



Inspectierapport

Kindercentrum Wereldkids (BSO)

Lutmastraat 181

1073 GX Amsterdam

Registratienummer: 169872063

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 09-11-2018

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 05-12-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 09 november 2018 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de senior bso-coördinator en assistent-locatiemanager. De toezichthouder heeft hen in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog (aangepaste) documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op verschillende momenten binnen de onderzoekstermijn ontvangen en laten meewegen bij de beoordeling van de betreffende kwaliteitseisen.

Wereldkids Amsterdam B.V. heeft op 9 juli 2018 een aanvraag gedaan voor de exploitatie van 60 kindplaatsen. Doordat de verbouwing niet volgens planning is verlopen is de uiterlijke beslistermijn drie keer opgeschort en met ruim vier maanden uitgesteld. Tevens is de aanvraag gewijzigd naar twintig kindplaatsen in verband met de verbouwing.

Beschouwing

De organisatie

Buitenschoolse opvang Wereldkids (Lutmastraat 181) zal onderdeel zijn van kinderopvangorganisatie WereldKids Amsterdam B.V. Dit is een kinderopvangorganisatie met acht kinderdagverblijven, één halvedagopvang en drie buitenschoolse-opvanglocaties in Amsterdam. Daarnaast is er een kinderdagverblijf in Haarlem. De locatiemanagers die zijn aangesteld hebben de leiding over twee tot vier locaties. Zij worden aangestuurd door een operationeel directeur.

Tevens is er een pedagogisch manager aangesteld die de teams op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. De pedagogisch manager en de directie werken op het hoofdkantoor.

Er is een klachtcoördinator aangesteld die jaarlijks een klachtenverslag opstelt. Een medewerker van het hoofdkantoor is aangesteld als vertrouwenspersoon voor de pedagogisch medewerkers. Voor ouders zijn er twee andere personen aangesteld als vertrouwenspersoon, namelijk de locatiemanagers van een zusterorganisatie van WereldKids ('t Herdertje) in een andere gemeente.

Locatie

De buitenschoolse opvang aan de Lutmastraat 181 zal bestaan uit één basisgroep: de Kleine Komodie waar twintig kinderen in de leeftijd tussen vier en twaalf jaar zullen worden opgevangen. De organisatie is voornemens om uit te breiden naar drie basisgroepen met in totaal 60 kindplaatsen. Uiteindelijk zullen deze drie groepen worden opgevangen in een theatterruimte, de keukenruimte, het atelier en de rustruimte. In deze ruimtes zullen de kinderen van alle groepen diverse activiteiten kunnen ondernemen.

Voor deze locatie zijn ten tijde van het inspectieonderzoek drie beroepskrachten aangesteld die al werkzaam zijn binnen de organisatie. De locatiemanager is per 1 november 2018 voor één dag per week in dienst en zal officieel met haar werkzaamheden starten per 1 januari 2019. De senior bso-coördinator en assistent-locatiemanager (één van de beroepskrachten) werken de locatiemanager in en nemen de taken waar tot 1 januari 2019. De assistent-locatiemanager zal vijf dagen per week aanwezig zijn en de senior bso-coördinator zal wekelijks langskomen op de locatie. Tevens is één van de beroepskrachten de pedagogisch coach van de locatie en het naastgelegen kinderdagverblijf. Alle drie de beroepskrachten zijn hbo-geschoold en al langer in dienst bij de organisatie.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening per 11 december 2018 toe te staan, en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de seniormanager bso en de assistent-locatiemanager op 9 november 2018

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle locaties met buitenschoolse opvang van de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld; daarnaast is per locatie een pedagogisch werkplan opgesteld.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Tevens is in het pedagogisch beleid opgenomen op welke wijze de ontwikkeling van het kind zal worden gevolgd en hoe dit zal worden besproken met ouders en kind. Wanneer de beroepskrachten opvallendheden of problemen signaleren in de ontwikkeling van het kind zal dit worden besproken met ouders en wordt zo nodig doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Het wenbeleid en beleid omtrent de afname van extra dagdelen staan eveneens beschreven. Tevens is opgenomen hoe het mentorschap zal worden ingevuld.

