkers en vaste groepsgenootjes blijft de basis voor uw kind. Het behoren tot een vaste groep heeft een belangrijke pedagogische meerwaarde. In hun vaste groep leren kinderen solidariteit, rekening houden met elkaar en samenleven met anderen. Het is hun veilige basis van waaruit zij stapje voor stapje de omgeving verkennen. Voor het ene kind is het makkelijker om buiten de vertrouwde grenzen van de basisgroep te treden dan voor het andere kind. De pedagogisch medewerker houdt hier rekening mee en sluit met haar aanbod van activiteiten aan bij de behoeften van ieder kind individueel. Daarom zijn de deuren niet standaard open waardoor de kinderen niet te allen tijde alle ruimtes van het dagverblijf kunnen bezoeken.

### **TOEZICHT OP DE GROEPEN**

Toezicht op elkaar hebben en elkaar durven aanspreken op elkaars handswijze is een belangrijk onderdeel van kwaliteit en veiligheid. Een term die hiervoor gebruikt wordt is het 'vierogen' principe. Deze term die is geïntroduceerd door de commissie Gunning naar aanleiding van de Zedenzaak in Amsterdam. Het 'vierogen principe' betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Hiermee hou je toezicht op elkaar en op wat er op de groep gebeurt.

Het is voor ons niet haalbaar om elk moment van de dag twee pedagogisch medewerkers op één groep te hebben. Wel streven wij ernaar de momenten dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, zoveel mogelijk te beperken. Hierbij maken wij gebruik van verschillende middelen, zoals: babyfoons om elkaar te kunnen horen wanneer de pedagogisch medewerker alleen in de slaapkamer is en het inzetten van stagiairs. Daarnaast maakt de locatiemanager er een gewoonte van om op verschillende tijden onverwacht langs de groepen te gaan.



Kindercentrum WereldKids streeft naar een werksfeer waarin het vanzelfsprekend is elkaar aan te spreken op gedrag/handelswijze. Dit onderwerp is een jaarlijks terugkerend thema in werkbesprekingen met de pedagogisch medewerkers. In al onze nieuwbouw zorgen wij voor transparante lokalen: veel ramen in de groepen en aan elkaar grenzende groepen. Op deze manier is er veel toezicht op elkaar.

**Wij hebben een 'vierogen beleid' opgesteld waarin uitgebreid staat beschreven hoe Kindercentrum WereldKids binnen de locaties aan het 'vierogen principe' werkt. Dit beleid kunt u opvragen bij de medewerkers op kantoor.**

### **DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS OP DE GROEPEN**

De pedagogisch medewerkers hebben veel verantwoordelijkheden. Zij bieden de kinderen veiligheid en geborgenheid, zij bouwt met hen een band op, zij zorgt voor een wisselend aanbod in de activiteiten en zij volgt de kinderen in hun ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers hebben een verzorgende functie enerzijds en een stimulerende functie anderzijds (denk aan zelfstandigheid). Zij dragen regels en waarden over op de kinderen en zorgen voor een gezellige sfeer. Zij communiceren met de ouders over hun kind en dragen zorg voor een schone groepsruimte.

### **HET OPLEINGSNIVEAU VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS**

De pedagogisch medewerkers hebben een opleiding als Sociaal Pedagogisch Werker met ten minste niveau 3 (PW-3) of gelijkwaardig zoals geregeld in de cao Kinderopvang. In de cao Kinderopvang is een lijst opgenomen welke opleiding kwalificeren voor de functie van pedagogisch medewerker in het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. Deze lijst gebruiken wij als uitgangspunt bij de selectieprocedure. De GGD controleert bij de inspectie of de opleidingen van de medewerkers voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Wet.

### **DE VOERTAAL**

Bij de selectieprocedure kijken wij naar het taalniveau van de medewerkers. De voertaal in al onze locaties is Nederlands. Wij verwachten van een nieuwe medewerker dat zij de Nederlandse taal beheerst om in aanmerking te komen voor een functie als pedagogisch medewerker op de groep.

