



## **PRIVACYVERKLARING**

Dit is de privacyverklaring van WereldKids Amsterdam BV (hierna: Kindercentrum WereldKids). Deze privacyverklaring beschrijft welke persoonsgegevens wij verwerken wanneer u onder andere de website <https://www.kindercentrumwereldkids.nl>, het ouderportaal of de app bezoekt, en voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden gebruikt. Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Het raadplegen en verwerken van persoonsgegevens is voorbehouden aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.

## Inhoudsopgave

<b>1. Gebruik van persoonsgegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen</b>	<b>3</b>
1.1 Welke persoonsgegevens registreert Kindercentrum WereldKids?	3
1.2 Wat doet Kindercentrum WereldKids er mee?	4
1.3 Hoe lang bewaart Kindercentrum WereldKids de gegevens?	4
1.4 Met welke externe partijen deelt Kindercentrum WereldKids uw gegevens?	4
<b>2. Gebruik van persoonsgegevens van medewerkers en sollicitanten</b>	<b>5</b>
2.1 Welke persoonsgegevens registreert Kindercentrum WereldKids?	5
2.3 Wat doet Kindercentrum WereldKids er mee?	5
2.4 Hoe lang bewaart Kindercentrum WereldKids de gegevens?	5
2.5 Met welke externe partijen delen wij uw gegevens?	5
<b>3. Gebruik van cookies en bezoekersregistratie</b>	<b>6</b>
<b>4. Beveiliging</b>	<b>6</b>
<b>5. Informatie, wijziging en bezwaar</b>	<b>6</b>
<b>6. Melding Autoriteit Persoonsgegevens</b>	<b>6</b>
6.1 Melding aan betrokkene	6
<b>7. Wijzigingen privacyverklaring</b>	<b>6</b>

## 1. Gebruik van persoonsgegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen

Wanneer u onze website, ouderportal of app bezoekt, telefonisch of per mail contact opneemt, vragen wij (mogelijk) persoonsgegevens indien u:

1. Klant wordt van Kindercentrum WereldKids;
2. Een rondleiding wilt aanvragen bij Kindercentrum WereldKids;
3. Een wijziging wilt aanbrengen in de dienstverlening;
4. Een wijziging wilt aanbrengen in uw persoonsgegevens.

Kindercentrum WereldKids legt de onderstaande gegevens vast in haar systemen. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die u verstrekt bij inschrijving en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen in het kinddossier.

### 1.1 Welke persoonsgegevens registreert Kindercentrum WereldKids?

De volgende (persoons)gegevens verzamelt Kindercentrum WereldKids bij uw inschrijving en bij de verwerking in een dienstverleningsovereenkomst:

<b>Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)</b>	<b>Gegevens van het kind</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam;</li><li>• Adres;</li><li>• Telefoonnummers (mobiel, werk en vaste lijn);</li><li>• E-mail adres(sen);</li><li>• BSN ouder/verzorger *;</li><li>• IBAN;</li><li>• (Digitale) handtekening.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam;</li><li>• Adres;</li><li>• BSN kind *;</li><li>• Geboortedatum;</li><li>• Geslacht;</li><li>• Dagdelen opvang.</li></ul>

De volgende (persoons)gegevens verzamelt Kindercentrum WereldKids in het kinddossier van uw kind op de groep. Deze informatie komt voort uit ons systeem. De pedagogisch medewerkers kunnen via een beveiligde website de benodigde gegevens van u en uw kind opvragen voor zover deze noodzakelijk zijn op de groep:

<b>Gegevens in kinddossier digitaal</b>	<b>Gegevens in papieren kinddossier</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam;</li><li>• Adres;</li><li>• Geboortedatum;</li><li>• Geslacht;</li><li>• Telefoonnummers ouder(s)/verzorger(s);</li><li>• E-mail adres(sen);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intakeformulier;</li><li>• Gezondheidsgegevens;</li><li>• Gegevens mbt gedrag;</li><li>• Observaties;</li><li>• Verklaring medicijngebruik;</li><li>• Overige verslagen.</li></ul>

### *1.2 Wat doet Kindercentrum WereldKids er mee?*

Wij gebruiken deze gegevens (mogelijk) om:

1. Een dienstverleningsovereenkomst op te stellen;
2. Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
3. Het verzenden van facturen;
4. Het verzenden van nieuwsbrieven;
5. Contact met u op te nemen of te onderhouden;
6. Verantwoording af te leggen aan de Belastingdienst.