In het pedagogisch werkplan is opgenomen wat de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep zal zijn. In eerste instantie was de werkwijze en maximale omvang van de groep niet duidelijk omschreven. De houder heeft op 23 november 2018 een aangepaste versie van het pedagogisch werkplan toegestuurd. De buitenschoolse opvang zal starten met één basisgroep: de Kleine Komodie. In deze groep zullen maximaal twintig kinderen worden opgevangen in de leeftijd tussen de 4 en 13 jaar oud. Na het eten en drinken op de basisgroep mogen de kinderen activiteiten ondernemen in de verschillende ruimtes van de buitenschoolse opvang of daarbuiten. De beroepskracht-kindratio wordt hierbij in acht genomen.

Een beschrijving waaruit blijkt op welke tijden zal worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakantieweken, studiedagen en schooldagen is eveneens opgenomen.

Het beleid omtrent activiteiten waarbij kinderen de basisgroep of (basis)groepsruimte kunnen verlaten is deels in het algemeen pedagogisch beleidsplan opgenomen en wordt nader uitgewerkt in het werkplan en aanvullende werkinstructies. Zo is er een aparte instructie voor risicovol spelen op de buitenschoolse opvang. Op de huidige locatie zullen de kinderen de basisgroep of (basis)groepsruimte verlaten tijdens onder andere het opendeurenbeleid, activiteiten of bij het buiten spelen. Zo worden activiteiten georganiseerd binnen het concept 'Elke dag de creatieve stad ontdekken' waarbij de locatie wordt verlaten. Voorbeelden van deze activiteiten zijn een bezoek brengen aan het atelier van een kunstenaar of boodschappen doen op de Albert Cuypmarkt. Tijdens de opstartfase zullen deze activiteiten nog niet dagelijks worden aangeboden. De kinderen kunnen per dag kiezen voor een activiteit die hen op dat moment aanspreekt. Er wordt gewerkt met een 'Waar ben ik?-bord' waarbij de groepsruimtes, de speeltuin en de vlag van Amsterdam zijn afgebeeld. Op het bord geven ze aan wat ze gaan doen. Tijdens de opstartfase is het aanbod afhankelijk van de grootte van de groep en wordt in overleg met de kinderen een keuze gemaakt.

Aangezien vooralsnog geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers werkzaam zullen zijn is de voorwaarde omtrent de taken van deze personen en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid in dit inspectieonderzoek niet beoordeeld.

In de opstartfase zullen drie beroepskrachten op de locatie werken. Eén van hen werkt al meerdere jaren bij de organisatie, heeft meegeschreven aan het pedagogisch beleid van Wereldkids en zal tevens assistent-leidinggevende worden. Eén van hen is een van de pedagogisch coaches van de organisatie en heeft ook meegeschreven aan het pedagogisch beleid. De derde beroepskracht is reeds gestart met werken op andere locaties van de organisatie. Met ingang van 1 januari 2019 zal de locatiemanager officieel starten met haar werkzaamheden. Zij zal meerdere locaties onder haar hoede hebben en wordt vanaf 1 november 2018 één dag per week ingewerkt door de senior bso-coördinator zodat zij bekend is met het pedagogisch beleid. Op de locatie is een iPad aanwezig waarop het pedagogisch beleid te allen tijde te raadplegen is. Daarnaast zal de pedagogisch coach één keer per vier weken pedagogisch overleg houden op de locatie en is er één keer per zes weken teamoverleg met de locatiemanager en pedagogisch manager. Tijdens deze overleggen worden onderdelen van het beleid besproken. Ook worden de beroepskrachten geobserveerd door een pedagogisch coach. De houder zal er redelijkerwijs zorg voor dragen dat wordt gehandeld conform het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de senior bso-coördinator en assistent-locatiemanager op 9 november 2018
- Pedagogisch beleid buitenschoolse opvang, versie maart 2018, gedownload via de website op 8 november 2018
- Pedagogisch werkplan BSO de Lutma, ontvangen op 6 november 2018
- Aangepast pedagogisch werkplan BSO de Lutma, ontvangen op 23 november 2018
- Beleid Risicovol spelen op de BSO, versie juni 2018, ontvangen op 23 november 2018
- Werkinstructie rondom risicovol spelen op de BSO, versie juni 2018, ontvangen op 23 november 2018
- Telefonisch contact met de senior bso-coördinator op 21, 26 en 28 november 2018