### **DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER ALS MEDEOPVOEDER**

Wanneer u uw kind naar het dagverblijf brengt draagt u de zorg voor uw kind over aan de pedagogisch medewerkers. Gedurende het verblijf van uw kind op het dagverblijf zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het wel en wee van de kinderen op haar groep. Kindercentrum WereldKids ziet de taak van de pedagogisch medewerkers daarom als die van medeopvoeder. Als medeopvoeder zullen de pedagogisch medewerkers hun kijk op uw kind delen met u.

### **DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS ZIJN SENSITIEF EN RESPONSIEF**

Sensitieve responsiviteit staat voor de vaardigheid om signalen van het kind op te merken, goed te interpreteren en er passend op te reageren. Hierdoor voelt het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig. Wanneer een pedagogisch medewerker sensitief responsief kan reageren op een kind, dan draagt dit bij aan de ontwikkeling van een veilige hechting tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Sensitieve reacties beschermen het kind ook tegen overmatige stress.

Sensitief responsief reageren vinden wij een belangrijke vaardigheid waarover iedere pedagogisch medewerker moet beschikken. Het draagt bij aan het gevoel van veiligheid op het dagverblijf. Uit onderzoek is gebleken dat sensitieve reacties van opvoeders bijdragen aan de ontwikkeling van veerkracht bij kinderen. Hiermee wordt bedoeld op hun flexibiliteit bij het oplossen van problemen en hun vermogen om met stress om te gaan. Wanneer kinderen sensitieve reacties van hun

opvoeders krijgen draagt dit bij aan het ontwikkelen van empathie en de neiging anderen te helpen als dat nodig is.

### **SIGNALERENDE FUNCTIE VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER**

Het is mogelijk dat de pedagogisch medewerkers als medeopvoeder zaken opvallen die zij met de ouders willen bespreken. De pedagogisch medewerkers kunnen bijvoorbeeld merken dat een kind moeite heeft met zijn spraak of motoriek. Zij zullen deze zaken altijd met de ouders bespreken. Kindercentrum WereldKids ziet het als belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers om de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig te volgen en bespreekbaar te maken met de ouders.

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen gedurende de dag. Verder vullen zij twee keer per jaar voor ieder kind een observatielijst (kind - volg - systeem) in. Eén keer per jaar bespreekt zij deze observatielijst met de ouders tijdens het evaluatiegesprek.

Het kind - volg - systeem dat Kindercentrum WereldKids gebruikt geeft een goede indicatie van waar het kind in zijn ontwikkeling zit. Wij willen hierbij benadrukken dat ieder kind zich in eigen tempo ontwikkelt en de ontwikkeling voor ieder kind anders verloopt. Het kind - volg - systeem wordt alleen gebruikt als richtlijn.

### **EEN LEUKE DAG!**

De pedagogisch medewerkers willen de kinderen een leuke dag bieden. Kinderen kunnen altijd bij hen terecht. De pedagogisch medewerkers zorgen er in de eerste plaats voor dat de kinderen zich veilig voelen. Zij bieden materialen aan die de kinderen kunnen onderzoeken en waar ze mee kunnen spelen. Zij zorgen voor rust en voor activiteit. Ook legt zij de dingen die de kinderen meemaken vast. Zij schrijft erover of maakt foto's. Op elke locatie is een iPad aanwezig, waarmee de pedagogisch medewerkers foto's kunnen maken van de activiteiten die de kinderen doen. Deze foto's worden in het lokaal op kind hoogte opgehangen. De kinderen kunnen terugkijken op de activiteiten, de pedagogisch medewerkers kunnen met de kinderen hierover een gesprekje hebben: "Weet je nog toen we de takken gingen verzamelen?" Ouders zien wat hun kind gedaan heeft en kunnen hierover met hun kind praten. Regelmatig worden nieuwe foto's opgehangen.

