



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Auteur	Goedkeuring	Datum geldigheid	Versienummer	Paginanummer
Marijke Bouma	SvW (Directie)	Juli 2018	Maart 2018	1

Inleiding

Dit pedagogisch beleidsplan BSO gaat over wat wij belangrijk vinden in de opvang en zorg van kinderen. Hoe wij dit doen staat in dit pedagogisch beleid beschreven. De volgende informatie kunt u terugvinden in dit beleidsplan:

- De pedagogisch medewerkers van de opvang;
- De vier pedagogische doelen van Kindercentrum WereldKids en de uitwerking hiervan;
- Elk kind een mentor;
- Wanneer op de BSO;
- Observeren en signaleren;
- Corrigeren en stimuleren;
- Omgaan met seksualiteit;
- Voeding;
- Feesten en verjaardagen;
- Contact met de ouders;
- Overige medewerkers van Kindercentrum WereldKids;
- Het beroepskracht-kindratio;
- Open deuren beleid;
- De drie-uursregeling;

Hieronder is de visie en missie van Kindercentrum WereldKids terug te lezen.

Visie van Kindercentrum WereldKids

Met onze BSO's willen wij opvang bieden waar kinderen zich veilig en geborgen voelen en waar het gezellig is. Kinderen hebben plezier met elkaar in de groep en leren veel van elkaar. Onze pedagogisch medewerkers hebben zowel oog voor de groep als geheel als voor elk individu in de groep. Ieder kind is anders en wij vinden het belangrijk om oog te hebben voor de persoonlijke behoeften van elk kind.

Wij willen dat kinderen de BSO als vrije tijd ervaren, een plek waar zij zich kunnen ontspannen na een dag vol inspanning op school. De BSO bij Kindercentrum WereldKids is een plek zijn waarin de kinderen zelf keuzes kunnen maken in wat zij willen doen, met wie zij willen spelen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat wij voldoende leuke activiteiten bieden waar de kinderen aan mee kunnen doen. Zo willen wij van onze BSO een leuke en uitdagende omgeving maken waar de kinderen graag zijn.

Missie van Kindercentrum WereldKids

Wij streven er iedere dag naar om de kinderen het beste te geven als het gaat om de pedagogische medewerkers, de vestigingen & de ruimtes, het ontwikkelingsmateriaal, de maaltijden en de inspirerende activiteiten & uitjes.

De pedagogisch medewerkers van de opvang

De pedagogisch medewerkers van onze groepen begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling. Zij hebben allemaal de juiste opleidingspapieren conform de wettelijk gestelde eisen. De pedagogisch medewerkers vangen de kinderen op en dragen de verantwoordelijkheid voor het dagprogramma.

Screening van onze pedagogisch medewerkers

Wij selecteren nieuwe pedagogisch medewerkers op een aantal criteria. De belangrijkste criteria zijn opleiding, motivatie, referenties en visie op het vak. Wanneer een medewerker wordt aangenomen stemt zij ermee in dat zij zal handelen zoals omschreven in de Beroepscode die is opgesteld voor de kinderopvang.

VOG en scholing personeel

Naast de benodigde diploma's is het verplicht voor alle medewerkers om een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen bij het Ministerie van Justitie. Waar nodig wordt externe scholing aangeboden, bijvoorbeeld voor Kinder EHBO en Bedrijfshulpverlening. Ook worden de pedagogisch medewerkers bijgeschoold op het gebied van pedagogische vaardigheden d.m.v. cursussen en trainingen in onze eigen WereldKids Academy.

Stagiaires

Als stagiair(e) bestaat de mogelijkheid werkervaring op te doen in een organisatie voor kinderopvang. Kindercentrum WereldKids biedt stagiaires graag deze mogelijkheid. Dit betekent dat de stagiair(e) de mogelijkheid krijgt die werkzaamheden te oefenen die de opleiding vereist en waarop ze beoordeeld wordt. De positie van de stagiaires is dat zij daarin kunnen oefenen, ervaring kunnen opdoen en hun deskundigheid kunnen vergroten. Daarnaast is er altijd iemand die de stagiair(e) begeleidt op de groep. Dit is een vaste pedagogisch medewerker van de groep en wordt aan het begin van de stage meteen toegewezen aan de stagiair(e). Deze begeleider heeft regelmatig voortgangsgesprekken met de stagiair(e) en is voor de stagiair(e) ook het eerste aanspreekpunt. De stagiair(e) doet hetzelfde werk als de beroepskracht met het enige verschil dat de eindverantwoordelijkheid bij de beroepskracht blijft. Een stagiair(e) handelt in opdracht van de pedagogische medewerker en wordt gezien als een lid van het team. Dit betekent dat stagiaires net als de beroepskrachten deelnemen aan onder andere de werkbesprekingen op uitnodiging van de stagebegeleider. Tijdens de stageperiode is de stagiaire boventallig.