\* Kinderopvangorganisaties zijn wettelijk bevoegd en zelfs verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag ouders te vragen naar hun burgerservicenummer (BSN) en dat van hun kind.

Kindercentrum WereldKids vraagt deze gegevens uit zodat de Belastingdienst/Toeslagen de administratie van het aantal genoten opvanguren kan koppelen aan haar eigen gegevens. Kinderopvangorganisaties zijn hiertoe bevoegd op grond van artikel 38 van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen en artikel 1a en 1b van het Uitvoeringsbesluit Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen.

### *1.3 Hoe lang bewaart Kindercentrum WereldKids de gegevens?*

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan redelijkerwijs noodzakelijk is. Kindercentrum WereldKids maakt een onderscheid in een bewaartermijn van twee jaar en een bewaartermijn van zeven jaar. Na de laatste opvang datum worden de digitale gegevens maximaal twee jaar bewaard. Na deze termijn worden de gegevens gewist behoudens de volgende gegevens: Naam, BSN ouder en kind, contractgegevens (digitaal en fysiek) en financiële gegevens waaronder de facturen. Deze gegevens worden maximaal zeven jaar bewaard (wettelijke bewaartermijn).

Het papieren kinddossier wordt zo spoedig mogelijk na de laatste opvangdag vernietigd tenzij er een dringende reden is om deze langer te bewaren.

### *1.4 Met welke externe partijen deelt Kindercentrum WereldKids uw gegevens?*

Kindercentrum Wereldkids deelt uw gegevens niet met derden tenzij u daar ondubbelzinnig toestemming voor hebt gegeven. In onderstaande gevallen is er een wettelijke grondslag op basis waarvan wij uw persoonsgegevens en/of die van uw kind met derden kunnen en/of moeten delen. In dit geval verstrekken wij de gegevens zonder uw voorafgaande toestemming aan:

- De dienst Toeslagen van de Belastingdienst ontvangt gegevens die noodzakelijk zijn om de toelagen te controleren. Hieronder vallen gegevens als Naam, Adres, BSN nummers ouder(s)/verzorger(s)/kind en gegevens over de genoten kinderopvang in het betreffende jaar;
- De inspectie kinderopvang van de GGD in het kader van haar controlerende taak binnen de Wet IKK. Hiervoor hebben zij inzage in de namen en geboortedata van de kinderen om de Beroepskracht-Kind-Ratio te controleren.

## **2. Gebruik van persoonsgegevens van medewerkers en sollicitanten**

De hoofdregel is dat Kindercentrum WereldKids alleen gegevens in uw personeelsdossier mag opnemen die noodzakelijk zijn voor het doel van het personeelsdossier.

### *2.1 Welke persoonsgegevens registreert Kindercentrum WereldKids?*

Kindercentrum WereldKids heeft onder meer de volgende gegevens in uw personeelsdossier opgenomen:

- Een kopie van uw identiteitsbewijs;
- Uw burgerservicenummer (BSN);
- Verslagen van beoordelings- en functioneringsgesprekken;
- Verzuimfrequentie (hoe vaak u er niet bent);
- Eventuele klachten en/of waarschuwingen;
- Persoonlijke werkaantekeningen van uw leidinggevende.

Medische gegevens mag Kindercentrum WereldKids niet zomaar opnemen in uw personeelsdossier. Zieke werknemers hebben recht op privacy. Het is daarom wettelijk niet toegestaan om te informeren naar de aard en oorzaak van de ziekte van werknemers. Alleen de arbodienst of bedrijfsarts mag deze medische gegevens verwerken.

### *2.3 Wat doet Kindercentrum WereldKids er mee?*

In uw personeelsdossier bewaart Kindercentrum WereldKids de gegevens die nodig zijn om de arbeidsovereenkomst met u te kunnen uitvoeren. Het personeelsdossier bevat alle actuele gegevens op basis waarvan Kindercentrum WereldKids beslissingen over u kan onderbouwen. Sommige gegevens heeft Kindercentrum WereldKids nodig om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals het betalen van belasting en premies. Andere gegevens zijn belangrijk voor bijvoorbeeld het personeelsbeleid.