### **WAAROP SELECTEERT KINDERCENTRUM WERELDKIDS HAAR PEDAGOGISCH MEDEWERKERS**

Uiteraard moeten alle pedagogisch medewerkers voldoen aan de geldende opleidingseisen en diploma's die Kindercentrum WereldKids volgens de normen van het cao Kinderopvang heeft gesteld. De pedagogisch medewerkers die op invalbasis bij Kindercentrum WereldKids werkzaam zijn, moeten aan dezelfde voorwaarden voldoen.

Wij zijn ons er heel goed van bewust dat het heel belangrijk is om de juiste medewerkers op de juiste plek te hebben. Het werven en selecteren van nieuwe medewerkers gaat niet over één nacht ijs. Wij selecteren nieuwe pedagogisch medewerkers op een aantal criteria. De belangrijkste criteria zijn opleiding, motivatie, aanvulling op het team, referenties en visie op het vak. In ons selectie beleid staat uitgebreid beschreven op welke wijze wij mensen aannemen. Het beleid is op te vragen bij de kantoormedewerkers en/of locatiemanagers.

Naast het hebben van de benodigde diploma's, is het verplicht voor alle medewerkers om ingeschreven en gekoppeld te zijn in het Personenregister Kinderopvang.

## **DE BEROEPSCODE**

Wanneer een medewerker wordt aangenomen als pedagogisch medewerker stemt zij ermee in dat zij handelt zoals omschreven in de Beroepscode die is opgesteld voor de kinderopvang.

De Beroepscode omvat ethische en praktische normen en beginselen die bij de uitoefening van het beroep gehanteerd moeten worden. Het gaat om gedragsregels voor de pedagogisch medewerkers en andere medewerkers in de kinderopvang. De beroepscode draagt bij aan de professionaliteit van onze beroepshouding en daarmee kwaliteit.

Zaken die beschreven staan in de Beroepscode zijn o.a. het omgaan met privégegevens van de kinderen en ouders, hoe de pedagogisch medewerker professioneel blijft naar de ouders toe (zij gaat geen emotionele afhankelijkheidsrelaties met kinderen en ouders aan) etc.

Wanneer een medewerker zich niet aan de Beroepscode houdt wordt deze hierop aangesproken.

## **PRIVACY**

De pedagogisch medewerkers gaan discreet om met de informatie die zij hebben over ouders en kind. Deze informatie wordt niet met buitenstaanders gedeeld. In het algemeen reglement staat geregeld hoe er binnen de organisatie met privacy wordt omgegaan. Ook kinderen hebben volgens ons recht op privacy. Dit houdt in dat de stagiaires geen namen van kinderen noemen in hun verslagen, maar werken met initialen. In verslagen over kinderen worden andere kinderen door de medewerkers ook met initialen omschreven. De pedagogisch medewerkers mogen geen namen van kinderen doorgeven aan andere ouders als er tussen twee kinderen een conflictsituatie is geweest. Wij vragen ouders erop te vertrouwen dat de pedagogisch medewerkers de situatie op dat moment juist heeft afgehandeld met de betreffende kinderen.

Pedagogisch medewerkers mogen niet met ouders praten over andere kinderen. Door deze werkinstructies proberen wij de privacy van kinderen zo optimaal mogelijk te maken. Privacy en beroepsgeheim liggen in dit verhaal duidelijk dicht bij elkaar en zijn overlappend als we spreken over een privacy beschermende beroepshouding die wij onze medewerkers bijbrengen.

Omwille van de privacy van kinderen heeft Kindercentrum de regel dat ouders zelf geen foto's mogen maken op de groep. Wij begrijpen dat ouders, bijvoorbeeld tijdens verjaardagen, van hun kind en zijn vriendjes foto's willen nemen. Dit is een leuke herinnering voor later. Helaas kunnen wij dit niet toestaan, in verband met de privacy van de kinderen.