De 4 pedagogische doelen van Kindercentrum WereldKids

Wij werken vanuit 4 opvoeddoelen die door de overheid gesteld zijn om goede opvang aan alle kinderen te bieden. Het zijn wetenschappelijk gefundeerde doelen die door pedagoog Marianne Riksen-Walraven zijn geformuleerd:

1. Het bieden van *emotionele veiligheid*. Hiermee wordt bedoeld dat wij kinderen niet alleen een omgeving bieden waarin zij veilig zijn, maar waar zij zich ook veilig *voelen*, waar zij zichzelf kunnen zijn.
2. Het stimuleren van *sociale competenties*. Hiermee bedoelen wij de manier waarop kinderen sociale vaardigheden opdoen in ons kindercentrum.
3. Het stimuleren van *persoonlijke competenties*. Kinderen ontwikkelen zich op persoonlijk gebied, zij ontwikkelen hun motorische vaardigheden, hun taalvaardigheden, hun cognitieve vaardigheden en nog veel meer.
4. *Overdragen van normen en waarden*. De normen en waarden die wij hebben, zoals respect hebben voor elkaar, willen wij overbrengen op de kinderen.

De manier waarop wij uiting geven aan deze doelen in ons kindercentrum staat beschreven op de volgende pagina's.

1. Bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen betekent dat wij een omgeving willen bieden waarin kinderen veilig zijn en zich daadwerkelijk veilig voelen. Want wie zich veilig voelt, voelt zich prettig en heeft plezier. Een kind dat zich veilig voelt staat open om nieuwe dingen te leren. Op de volgende manieren bieden wij emotionele veiligheid aan de kinderen:

Iedere groep heeft vaste pedagogisch medewerkers, zodat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen elkaar goed leren kennen. Er ontstaat een band en de pedagogisch medewerkers kunnen aanvoelen wat ieder kind nodig heeft.

De groep heeft naast vaste pedagogisch medewerkers ook vaste groepsgenoten waardoor echte vriendschappen ontstaan. Ieder kind zit in een vaste basisgroep.

De pedagogisch medewerkers zijn sensitief en responsief, d.w.z. dat zij oog hebben voor ieder kind, dat zij aanvoelen wat ieder kind nodig heeft en daarnaar handelen. Door de band die de pedagogisch medewerkers met de kinderen opbouwen voelen zij aan wat ieder kind nodig heeft en kunnen zij daar op inspelen.

De groepsruimte is ingedeeld in vaste hoeken, zodat voor de kinderen duidelijk is wat waar van de kinderen verwacht wordt. Er is een vaste plek waar gegeten en gedronken wordt. Er is op elke locatie een plekje waar kinderen rustig kunnen zitten op een bank en er zijn vaste speelhoeken. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid.

Naarmate kinderen ouder worden veranderen hun behoeften ten opzichte van de pedagogisch medewerker. De jongste kinderen van de BSO voelen zich vaak het prettigst wanneer de pedagogisch medewerker dichtbij is. Als zij haar nodig hebben is zij in de buurt. Wanneer kinderen ouder worden willen zij steeds meer zelfstandig doen, los van de pedagogisch medewerker. Hun onafhankelijk groeit en de pedagogisch medewerkers geven de kinderen daarvoor de ruimte.

2. Het stimuleren van sociale competenties

In de sociale omgeving van de groep ontmoeten kinderen elkaar en leren zij verschillende sociale vaardigheden (ofwel: sociale competenties) van elkaar en van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt enerzijds vanzelf: door samenspel met andere kinderen en door te kijken naar de andere kinderen van de groep leren zij omgangsregels. Kinderen bedenken spelletjes met daarbij behorende spelregels, er ontstaan misschien conflicten die zij onderling of met behulp van de pedagogisch medewerker oplossen. Aldoende leren kinderen in verschillende sociale situaties wat werkt en wat niet werkt.

De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld

Daarnaast hebben onze pedagogisch medewerkers een belangrijke rol bij het begeleiden van de kinderen hierin. De pedagogisch medewerker stimuleert positieve interacties door gesprekken met (een groepje) kinderen te houden; kinderen leren naar elkaar luisteren. Door zelf een positieve omgang met anderen te hebben is de pedagogisch medewerker een voorbeeld voor de kinderen. Er worden ook activiteiten georganiseerd waarbij kinderen moeten samenwerken. Bijvoorbeeld wanneer de BSO een sportdag organiseert met estafettes. Kinderen leren hierin samenwerken in de teams waarin zij zijn ingedeeld.