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Kindercentrum Wereldkids (Lutmastraat 185) is onderdeel van Wereldkids Amsterdam B.V. Deze houder is reeds geregistreerd in het Personenregister kinderopvang. De verklaring omtrent het gedrag van de houder is niet ouder dan twee maanden en de houder is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK)

In de opstartfase zullen drie beroepskrachten (waaronder de assistent-locatiemanager en pedagogisch coach) en de senior bso-coördinator werkzaam zijn op de locatie. De locatiemanager in verband met inwerken vanaf 1 november 2018 in dienst voor één dag per week. Allen zijn reeds ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

De senior bso-coördinator verklaart dat Wereldkids het beleid hanteert dat nieuwe beroepskrachten en medewerkers enkel worden ingezet indien zij ingeschreven en gekoppeld zijn in het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

In de opstartfase zullen drie beroepskrachten (waaronder de assistent-locatiemanager en pedagogisch coach) op de locatie werken. Deze drie beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie en zijn alle drie hbo-geschoold.

Wereldkids hanteert het beleid dat nieuwe beroepskrachten enkel worden ingezet als zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding waardoor de houder redelijkerwijs zal voldoen aan de beroepskwalificatie-eis voor beroepskrachten.

Aantal beroepskrachten

In het algemeen pedagogisch beleid is opgenomen dat op de locaties van WereldKids de wettelijke beroepskracht-kind-ratio wordt gehanteerd. Bij een maximale bezetting zullen op de groep Klein Komedie maximaal twintig kinderen worden opgevangen tussen de 4 en 13 jaar door twee beroepskrachten.

De locatiemanager heeft een conceptrooster toegestuurd voor de opstartfase van de locatie. Van maandag tot en met donderdag zullen er twee beroepskrachten en op vrijdag één beroepskracht werkzaam zijn. Hiermee zal in de opstartfase worden voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio als er aanmeldingen van kinderen zijn vanaf 11 december 2018.

De beroepskrachten zullen op schooldagen werkzaam zijn vanaf het uitgaan van de school tot 18.00 of 18.30 uur; op deze dagen wordt geen pauze gehouden.

Tijdens studiedagen is de locatie geopend van 8.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder beurtelings dertig minuten tussen 13.00 en 14.00 uur.

Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend van 7.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten werken dan van 7.30 tot 16.30 uur of van 9.30 tot 18.30. Op deze dagen wordt door de beroepskrachten geen pauze gehouden. Dit is gezamenlijk besloten met de beroepskrachten omdat zij het prettig vinden hun diensten en tijd met de kinderen niet te onderbreken. Tijdens studiedagen zijn de diensten langer waardoor er op deze dagen wel voor wordt gekozen om te pauzeren. Het niet-houden van pauzes is mogelijk in strijd is met andere wet- en regelgeving.

Bij de buitenschoolse opvangen kan op schooldagen ten hoogste een halfuur per dag en op studie- en vakantie-dagen ten hoogste drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. In de pedagogische werkwijze is opgenomen hoe per dag mogelijk kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. De aanwezigheid van de kinderen (breng- en haaltijden) zal worden geregistreerd. De senior bso-coördinator verklaart dat na opening zal worden gekeken of bovenstaande tijden waarop kan worden afgeweken, aangepast dienen te worden.