Bij Kindercentrum WereldKids is echter op elke groep een iPad van ons aanwezig. De pedagogisch medewerkers kunnen hiermee foto's van de jarige maken en deze doormailen naar de ouders. Ook kunnen foto's van de verjaardag opgehangen worden in de groep, zodat iedereen die op de groep komt kan zien hoe de verjaardag gevierd is.

## **REGELING BIJ ZIEKTE PERSONEEL**

Kindercentrum WereldKids streeft ernaar om zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op de groepen te hebben. Elke groep heeft 2, 3 of vier vaste pedagogisch medewerkers.

Het komt natuurlijk wel eens voor dat invalkrachten moeten worden ingezet. Allereerst wordt er gekeken of een interne pedagogisch medewerker de vervanging op zich kan nemen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kijkt Kindercentrum WereldKids vervolgens of zij iemand kan inschakelen uit de pool 'vaste invallers'. Dit zijn professionele pedagogisch medewerkers die eerder, tijdelijk, bij Kindercentrum WereldKids hebben gewerkt. Zij zijn bekend met WereldKids en kunnen direct handelen naar het beleid van Kindercentrum WereldKids. Hiermee kunnen wij de kwaliteit blijven waarborgen die u van ons gewend bent.

Indien geen van bovengenoemde mogelijkheden beschikbaar of mogelijk zijn, dan wordt een gespecialiseerd uitzendbureau in de kinderopvang ingeschakeld.

## **STAGIAIRES**

Kindercentrum WereldKids biedt aan veel stagiaires een leerplek. Stagiaires kunnen op alle groepen worden ingedeeld. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en worden niet gezien als voltallig pedagogisch medewerker.

Stagiaires die binnen onze organisatie een stageplek krijgen aangeboden volgen een SPW opleiding. De stagiaires doorlopen allen dezelfde procedure als een sollicitant.

## **WERELDKIDS DAG**

Eén keer per jaar organiseert Kindercentrum WereldKids een Wereldkids Dag. Op deze dag draaien alle kantoormedewerkers een dagdeel mee op de groepen ter ere van de oprichting van Kindercentrum WereldKids.

Kindercentrum WereldKids vindt het belangrijk dat kantoormedewerkers en pedagogisch medewerkers zo goed mogelijk met elkaar samenwerken. Om meer inzicht te krijgen in het werk op de groepen draaien alle medewerkers van kantoor dan mee op de verschillende locaties.

Iedere kantoormedewerker is op deze dag ingedeeld op een groep op een locatie. De kantoormedewerker doet mee met alle dagelijkse werkzaamheden op de groep, van flesjes geven en luiers verschonen tot en met de kinderen eten aan tafel en de kinderen begeleiden tijdens spelactiviteiten. Dit is wel altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste medewerkers van de groep.

## **DE OVERHEID & KINDEROPVANG**

### **WET KINDEROPVANG**

In de Wet Kinderopvang staan kwaliteitseisen waaraan kinderopvangvoorzieningen (dagopvang, buitenschoolse opvang (BSO), gastouderbureaus en gastouders) en peuterspeelzalen moeten voldoen. De gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) houdt in opdracht van de gemeente toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Voldoet een kinderopvangcentrum niet aan de kwaliteitseisen, dan adviseert de inspecteur van de GGD aan de gemeente of er maatregelen nodig zijn.

### **EISEN KWALITEIT KINDEROPVANG**

Elke vorm van kinderopvang moet voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen over:

- De groepsgrootte en het aantal kinderen per beroepskracht;
- De opleiding en deskundigheid van het personeel;
- De veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- De accommodatie en inrichting;
- Het pedagogisch beleid en de praktijk;
- De betrokkenheid en de inspraak van de ouders;
- De omgangstaal, in principe Nederlands;
- De omgang met klachten;
- De groepsgrootte per beroepskracht berekenen;
- Elk kindercentrum of gastouderbureau is verplicht een oudercommissie in te stellen.