Vrij spel

Op de BSO is naast georganiseerde activiteiten veel ruimte voor vrij spel. Vrij spel is goed voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Bij vrij spel maken kinderen zelf de regels, verdelen zelf de rollen en zij bepalen zelf met wie zij spelen. Het is creatief, kinderen gebruiken hun fantasie. Onze pedagogisch medewerkers moedigen vrij spel aan. Vrij spel geeft kinderen ook het gevoel van vrije tijd, de BSO wordt zo niet als een verplichting ervaren.

In iedere BSO van WereldKids zijn verschillende speelhoeken die uitnodigen tot fantasiespel.

3. Het stimuleren van persoonlijke competenties

Bij persoonlijke competenties, ofwel vaardigheden, gaat het om vele gebieden waarin kinderen vaardigheden ontwikkelen. Persoonlijke vaardigheden zeggen iets over het kind, waar het kind goed in is, waar de voorkeuren/interesses van ieder kind individueel naar uitgaan, wat kinderen al kunnen. In de vele activiteiten die wij in ons kindercentrum aanbieden worden de persoonlijke vaardigheden van de kinderen gestimuleerd. We beschrijven de vaardigheden hieronder.

De motorische ontwikkeling

Op motorisch gebied leren kinderen veel in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Ze worden groter, sterker en behendiger. Bewegen is heel belangrijk voor kinderen. Zij leren door bewegen hun eigen lichaam beter kennen, zij leren wat zij al kunnen en kunnen hierin hun grenzen verleggen. Op de BSO krijgen kinderen veel mogelijkheden om te bewegen, zoals buiten spelen.

Daarnaast is op iedere BSO ruimte en materiaal om te tekenen en te knutselen of om op een andere manier creatief bezig te zijn. Kinderen oefenen hiermee hun fijne motoriek.

Vallen

Kinderen kunnen fysiek steeds meer en gaan steeds een stapje verder. Vallen hoort daarbij, hierdoor leert het kind wat het wel en niet kan, het leert op het eigen lichaam te vertrouwen. Dit is goed voor het zelfvertrouwen. Onze pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Zij zorgen er echter wel voor dat de kinderen hierbij niet in gevaarlijke situaties terecht komen.

De ontwikkeling van taalvaardigheden

De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalontwikkeling door veel met de kinderen te praten, voor te lezen en een ruim aanbod aan boeken die kinderen zelf kunnen lezen. Door met kinderen te praten en hen vragen te stellen nodigt de pedagogisch medewerker hen uit zelf te vertellen. Door uitleg te geven helpt zij kinderen om de wereld om zich heen beter te begrijpen, om zich beter te verwoorden.

Aansluiten op niveau en tempo van het kind

De pedagogisch medewerker spreekt met de kinderen op hun niveau. Zij gebruikt woorden die ze kunnen begrijpen en spreekt over zaken die de kinderen interessant vinden. Zij praat met hen op ooghoogte. De kinderen worden respectvol en positief benaderd.

De ontwikkeling van cognitieve vaardigheden

Op cognitief gebied maken kinderen een grote ontwikkeling door. Zij leren op de BSO anders dan op school, waar een lesprogramma gehanteerd wordt. Maar leren doen zij zeker, al is het spelenderwijs. Op de BSO leren de kinderen geen 'lesjes'.

De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen verschillende materialen die de cognitieve ontwikkeling stimuleren, zoals bouw- en constructiemateriaal (zoals Kapla, Duplo), puzzels met verschillende moeilijkheidsgraad, lotto, memory et cetera. Ook van lezen leren de kinderen veel. De pedagogisch medewerker praat met de kinderen over wat zij gelezen hebben, stelt de kinderen vragen hierover. Dit stimuleert het denken en de taal.

Wanneer een kind een puzzel of spel moeilijk vindt, kan de pedagogisch medewerker het kind hierbij ondersteunen, zodat het met haar hulp een stapje verder komt.

Wanneer kinderen ergens een specifieke interesse voor hebben zullen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en de kinderen de mogelijkheid bieden hiermee verder te gaan. Kinderen die bijvoorbeeld interesse hebben in de natuur of bepaalde dieren krijgen de gelegenheid zich hierin te

verdiepen doordat de pedagogisch medewerker met hen hier boeken over leest, met hen naar buiten gaat of bijvoorbeeld met hen op internet hierover dingen opzoekt.