In geval van ziekte, vakantie of verlof zullen invalkrachten uit de invalpool van WereldKids worden ingezet. Wereldkids heeft een aparte invalpool voor de buitenschoolse opvang. Het kan voorkomen dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig zal zijn. Indien op deze momenten wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio zal een andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zijn. Medewerkers van kantoor zullen op deze momenten kantoor houden op de locatie.

In geval van calamiteiten is er een achterwachtregeling. Deze staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal één basisgroep zijn met de naam Klein Komedie. Op de basisgroep worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd 4 tot 13 jaar opgevangen.

De locatie is voornemens om in de loop van het jaar uit te breiden naar drie basisgroepen waar per groep maximaal twintig kinderen worden opgevangen in de leeftijd tussen de 4 en 13 jaar. Het verloop van de uitbreiding is afhankelijk van het aantal kinderen dat wordt aangemeld voor de buitenschoolse opvang.

De kinderen zullen worden opgevangen in één basisgroep.

Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen. De mentor zal één van de vaste beroepskrachten van het kind zijn. Tijdens het intakegesprek zullen ouders en het kind vernemen wie de mentor is. De mentor zal optreden als contactpersoon voor de ouders en volgt het mentorkind in het welbevinden. Alle beroepskrachten zullen als mentor gaan werken. De kinderen worden evenredig over de beroepskrachten verdeeld waarbij rekening wordt gehouden met de dagen dat het kind komt en de werkdagen van de beroepskracht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang zal door alle beroepskrachten Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de senior bso-coördinator en assistent-locatiemanager op 9 november 2018
- Personenregister Kinderopvang gecontroleerd op 8 november en 4 december 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 6 november 2018
- Personeelsrooster BSO Lutma, ontvangen op 6 november 2018
- Beleid veiligheid en gezondheid Lutma, versie juli 2018, ontvangen op 6 november 2018
- Pedagogisch werkplan BSO de Lutma, ontvangen op 6 november 2018
- Telefonisch contact met de senior bso-coördinator op 21, 26 en 28 november 2018
- Aangepast pedagogisch werkplan BSO de Lutma, ontvangen op 23 november 2018
- Pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang, versie maart 2018, ontvangen op 6 november 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit een algemeen beleidsstuk waarin locatiespecifiek beleid is opgenomen. In deze stukken wordt verwezen naar verschillende werkinstructies en protocollen. In het beleid is beschreven dat in samenspraak met de beroepskrachten per locatie een risico-inventarisatie wordt gemaakt en dat een plan van aanpak wordt opgesteld. Ook is beschreven dat het beleid tijdens maandelijks werkoverleg samen met de beroepskrachten wordt geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Het beleid is op papier beschikbaar voor ouders (en beroepskrachten) en digitaal (via intranet) voor de beroepskrachten.

Voor de opening van de locatie heeft de senior bso-coördinator met de beroepskrachten op 26 november 2018 de risico-inventarisatie uitgevoerd. Nadat de locatie geopend is, zullen de risico's opnieuw met de beroepskrachten worden geïnventariseerd en zal het beleid geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd worden in maandelijks werkoverleg. De locatiemanager zal uiteindelijk eindverantwoordelijk zijn voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid zoals het opstellen en aanpassen van het plan van aanpak en de inzichtelijkheid ervan voor zowel medewerkers als ouders. Doordat de beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid kan er redelijkerwijs vanuit worden gegaan dat conform het beleid wordt gewerkt.

In het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de voornaamste risico's met de grootste gevolgen voor de veiligheid en gezondheid opgenomen. Het locatiespecifieke beleid is hier een aanvulling op. Het beleid bestaat (voor zowel veiligheid als gezondheid) tevens uit een actieplan voor de locatie met daarin de deadline voor te nemen acties. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ook in algemene zin beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn. Ter aanvulling zijn locatiespecifieke huisregels opgesteld. Tevens wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag in algemene zin en wordt verwezen naar het protocol grensoverschrijdend gedrag voor het uitgebreide beleid hieromtrent.