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen.

De Wet Kinderopvang beschrijft 4 opvoeddoelen waaraan de opvang aan kinderen moet voldoen. Door deze opvoeddoelen centraal te stellen wordt pedagogische kwaliteit geboden. De doelen die genoemd worden zijn:

1. Waarborgen van emotionele veiligheid;
2. Stimuleren van sociale competenties van kinderen;
3. Stimuleren van persoonlijke competenties van kinderen;
4. Het overdragen van normen en waarden.

Hoe wij deze opvoeddoelen verwerken in ons dagelijks handelen op de groepen beschrijven wij in ons pedagogisch beleid.

## **CONVENANT KWALITEIT KINDEROPVANG**

Brancheorganisatie voor werkgevers in de Kinderopvang en BOinK, Belangenorganisatie van Ouders in de Kinderopvang hebben samen landelijke kwaliteitseisen opgesteld voor de kinderopvang in Nederland. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Convenant kwaliteit Kinderopvang. De centrale vraag in de afspraken is:

### **WAT VINDEN ZIJ ALS BRANCHE VERANTWOORDE KINDEROPVANG?**

Daarbij hebben zij de ontwikkelingsmogelijkheden, de veiligheid en de gezondheid van kinderen vooropgesteld. In de kwaliteitseisen staan zaken als het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, de huisvesting, de omvang van de groep, het medezeggenschap, de veiligheid, de gezondheid en de informatie aan de ouders.

Momenteel zijn deze kwaliteitseisen beschreven in beleidsregels, niet in een wettelijke regeling. Dit biedt volgens de Raad van State onvoldoende juridische basis voor gemeenten om boetes op te kunnen leggen aan kinderopvangorganisaties en peuterspeelzalen.

De minister heeft aangekondigd om per 1 januari 2013 de afspraken uit het convenant van april 2012 over te nemen in de wettelijke regelingen.

### **ROL VAN GGD BIJ KINDEROPVANG**

In opdracht van de gemeente controleert de GGD of kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

### **GGD CONTROLEERT KINDEROPVANG EN PEUTERSPEELZALEN**

De GGD toetst de kwaliteit van de kinderopvangvoorzieningen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Voordat een kindercentrum, gastouderbureau, gastouder of peuterspeelzaal kan worden ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), controleert de GGD of deze voldoet aan de landelijke kwaliteitseisen.

### **STRENGERE CONTROLES KINDEROPVANG**

Sinds 1 januari 2012 houdt de GGD strenger toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang en de handhaving. De GGD controleert meer op mogelijke risico's in een kinderopvangorganisatie en gebruikt hiervoor zogenaamde risicoprofielen. Dit leidt tot een inspectie op maat voor iedere locatie. De controles richten zich hoofdzakelijk op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk en minder op de kwaliteit van de aanwezige documentatie. GGD Nederland heeft hiervoor het model risicoprofiel kindercentra en model risicoprofiel gastouderopvang ontwikkeld.

## **OORDEEL KINDEROPVANG**

De inspecteur van de GGD vormt een oordeel over een kinderopvangorganisatie onder meer aan de hand van:

- De inrichting en het gebruik van alle ruimtes waar kinderen kunnen komen;
- Observaties: hoe wordt er met kinderen omgegaan, onder meer naar aanleiding van het pedagogisch beleidsplan;
- Gesprekken met de pedagogisch medewerkers over hun werkwijze;
- Een gesprek met de locatieverantwoordelijke over de werkwijze op het kindercentrum. Ook controleert de inspecteur of alle beroepskrachten bevoegd zijn en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben;
- Gesprekken met leden en/of de voorzitter van de oudercommissie.