De emotionele ontwikkeling

Bij WereldKids vinden wij het heel belangrijk dat elk kind het gevoel heeft dat het 'er mag zijn'. De pedagogisch medewerker accepteert ieder kind zoals het is. Kinderen ervaren verschillende emoties; blijdschap, verdriet, boos zijn ... het hoort er allemaal bij en kinderen mogen deze emoties voelen. De pedagogisch medewerker ondersteunt hen door hen te helpen verwoorden wat zij voelen, de emoties te benoemen en hen niet af te wijzen. Het uiten van emoties zoals huilen bij verdriet of spanning kan ervoor zorgen dat kinderen de spanning die zij voelen bij deze emotie kunnen ontladen.

Kinderen mogen 'fouten' maken, zij worden hierop niet als persoon afgewezen. Wanneer kinderen voelen dat dit mag dan voelen zij zich vrij om nieuwe dingen te proberen groeit hun zelfvertrouwen.

Ontwikkeling van de zelfstandigheid

Op onze BSO willen wij de kinderen veel zelfstandig laten doen; de pedagogisch medewerkers laten hen zelf keuzes maken en zelf dingen ondernemen. Een groeiende zelfstandigheid betekent ook een groeiende zelfredzaamheid. Dit is goed voor het zelfvertrouwen van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers kijken hierbij goed naar de leeftijd van de kinderen; bij een kind van 4 jaar zijn haar verwachtingen anders dan bij een kind van 10 jaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe meer zij ook de behoefte hebben om zelfstandig te spelen, zonder dat je vaste pedagogisch medewerker je steeds ziet. Elke BSO is daarom ingericht in verschillende hoeken, zodat de kinderen zelf hun plekje kunnen kiezen.

Zelfstandigheidscontract

Kinderen vanaf 8 jaar komen in aanmerking voor het zelfstandigheidscontract. Dit houdt in dat op initiatief van de pedagogisch medewerker, van de ouders of van het kind zelf er met elkaar gesproken wordt over een bepaalde vorm van zelfstandigheid dat geldt voor specifiek dit kind. Een voorbeeld is dat ouders willen dat hun kind zelfstandig van school naar de BSO fietst, omdat zij zien dat hun kind dit graag wil. In zo'n geval stellen de pedagogisch medewerkers met de ouders en het kind een zelfstandigheidscontract op waarin de afspraken staan voor het zelfstandig van school naar de BSO fietsen. Regelmatig wordt geëvalueerd hoe dit gaat.

Kinderparticipatie

Wij laten kinderen graag zelf beslissingen nemen, meedenken en meebeslissen in bepaalde kwesties. Een voorbeeld: kinderen beslissen zelf met wie en waarmee zij spelen. Maar ook wordt hen soms gevraagd mee te denken in bijvoorbeeld welk speelgoed er aangeschaft wordt, wat zij een leuker groepsuitje vinden; naar het bos of naar het strand. Ook het samen maken van een BSO krant biedt mogelijkheden voor kinderparticipatie; kinderen kunnen samen vergaderen en bepalen wat er in de krant komt te staan, hoe deze eruit gaat zien, wat hun onderlinge taakverdeling is etc.

Kinderen laten meedenken en meebeslissen heeft een belangrijke opvoedkundige meerwaarde; zij leren een eigen mening vormen, zij leren democratisch functioneren (mening kenbaar maken, initiatieven tonen, onderhandelen, compromissen sluiten). Het is tevens goed voor hun zelfstandigheid en hun zelfvertrouwen. Bovendien wordt de BSO groep hierdoor hechter.

4. Het overdragen van normen en waarden die wij belangrijk vinden

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van samenleving waarvan zij deel uitmaken. En omdat de BSO een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen. We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden.

In ons kindercentrum willen wij een aantal normen en waarden overbrengen op de kinderen, zoals:

- Respect hebben voor elkaar;
- Op een positieve en vriendelijke manier met elkaar omgaan;
- Elkaar helpen, eerlijk zijn;
- Emoties mogen voelen en uiten;
- Zorgen voor je omgeving, de natuur en het milieu;
- Anderen geen pijn doen.

De pedagogisch medewerkers dragen deze normen en waarden over aan de kinderen. Zo geven zij zelf het goede voorbeeld. Door respectvol met de kinderen om te gaan krijgen de kinderen een voorbeeld van wat dit betekent. Door samen met de kinderen het speelgoed op te ruimen leren de kinderen om speelgoed niet te laten slingeren. Daarnaast worden normen en waarden door groepsregels overgedragen. Zo is er de regel dat we elkaar geen pijn mogen doen. De pedagogisch medewerker corrigeert de kinderen wanneer zij elkaar pijn doen. Zij zal uitleggen waarom dit niet mag en alternatief gedrag aanleren.

Daarnaast zijn de pedagogisch medewerkers zich ook bewust van de manier waarop zij met collega's en ouders omgaan invloed heeft op de kinderen. Bij binnenkomst zeggen wij elkaar gedag en gaan wij vriendelijk met elkaar om.