Ondanks dat het bij een buitenschoolse opvang niet wettelijk verplicht is om het vierogenprincipe toe te passen hebben zij dit wel opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie. Er is een beschrijving van de wijze waarop op deze locatie invulling wordt gegeven aan het vierogenprincipe. Het beleid omtrent de achterwachting is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Vanaf 1 januari 2019 fungeert de locatiemanager als achterwachter tot die tijd zal dit de senior bso coördinator zijn (naast de locatiemanager en beroepskrachten van het naastgelegen kinderdagverblijf en medewerkers van het kantoor).

In het beleid van de organisatie is tevens opgenomen dat alle vaste beroepskrachten binnen Kindercentrum Wereldkids elk jaar getraind/ bijgeschoold worden in EHBO. De drie beroepskrachten die in de opstartfase zullen werken op de locatie zijn allen in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. De locatiemanager heeft een concept werkrooster toegestuurd waaruit blijkt dat te allen tijde een beroepskracht aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

Voor de buitenschoolse opvang zijn diverse locatiespecifieke werkinstructies opgesteld rondom veiligheid en gezondheid waaronder risicovol spelen op de BSO, ophalen uit school, buitenspelen, het binnenmilieu en een calamiteitenplan. Het beleid is in dit onderzoek beoordeeld aan de hand van de volgende drie locatie specifieke thema's.

Ophalen uit school

De locatie zal in eerste instantie bij drie scholen kinderen ophalen. Voor het ophalen bij deze drie scholen is een locatie specifieke werkinstructie opgesteld waarin de openingstijden en looproutes voor iedere school zijn beschreven. Tevens is hier een checklist in opgenomen waar de beroepskrachten aan dienen te denken voor en tijdens het halen van de kinderen. Voor kinderen vanaf acht jaar bestaat er de mogelijkheid tot een zelfstandigheidscontract. Hierbij komen ouders en de beroepskrachten overeen dat het kind bijvoorbeeld zelfstandig van school naar de buitenschoolse opvang mag komen of buiten mag gaan spelen.

Buiten spelen

Voor het buiten spelen wordt gebruikgemaakt van de Hendrick de Keijzerspeeltuin of andere speelplaatsen in de buurt. In de werkinstructie is onder andere opgenomen dat dit altijd onder toezicht van één van de beroepskrachten plaatsvindt waarbij de beroepskracht-kindratio wordt gehanteerd. Voor vertrek krijgen alle kinderen een hesje aan en zorgt de beroepskracht dat de bso-tas mee gaat. In deze tas zit onder andere een mobiele telefoon, presentielijst en EHBO-koffer. De Hendrick de Keijzerspeeltuin ligt op ongeveer vijf minuten lopen van de locatie en de looproute is opgenomen in de werkinstructie. In de speeltuin is in de zomer (mei-oktober) van 10.00 tot 18.00 uur en in de winter (november-april) van 10.00 tot 16.00 uur een speeltuinbeheerder aanwezig. Tijdens het inspectiebezoek verklaart de senior bso-coördinator altijd weer terug op de locatie te zijn met de kinderen tussen 17.15 en 17.30 uur.

Ventileren

Voor de locatie is een werkinstructie omtrent ventileren en luchten opgesteld. Hierin is onder andere opgenomen dat de ruimte Kleine Komedie dagelijks wordt geventileerd en gelucht door middel van de deur die toegang geeft tot de tuin. Daarnaast wordt in het pand gebruikgemaakt van de afzuiging in de keuken en kunnen diverse andere

ramen in het pand worden geopend. Aan de voorkant van het pand zijn zonneschermen aanwezig. Tevens wordt in de groepsruimte gewerkt met een CO2-meter en weerstation. Beroepskrachten zullen op de tablet bijhouden wat het CO2-gehalte, de vochtbalans en temperatuur in de ruimte is. Daarnaast zullen losse thermometers en hygrometers aanwezig zijn. Op deze manier kan de luchtkwaliteit aan de hand van de werkinstructie gemonitord worden. De senior bso coördinator verklaart dat in alle groepsruimtes convectoren zullen worden geplaatst voor het verwarmen van de ruimtes.