## **INSPECTIERAPPORT KINDEROPVANG**

De inspecteur van de GGD stelt na het bezoek een inspectierapport op. Dit rapport wordt zowel naar de gemeente als naar het kindercentrum, het gastouderbureau of de gastouder gestuurd. Ook de ouders hebben het recht om het inspectierapport in te zien.

Alle kindercentra, gastouderbureaus en gastouders zijn wettelijk verplicht een inspectierapport van de GGD over de opvangvoorziening op de eigen website te plaatsen. Heeft de instelling geen website, dan moet het rapport worden neergelegd op een voor ouders goed zichtbare plaats.

De oudercommissie kan het inspectierapport bespreken met de locatieverantwoordelijke van de kinderopvangorganisatie.

## **TEKORTKOMINGEN KINDEROPVANG**

Als de kinderopvang niet voldoet aan alle eisen, maakt de inspecteur afspraken over verbeteringen. Tijdens een vervolfbezoek beoordeelt de inspecteur of de afspraken zijn nagekomen. Afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen, kan de gemeente sancties opleggen. In ernstige situaties kan een inspecteur zelf besluiten om de opvang direct te stoppen.

## **ANDERE INSPECTIES KINDEROPVANG**

Naast de GGD zijn er instanties die andere kwaliteitsaspecten van kinderopvang controleren. De kindercentra moeten ook voldoen aan:

- Brandveiligheid (controle wordt uitgevoerd door de regionale brandweer);
- Voedselveiligheid en de veiligheid van speeltoestellen, kinderbedden en boxen. De Voedsel en Warenautoriteit (VWA) verricht deze inspecties;
- Arbeidsomstandigheden (inspectie SZW voert deze inspecties uit).

**Bovenstaande tekst is overgenomen van de website van de overheid:**

**[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang/kwaliteit-kinderopvang-en-peuterspeelzalen/rol-ggd-bij-kinderopvang](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang/kwaliteit-kinderopvang-en-peuterspeelzalen/rol-ggd-bij-kinderopvang)**.

## **KWALITEITSWIJZER**

Als uitwerking van de belangrijke aanbevelingen uit het rapport Gunning heeft de gemeente Amsterdam een kwaliteitswijzer Kinderopvang ontwikkeld. Deze kunt u vinden op de gemeentelijke website [www.amsterdam.nl/kwaliteitkinderopvang](http://www.amsterdam.nl/kwaliteitkinderopvang). Hier wordt de kwaliteit van Kindercentrum WereldKids en andere kinderdagverblijven voor kinderen van 0-4 jaar in Amsterdam transparant en inzichtelijk gemaakt. Het is voor u als ouder een handig hulpmiddel om de kwaliteitsverschillen tussen kinderdagverblijven met elkaar te vergelijken.

Het gaat hier om aanvullende kwaliteit, bovenop de minimale eisen die de Wet kinderopvang stelt. Deze aanvullende kwaliteit heeft geen wettelijke grondslag, hierop kan dus niet gehandhaafd worden. Wel toetst de GGD op welke wijze een kinderdagverblijf ouders informeert en de GGD neemt hierbij de kwaliteitswijzer mee. De kwaliteitswijzer verwijst ook direct naar de GGD-rapporten.

Alle kinderdagverblijven zijn zelfverantwoordelijk voor de juistheid en actualiteit op deze kwaliteitswijzer. U kunt als ouder een kinderdagverblijf hierop aanspreken.

## **RAPPORT GUNNING**

Naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak kwam in april 2011 vanuit de gemeente Amsterdam het rapport Gunning. De gemeente wil dat er in Amsterdam alleen nog plaats is voor goede en zeer goede kinderopvang.

De onafhankelijke commissie 'Commissie Onderzoek Zedenzaak Amsterdam' heeft in de eerste drie maanden van 2011 in opdracht van de Burgemeester van Amsterdam onderzocht welke lessen Nederland – in het bijzonder in de kinderopvang – uit de zedenzaak kan leren. De vraag aan de commissie was: hoe heeft het kunnen gebeuren en wat kunnen we daarvan leren?