De pedagogisch medewerker kan kinderen op vriendelijke wijze corrigeren en uitleggen waarom er een bepaalde regel is, wat er van het kind verwacht wordt. Ook in rituelen en gewoonten, sfeer en aankleding van de ruimte worden waarden en normen weerspiegeld.

Elk kind heeft een mentor

Kindercentrum WereldKids vindt het belangrijk om kinderen te volgen in hun welbevinden en ontwikkeling. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen krijgt ieder kind een mentor aangewezen. Deze is verantwoordelijk voor het volgen van ieder van zijn/haar mentorkinderen. Door iedere pedagogisch medewerker de eindverantwoordelijkheid te geven over een aantal 'mentor' kinderen willen wij ervoor zorgen dat *ieder* kind echt gezien wordt!

De mentor werkt op de groep van het kind en er wordt tijdens het intakegesprek aan ouders/verzorgers en het kind vertelt wie de mentor is. Waar mogelijk is de mentor ook degene die het intakegesprek verzorgt. Op de intakeformulieren wordt vastgelegd wie de mentor is.

Ouders/verzorgers en de BSO-kinderen krijgen door het mentorschap een vast aanspreekpunt; de mentor, met wie zij belangrijke informatie kunnen bespreken. Voor kinderen betekent het meer aandacht voor het individu en er is gerichte aandacht voor hoe het kind zich voelt en hoe het kind zich ontwikkelt.

Taken van de mentor

Iedere pedagogisch medewerker is mentor van een aantal kinderen op de groep. Dit houdt in dat zij de verantwoordelijkheid heeft om:

- De observatielijsten van haar eigen mentorkinderen in te vullen;
- De mentorkinderen te volgen in hun ontwikkeling en welbevinden;
- Alle belangrijke zaken rondom het kind te registreren;
- Het intakegesprek te plannen en te houden, als dit mogelijk is;
- Eens per jaar het evaluatiegesprek aanbieden aan ouders/verzorgers van de eigen mentorkinderen;
- Eens per jaar een kindgesprek te houden met het mentorkind (BSO);
- Indien nodig extra gespreksmomenten met ouders/verzorgers te initiëren.

De mentor is verantwoordelijk voor de eigen mentorkinderen, maar het is wel de bedoeling dat zij terug kan vallen op collega's (zeker wanneer er vragen of zorgen zijn over een kind). Dit maakt de lijnen korter en de stappen om actie te ondernemen volgen elkaar sneller op.

Intake

Zodra een kind op de opvang komt wordt hij/zij onderverdeeld bij een mentor (pedagogisch medewerker van de groep). De mentor organiseert bij voorkeur het intakegesprek met de ouders. Als dit qua planning niet lukt, wordt duidelijk aan de ouders verteld wie de mentor van het kind is. De volgende gegevens worden tijdens dit gesprek verzameld:

1. Het intakeformulier
2. Medicijnverklaring (indien nodig)

Hierbij is het belangrijk dat de mentor wijzigingen in gegevens bijhoudt en dat informatie uit deze formulieren wordt gecommuniceerd met de locatiemanager en het team. Denk hierbij aan afspraken, allergieën, communicatie met school (BSO) en het fotobeleid.

Mentor op de BSO

De mentor van een BSO geeft een nieuw kind een rondleiding op de locatie. Tijdens deze rondleiding legt de mentor bijvoorbeeld uit wat de regels zijn op de BSO en waar alles te vinden is. Tijdens deze rondleiding maakt de mentor een foto van het kind voor de Flexapp en noteert eventuele allergieën ook meteen in de app.

Wisseling van mentor

Wanneer een kind een andere mentor krijgt, bijvoorbeeld door wisseling van groep, dan moet de nieuwe mentor van alle informatie op de hoogte gebracht worden. Ook moeten de ouders/verzorgers en de kinderen zelf van deze wisseling op de hoogte worden gebracht en geïntroduceerd worden bij de nieuwe mentor.

Overdracht naar BSO

Per kind verschilt het of het kind ook bij ons blijft naar zijn/haar vierde verjaardag. Wanneer een kind van onze peutergroep of peuterschool overgaat naar één van onze BSO's is de mentor van de peutergroep verantwoordelijk voor het doorgeven van de kindgegevens die wij in ons bezit hebben. Via de locatiemanagers komen de gegevens bij de nieuwe locatie en mentor terecht.

Wennen op de BSO

Wanneer een kind voor het eerst naar de BSO komt of doorstroomt van de peutergroep naar de BSO, dan zorgen wij ervoor dat het kind kan wennen aan de nieuwe situatie. Wij hanteren hiervoor een wenbeleid. Wennen is belangrijk voor het gevoel van veiligheid van het kind. Wij willen dat kinderen zich prettig en vertrouwd voelen op de groep.