Tijdens het inspectiebezoek is besproken dat een mechanische ventilatie zal worden geplaatst op de locatie. In de projectplanning is het plaatsen hiervan echter niet opgenomen voor de opening van de locatie. In een telefoongesprek verklaart de coördinator nog in gesprek te zijn met de aannemer over de planning van het plaatsen van de mechanische ventilatie en het aanpassen van de ramen aan de achterkant die niet open kunnen. De locatie zal in eerste instantie starten met twintig kindplaatsen waardoor er vanuit kan worden gegaan dat met de huidige situatie van het gebouw de luchtkwaliteit voldoende zal zijn. Daarbij zal de luchtkwaliteit dagelijks worden gemonitord om dit te controleren. De coördinator verklaart ook dat aanpassing aan het pand en het installeren van de mechanische ventilatie buiten openingstijden van de locatie zullen plaatsvinden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, die is gebaseerd op de meldcode van de brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder zal de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen door deze jaarlijks te bespreken tijdens een studiedag. De meldcode zal digitaal beschikbaar zijn voor de beroepskrachten. De senior bso-coördinator verklaart dat alle drie de beroepskrachten dit jaar al zijn bijgeschoold in het gebruik van de meldcode. Tevens is de sociale kaart specifiek voor de locatie ingevuld.

De pedagogisch coach die werkzaam is op de locatie is bezig met de cursus voor aandachtsfunctionaris en zal nieuwe medewerkers bijscholen in het gebruik van de meldcode. Daarnaast is de organisatie zich aan het voorbereiden op de vernieuwde meldcode die ingaat per 1 januari 2019.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de senior bso-coördinator en assistent-locatiemanager op 9 november 2018
- Concept werkrooster, ontvangen op 6 november 2018
- EHBO-certificaten, ontvangen op 6 november 2018
- Beleid veiligheid en gezondheid BSO De Lutma, versie juli 2018, ontvangen op 6 november 2018
- Beleid buitenspelen en uitjes BSO De Lutma, versie november 2018, ontvangen op 6 november 2018
- Sociale kaart Amsterdam kindercentrum Wereldkids, ontvangen op 23 november 2018
- Beleid Risicovol spelen op de BSO, versie juni 2018, ontvangen op 23 november 2018
- Werkinstructie rondom risicovol spelen op de BSO, versie juni 2018, ontvangen op 23 november 2018
- Beleid zelfstandigheid en contract BSO, versie juli 2017, ontvangen op 23 november 2018
- Werkinstructie kinderen ophalen uit school BSO De Lutma, juli 2018, ontvangen 23 november 2018
- Huisregels BSO De Lutma, versie november 2018, ontvangen op 23 november 2018
- RI actieplan veiligheid BSO de Lutma, datum inventarisatie 26 november 2018, ontvangen op 27 november 2018
- RI actieplan gezondheid BSO de Lutma, datum inventarisatie 26 november 2018, ontvangen op 27 november 2018
- Risicoinventarisatie veiligheid BSO De Lutma, ontvangen op 27 november 2018
- Risicoinventarisatie gezondheid BSO De Lutma, ontvangen op 27 november 2018
- Werkinstructie binnenmilieu BSO De Lutma, versie november 2018, ontvangen op 27 november 2018
- Calamiteiten- en ontruimingsplan BSO De Lutma, versie juli 2018, ontvangen op 27 november 2018
- Telefonisch contact met de senior bso-coördinator op 21, 26 en 28 november 2018

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang zal beschikken over vier groepsruimtes. De ruimtes zijn op de plattegrond aangeduid met de volgende namen: theater, koken, creatief en rustruimte.