### *2.4 Hoe lang bewaart Kindercentrum WereldKids de gegevens?*

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan redelijkerwijs noodzakelijk is. Wij maken een onderscheid in een bewaartermijn van twee jaar en een bewaartermijn van vijf jaar.

Voor sommige gegevens uit uw personeelsdossier geldt een fiscale bewaarplicht. Dit betekent dat de Belastingdienst ons verplicht om die gegevens een bepaalde periode te bewaren. Voorbeelden hiervan zijn uw loonbelastingverklaring en een kopie van uw identiteitsbewijs. Deze moeten wij 5 jaar bewaren nadat u uit dienst bent.

Voor andere gegevens uit uw personeelsdossier geldt een bewaartermijn van maximaal 2 jaar nadat u uit dienst bent.

### *2.5 Met welke externe partijen delen wij uw gegevens?*

Kindercentrum WereldKids deelt uw gegevens niet met derden tenzij u daar ondubbelzinnig toestemming voor hebt gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht.

### **3. Gebruik van cookies en bezoekersregistratie**

Wij maken bij het aanbieden van elektronische diensten gebruik van cookies, waaronder begrepen technische, functionele, analytische en commerciële cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat op de harde schijf van de computer wordt opgeslagen. Wij maken gebruik van tijdelijke cookies. Deze cookies bevatten geen persoonsgegevens en worden enkel gebruikt om het gebruik van de site gemakkelijker te maken. De meeste browsers zijn standaard ingesteld om cookies te accepteren, maar u kunt uw browser ook zo instellen dat alle cookies worden geweigerd of om aan te geven wanneer een cookie wordt verzonden. Gedurende uw bezoek van onze website kan het zijn dat Google en andere partijen gebruik maken van hun eigen cookies. Voor meer informatie over het gebruik van cookies door ons en voor het instellen van uw toestemmingen voor het toepassen daarvan verwijzen wij u naar de webbeheerder ([webmaster@kindercentrumwereldkids.nl](mailto:webmaster@kindercentrumwereldkids.nl)).

### **4. Beveiliging**

Wij maken gebruik van beveiligde verbindingen waarmee alle persoonlijke informatie tussen u en onze website wordt afgeschermd tijdens registratie en het gebruik.

### **5. Informatie, wijziging en bezwaar**

U kunt contact opnemen met ons via [privacy@kindercentrumwereldkids.nl](mailto:privacy@kindercentrumwereldkids.nl) voor:

1. Meer informatie over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken;
2. Vragen naar aanleiding van deze privacyverklaring;
3. Inzage in de persoonsgegevens die wij met betrekking tot u verwerken;
4. Bezwaar tegen het gebruik van uw gegevens door ons.

### **6. Melding Autoriteit Persoonsgegevens**

Wanneer er ondanks de door Kindercentrum Wereldkids getroffen beveiligingsmaatregelen onverhoopt een inbreuk op onze beveiliging plaatsvindt, en die inbreuk leidt tot (de kans op) aanzienlijk ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van uw persoonsgegevens, wordt de Autoriteit Persoonsgegevens hiervan op de hoogte gesteld.

#### **6.1 Melding aan betrokkene**

U wordt van een eventuele inbreuk op onze beveiliging op de hoogte gesteld, indien de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor uw persoonlijke levenssfeer.

### **7. Wijzigingen privacyverklaring**

Het kan voorkomen dat het in deze privacyverklaring opgenomen beleid in de toekomst wordt gewijzigd. Kindercentrum WereldKids raadt u daarom aan om onze privacyverklaring regelmatig te bekijken.

Kindercentrum WereldKids heeft in het kader van de AVG een functionaris gegevensbescherming aangesteld. De gegevens van Kindercentrum WereldKids en de functionaris gegevensbescherming zijn:

**Kindercentrum WereldKids**

t.a.v. de functionaris gegevensbescherming

Kwakersstraat 22-hs

1053WD Amsterdam

[privacy@kindercentrumwereldkids.nl](mailto:privacy@kindercentrumwereldkids.nl)

(020) 4892327

-Versie mei 2018 -