Voor kinderen die doorstromen van de peutergroep naar de BSO hebben wij een intern wenbeleid. Hierin staat het proces van wennen op de BSO beschreven, de overdracht tussen de twee groepen. Voor kinderen die van buiten de organisatie naar Kindercentrum WereldKids komen hebben wij een extern wenbeleid. Hierin staat beschreven hoe kinderen wennen op de BSO, welke afspraken gemaakt worden met ouders.

Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek zal veel informatie uitgewisseld worden. De pedagogisch medewerker vertelt over de groepssamenstelling, hoe de dagindeling eruit ziet op de BSO en welke activiteiten worden gedaan. Hij/zij zal ook veel vragen stellen aan/over het kind. Ook wordt aan ouders gevraagd een intakeformulier in te vullen. Deze vullen zij samen met de pedagogisch medewerker in. Op het intake formulier staan onder andere praktische gegevens die de pedagogisch medewerkers nodig hebben, zoals adres, telefoonnummer ouders etc.

Ouders kunnen tijdens het intakegesprek hun wensen bespreekbaar maken, vragen stellen en samen met de pedagogisch medewerker zullen zij hun verwachtingen afstemmen.

Verder maken ouders en pedagogisch medewerkers afspraken over wanneer het kind komt wennen op de groep. Deze afspraken worden genoteerd op het intakeformulier. Het intakeformulier is onderdeel van het contract dat ouders met Kindercentrum WereldKids sluiten. De afspraken die over de zorg voor de kinderen en het wennen zijn vastgelegd in het intakeformulier zijn bindend voor zowel de ouders als voor Kindercentrum WereldKids.

Voor meer informatie omtrent het wennen verwijzen wij naar ons wenbeleid, deze is op te vragen op kantoor. Voor onze medewerkers is deze te vinden op intranet.

Observeren en signaleren

Een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers/mentoren is het observeren van de kinderen en signaleren van opvallendheden in hun ontwikkeling of gedrag. Zij maken bij hun observaties gebruik van observatielijsten. Met behulp van deze observatielijsten wordt de ontwikkeling van ieder kind gevolgd. De pedagogisch medewerkers vullen eenmaal per jaar deze observatielijsten voor ieder kind in. Het observatie-instrument wordt gebruikt ter ondersteuning van het dagelijks observeren van de kinderen op de groep.

Onderdeel van het observeren is ook het kindgesprek. Afhankelijk van de leeftijd kan deze op meerdere manieren plaatsvinden. Het doel is om van het kind zelf te 'horen' hoe zij het ervaren op onze BSO.

Wanneer de pedagogisch medewerkers opvallendheden in de ontwikkeling of in het gedrag van de kinderen signaleren, bespreken zij dit met de ouders. De pedagogisch medewerkers kunnen vooraf advies vragen aan de pedagogisch coach/assistent leidinggevende/senior manager BSO of tijdens het pedagogisch overleg/werkoverleg hun waarnemingen bespreken. De coach/assistent leidinggevende/senior manager adviseert/coacht de pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld hoe zij hun bevindingen het beste bespreekbaar kunnen maken met de ouders.

Een onderdeel van het werkoverleg is de kindbespreking. De mentoren bespreken hoe het gaat met de kinderen op hun groep en brengen hun assistent leidinggevende op de hoogte van ieder kind. Wanneer de pedagogisch medewerkers het werkoverleg niet willen/kunnen afwachten kunnen zij ook direct contact opnemen met hun assistent leidinggevende voor overleg/advies en eventueel de pedagogisch coach inschakelen.

Soms bespreekt de assistent leidinggevende/senior manager BSO een situatie met de pedagogisch manager, bijvoorbeeld wanneer de pedagogisch medewerkers ouders willen adviseren contact op te nemen met een instantie die ondersteuning kan bieden, maar twijfelen naar welke instantie zij het beste kunnen doorverwijzen. De pedagogisch manager is op de hoogte van de sociale kaart en geeft hierin advies. Ouders kunnen ook doorverwezen worden naar het Ouder en Kind Team bij hen in de buurt.

Indien er het vermoeden is van kindermishandeling, wordt de aandachtsfunctionaris kindermishandeling ingeschakeld. Deze zal de stappen van de Meldcode doorlopen om de situatie verder te onderzoeken en de pedagogisch medewerkers te begeleiden.

Evaluatiegesprek

Eén keer per jaar worden de ouders en het kind uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. De observaties staan tijdens dit gesprek centraal. Het gesprek is niet verplicht voor ouders. Bij voorkeur is het kind hierbij ook aanwezig.