De locatie zal starten met één groep, genaamd: Kleine Komedie. De kinderen zullen worden opgevangen in de ruimte Theater en gedeeltelijk in de ruimte koken. Uit de plattegrond behorende bij de omgevingsvergunning blijkt dat de groepsruimte Theater alleen al beschikt over een oppervlakte van 74,8 m². Dit is voldoende oppervlakte voor de opvang van 20 kinderen.

De binnenruimtes zijn ten tijde van het inspectiebezoek nog niet passend ingericht aangezien nog verbouwd wordt op de locatie. De senior bso- coördinator verklaart in een telefoongesprek dat de verbouwing voor de openingsdatum op 11 december 2018 klaar zal zijn en dat de groepsruimte waar de kinderen worden opgevangen voor de opening passend zal worden ingericht. Er is een projectplanning en een concept inrichting overgelegd. In eerste instantie zal alleen de ruimte Theater en een gedeelte van de ruimte Koken in gebruik worden genomen. De bestellijst voor het speelmateriaal is ook overlegd. De ruimte wordt ingericht met twee grote tafels, een bank, een verkleedhoek en een spelletjeskast. Op de groep zullen verkleedkleren, lego, kapla, creatief materiaal, spelletjes en boeken aanwezig zijn. Al het speelmateriaal van de bestellijst zal, afhankelijk van het aantal kinderen, in fases besteld worden.

De senior bso-coördinator verklaart dat de ruimte Creatief en de Rustruimte in gebruik zullen worden genomen als de aanmeldingen van de kinderen toenemen en als ze passend zijn ingericht. Voor de ruimtes zal de aannemer nog meubilair maken zoals een podium en een werktafel. Daarnaast zal een gedeelte van de rustruimte kantoor worden.

Op basis van bovenstaande is beoordeeld dat de binnenruimtes waar de buitenschoolse opvang bij de start van de exploitatie gebruik van zal gaan maken passend zal zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over een kleine aangrenzende buitenruimte. In eerste instantie zal hier geen gebruik van worden gemaakt. Voor het buiten spelen wordt gebruikgemaakt van de Hendrick de Keijzerspeeltuin of andere speelplaatsen in de buurt. De Hendrick de Keijzerspeeltuin ligt op ongeveer vijf minuten lopen met een groep kinderen van de locatie en kan veilig worden bereikt via de stoep. De speeltuin is te allen tijde toegankelijk en in de zomer (mei-oktober) is van 10.00 tot 18.00 uur en in de winter (november-april) van 10.00 tot 16.00 uur een speeltuinbeheerder aanwezig. Op deze momenten kan er gebruik worden gemaakt van de toiletten bij de speeltuin zodat de kinderen niet terug hoeven naar de locatie. De senior bso coördinator verklaart dat de beheerder zal worden gevraagd om een sleutel voor de toiletten zodat de kinderen hier in de winter na 16.00 uur nog gebruik van kunnen maken. De speeltuin beschikt zichtbaar over ruim voldoende oppervlakte voor twintig kindplaatsen en is omringd door een hek zodat de beroepskrachten overzicht kunnen houden. Op het terrein kunnen diverse activiteiten ondernomen worden. Zo is er een basketbalveld, een tafeltennistafel en een zandbak. Vanuit de locatie wordt speelmateriaal meegenomen zoals ballen, pionnen en netten.

Tevens zullen er uitstapjes worden gemaakt naar het Sarphatipark, de kinderboerderij en de nabijgelegen sporthal.