Het rapport beschrijft verbetermogelijkheden voor de veiligheid van kinderen in de kinderdagverblijven. Het onderzoek heeft een maatschappelijke invalshoek, geen strafrechtelijke.

De commissie Gunning heeft meer dan 100 aanbevelingen gedaan. Per stadsdeel zijn alle houders en vestigingen van kinderdagverblijven uitgenodigd om met elkaar over de voorgestelde maatregelen van gedachten te wisselen en te bespreken wat de overheid en wat de ondernemer zou moeten doen.

### **Rapport Gunning kunt u lezen op:**

[www.nji.nl/DossierDownloads/RAPPORT\\_COMMISSIE\\_GUNNING\\_15-4\\_10\\_00%5B1%5D.PDF](http://www.nji.nl/DossierDownloads/RAPPORT_COMMISSIE_GUNNING_15-4_10_00%5B1%5D.PDF)

## **GOVERNANCE CODE**

In 2009 is speciaal voor de kinderopvang een governance code opgesteld. Die code bestaat uit een aantal uitgangspunten die zijn uitgewerkt naar de dagelijkse praktijk van bestuur en toezicht in zes verschillende organisatievormen.

De kinderopvangbranche heeft een specifieke maatschappelijke verantwoordelijkheid: de zorg voor jonge kinderen. Dat is een kwetsbare groep in de samenleving. Daarom moeten we alle mogelijke kwaliteitswaarborgen inbouwen. Voor goed bestuur in de kinderopvang is het van belang om algemeen geldende regels heel precies toe te spitsen op de branche. Dat gebeurt in de governance code.

Good governance betekent in de praktijk in de eerste plaats dat er integer, open en transparant wordt gewerkt. Alleen dan kun je zorgen voor goed bestuur en hoge kwaliteit. Het betekent ook dat



je belanghebbenden, zoals ouders, mee laat denken in de organisatie en de besturing daarvan. Het is belangrijk een sfeer te scheppen die uitnodigt tot een dialoog en waarin eventuele kritiek serieus genomen wordt. Dat kan de kwaliteit alleen maar ten goede komen.

**Kindercentrum WereldKids heeft een governance code opgesteld aan de hand van het model wat is aangereikt door de branchevereniging. Deze kunt u hieronder downloaden: [www.kindercentrumwereldkids.nl/organisatie/governance-code](http://www.kindercentrumwereldkids.nl/organisatie/governance-code)**

## **WEBSITES MET BELANGRIJKE INFORMATIE M.B.T. DE KINDEROPVANG**

[www.amsterdam.nl/kwaliteitkinderopvang](http://www.amsterdam.nl/kwaliteitkinderopvang)

Op deze gemeentelijke website kunt u de kwaliteit van Kindercentrum WereldKids en andere kinderdagverblijven voor kinderen van 0-4 jaar in Amsterdam inzien. Ook is deze website een handig hulpmiddel om de kwaliteitsverschillen tussen kinderdagverblijven met elkaar te vergelijken.

[www.boink.info](http://www.boink.info)

Boink is de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang en peuterspeelzalen. Boink zet zich onder andere in voor betaalbare en kwalitatief goede kinderopvang. Op deze website vindt u alle informatie over Boink.

[www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)

Op deze website vindt u standpunten van Brancheorganisatie Kinderopvang, nieuws en publicaties van en over de branche, activiteiten op het gebied van kinderopvang en alle andere belangrijke wetenswaardigheden over de kinderopvang.

[www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Hier kunt u zelf berekenen hoeveel kinderen van welke leeftijd met hoeveel Pedagogisch Medewerkers op de groep mogen zijn per dag, oftewel hier kunt u de kind-leidster-ratio berekenen.

[www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

Op deze website van de belastingdienst kunt u uw kinderopvang toeslag berekenen en aanvragen.