Protocol Kindermishandeling en de Meldcode

Wanneer de pedagogisch medewerkers een vermoeden van kindermishandeling signaleren maken zij dit bespreekbaar bij hun locatiemanager/ aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Binnen WereldKids hebben meerdere personen de functie van 'aandachtsfunctionaris kindermishandeling'. Zij zijn getraind om te werken met de Meldcode. Dit is een stappenplan waarin in verschillende stappen het vermoeden van kindermishandeling wordt onderzocht. De aandachtsfunctionaris zal dit stappenplan doorlopen en de pedagogisch medewerkers ondersteuning bieden. Een belangrijke stap in de Meldcode is de signalen bespreken met de ouders.

Jaarlijks wordt het protocol kindermishandeling met de pedagogisch medewerkers besproken en de stappen van de Meldcode doorgenomen. Dit gebeurt tijdens een werkoverleg of tijdens een

pedagogisch overleg. Het protocol Kindermishandeling en de Meldcode en Handleiding zijn terug te vinden op elke locatie, evenals intranet.

Corrigeren en stimuleren

In ons kindercentrum straffen wij kinderen niet, wij corrigeren hen. Straffen geeft een kind namelijk geen inzicht in wat je een kind wilt leren. Met corrigeren willen wij dit wel meegeven. Het is afhankelijk van de leeftijd van het kind hoe de pedagogisch medewerker dit doet.

Straffen kan de relatie die de pedagogisch medewerker met het kind heeft schaden, met name als het kind veel gestraft zou worden. Door straffen wordt de afstand tussen de pedagogisch medewerker en het kind groter. Ook kan een kind dat veel gestraft wordt een negatief zelfbeeld ontwikkelen. Hierdoor kan het kind vaker onaanvaardbaar gedrag gaan vertonen, omdat het kind het beeld van zichzelf heeft gekregen dat dit een deel van hem is.

Complimenten geven

Kinderen worden niet beloond in die zin dat een beloning voor bepaald gedrag in het vooruitzicht wordt gesteld. Bijvoorbeeld; we beloven wat lekkers te gaan eten als de kinderen hun spullen goed opruimen. De pedagogisch medewerker zal de kinderen echter wel complimenten geven. Dit stimuleert kinderen in gewenst gedrag. Een compliment geeft het kind een goed gevoel over zichzelf en stimuleert het kind hetzelfde (gewenste) gedrag te herhalen. Complimenten kunnen woordelijk gegeven worden 'Wat fijn dat je zo goed geholpen hebt', maar ook een glimlach, een aai over de bol of een knipoog kunnen gezien worden als compliment.

Omgaan met negatieve gevoelens

De pedagogisch medewerker helpt de kinderen omgaan met negatieve gevoelens, zoals boosheid, teleurstelling et cetera. Dit doet zij door het gevoel van het kind te erkennen en benoemen. Kinderen ervaren zo dat hun gevoelens worden geaccepteerd en gerespecteerd. Hierdoor zullen zij zich eerder begrepen voelen.

Verwachting duidelijk maken

Gewenst gedrag stimuleren wij door de nadruk te leggen op wat kinderen wel mogen doen. In plaats van te zeggen "niet rennen binnen" zeggen de pedagogisch medewerkers "rustig lopen" of "Als je wilt rennen dan mag je dat buiten doen". Het kind weet wat er van hem verwacht wordt.

Regels en grenzen duidelijk maken

Op de BSO worden regels besproken met de kinderen. De pedagogisch medewerker legt aan de kinderen uit als iets niet mag en legt ook uit waarom dit niet mag. Wanneer de kinderen op een groepsuitje gaan bespreekt de pedagogisch medewerker van tevoren met de kinderen wat zij gaan doen en welke regels er zijn. Zo weten de kinderen waar zij aan toe zijn.

Behoeften achter gedrag herkennen

Het herkennen van een behoefte achter gedrag kan conflicten voorkomen. Zo kan een kind dat aan de pedagogisch medewerker hangt en op een zeurderige toon praat misschien wel heel moe zijn en er behoefte aan hebben om even op de bank een boekje te lezen in plaats van mee te voetballen met de groep.

Als kinderen ruzie hebben

Ruzie maken hoort erbij. Met ruzie oefenen kinderen hun weerbaarheid. Kinderen leren hoe ze voor zichzelf op kunnen komen, hoeveel ruimte ze in kunnen nemen. Ze leren welke positie ze in de groep innemen en hoe ze vrienden krijgen. Ruzies kunnen ontstaan doordat meerdere kinderen met hetzelfde speelgoed willen spelen, of dat het samenspelen niet lukt omdat ze ieder het spel anders

willen spelen. Elke situatie is anders en met elk conflict kan de pedagogisch medewerker op een andere manier omgaan.