Voor het buiten spelen en de uitstapjes is een aparte werkinstructies opgesteld waarin alle afspraken omtrent veiligheid zijn opgenomen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de senior bso-coördinator en assistent-locatiemanager op 9 november 2018
- Beleid veiligheid en gezondheid BSO De Lutma, versie juli 2018, ontvangen op 6 november 2018
- Beleid buitenspelen en uitjes BSO De Lutma, versie november 2018, ontvangen op 6 november 2018
- Beleid spel en basismaterialen BSO groepen, versie maart 2017, ontvangen op 29 november 2018
- Concept inrichting BSO De Lutma, ontvangen op 27 november 2018
- Projectplanning BSO De Lutma, ontvangen op 27 november 2018
- Lutma tekening 181, ontvangen op 23 november 2018
- Besluit omgevingsvergunning d.d. 30 mei 2018, ontvangen bij aanvraag
- Telefonisch contact met de senior bso-coördinator op 21, 26 en 28 november 2018

Informatie

De houder zal de ouders informeren over alle vereiste onderwerpen door middel van de website, een algemene informatiebrochure en nieuwsbrieven bij wijzigingen. Op de website zijn het algemene pedagogisch beleidsplan en de informatiebrochure te downloaden. Op de website staat tevens een uitleg over de geschillencommissie en een link naar de website van de geschillencommissie.

Bij het plaatsingscontract ontvangen ouders een informatieboekje met informatie over de klachtenregeling en de geschillencommissie. Tevens is hieraan toegevoegd dat medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang.

De organisatie is voornemens om een informatieboekje op te stellen specifiek voor beleid rondom de buitenschoolse opvang. Daarnaast zijn er plannen om een informatieboekje te maken voor kinderen gemaakt door kinderen van de buitenschoolse opvang.

De ouders zullen via het intakegesprek, het pedagogisch werkplan en het informatieboekje worden geïnformeerd over de tijden waarop er mogelijk minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. Het pedagogisch werkplan zal ter inzage aanwezig zijn op de locatie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders getroffen. Deze regeling is te vinden op de website van de houder en voldoet aan de voorwaarden. De houder zal de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders brengen, onder andere door middel van de website, tijdens het intakegesprek en in de informatiebrochure. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de senior bso-coördinator en assistent-locatiemanager op 9 november 2018
- website www.kindercentrumwereldkids.nl geraadpleegd op 8 november 2018
- Beleid veiligheid en gezondheid BSO De Lutma, versie juli 2018, ontvangen op 6 november 2018
- Pedagogische beleid buitenschoolse opvang, versie maart 2018, gedownload via de website op 8 november 2018
- Pedagogisch werkplan BSO de Lutma, ontvangen op 6 november 2018
- Informatiebrochure kinderdagopvang (KDV), Buitenschoolse opvang (BSO) & Peuterschool Amsterdam, versie onbekend, website geraadpleegd op 8 november 2018
- aanpassing informatiebrochure ouders Personenregister, ontvangen op 23 november 2018

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de

werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze

onder de aandacht van de ouders.

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Wereldkids
KvK-vestigingsnummer : 000039018210
Website : <http://www.kindercentrumwereldkids.nl>
Aantal kindplaatsen : 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : WereldKids Amsterdam B.V.
Adres houder : Kwakersstraat 22 H
Postcode en plaats : 1053 WD Amsterdam
KvK-nummer : 34203123

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 09-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2018
Zienswijze houder : 05-12-2018
Vaststellen inspectierapport : 05-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 05-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-12-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder kindercentrum WereldKids

Kindercentrum WereldKids is tevreden met de resultaten van het onderzoek van de GGD Kinderopvang voor toestemming van exploitatie van BSO De Lutma. Wij zien dit vertrouwen als een bevestiging van onze inspanningen om een kwalitatief goede en mooie BSO neer te zetten.

Wij streven continue naar kwaliteitsverbetering en vinden het belangrijk dat ouders/ verzorgers ons als een betrouwbare partner zien. Kindercentrum WereldKids is zich zeer bewust van haar taak als medeopvoeder, naast ouders/verzorgers. Kinderen zijn kwetsbaar en daarom kan niet zorgvuldig genoeg met ze worden omgegaan. Kwaliteit in de kinderopvang en de handhaving en controle ervan zijn dan ook van het grootste belang. De GGD vervult ons inziens daarin een belangrijke rol.