De pedagogisch medewerker kan ervoor kiezen in te grijpen of de kinderen het zelf op te laten lossen. Zij observeert eerst van een afstand hoe de ruzie verloopt. Als de kinderen de ruzie op hun eigen manier kunnen oplossen grijpt zij niet in. Op het moment dat de partijen ongelijk zijn in de ruzie en een kind altijd verliest grijpt de pedagogisch medewerker in. Ook als een ruzie niet lijkt te eindigen, als kinderen fysiek geweld gebruiken of als een kind overstuur raakt grijpt de pedagogisch medewerker in. Hiermee wordt voorkomen dat het recht van de sterkste geldt. Zij gaat met de kinderen in gesprek en helpt hen er samen uit te komen.

Respectvol corrigeren

Corrigeren en stimuleren is nodig voor de kinderen, zodat zij leren wat wel mag op de groep en wat niet mag. De pedagogisch medewerkers gaan hier op een respectvolle manier mee om. Zij schreeuwen niet naar de kinderen als iets niet mag, zij lopen dan naar het kind toe om uitleg te geven.

Omgaan met seksualiteit

In de kinderopvang kunnen de pedagogisch medewerkers geconfronteerd worden met seksueel gedrag van kinderen of vragen van kinderen hierover. Wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier op een goede manier mee omgaan.

Kinderen de ruimte geven om de seksuele ontwikkeling door te laten maken zien wij als een voorwaarde voor een gezonde seksuele ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de vrijheid krijgen om hun seksualiteit uit te zoeken wanneer zij hieraan toe zijn. Dit 'uitzoeken' heeft echter wel een aantal grenzen, zeker op een BSO. Kinderen wordt geleerd hoe ze met elkaar omgaan. Duidelijke grenzen zijn nodig zodat kinderen leren wat wel mag en wat niet mag in de omgang met elkaar.

Met elkaar hebben wij een aantal regels/grenzen en uitgangspunten opgesteld die duidelijkheid geven over wat wij belangrijk vinden rondom het onderwerp seksualiteit op de BSO. De pedagogisch medewerkers gebruiken deze uitgangspunten als richtlijn:

- Seksualiteit is bespreekbaar. Hiermee voorkomen de pedagogisch medewerkers dat dit in een taboesfeer komt door hier geheimzinnig over te doen. Veel onderwerpen rondom seksualiteit zijn bespreekbaar, zoals je eigen lichaam en veranderingen, verliefd zijn, hoe baby's geboren worden. De pedagogisch medewerkers geven geen voorlichting over seks. Zij houden rekening met de wensen van de ouders, hoe zij zelf hun kind willen voorlichten.
- Een goed moment om over onderwerpen rondom seksualiteit te praten met de kinderen is wanneer kinderen hier vragen over stellen of wanneer de pedagogisch medewerker seksueel getint spel/ gedrag ziet.
- De pedagogisch medewerker houdt rekening met de leeftijd en ontwikkelingsfase van elk kind bij het beantwoorden van vragen over seksualiteit.
- Kinderen mogen geen dingen onder dwang doen. Ieder kind is de baas over zijn eigen lichaam. De pedagogisch medewerkers leren kinderen dat zij hun grenzen aangeven als anderen iets doen dat zij niet willen. De pedagogisch medewerkers leren kinderen hierin mondig te zijn.
- Kinderen roepen de hulp in van een pedagogisch medewerker als de regels worden overtreden.
- De pedagogisch medewerker vertelt duidelijk wat wel en wat niet mag rondom seksualiteit en ook waarom, als situaties zich voordoen waarbij het nodig is de regels/grenzen uit te leggen.
- Wanneer kinderen doktertje spelen houden zij hun kleren aan.

Wij vinden het heel belangrijk om niet krampachtig om te gaan met seksualiteit. Wanneer pedagogisch medewerkers specifieke vragen van een kind krijgen over seks, dan zullen zij het gesprek niet meteen stoppen, maar een globaal antwoord geven. Ouders worden ingelicht over de vragen die hun kind heeft. Ouders kunnen er zelf voor kiezen hoe en wanneer zij hun kind voorlichten. Door de open en niet-afwijzende houding van de pedagogisch medewerkers willen we voorkomen dat seksualiteit in de taboesfeer komt.

Voeding

Kinderen die gebruik maken van de opvang van WereldKids krijgen op meerdere momenten eten en drinken aangeboden. Wij hebben onze producten voor een groot deel aangepast aan de richtlijnen

van het Voedingscentrum. Hierbij hebben wij ons laten adviseren door het Voedingscentrum en Moekes Maaltijd.

Door de nadruk op gezonde voeding te leggen willen wij een steentje bijdragen aan een gezonde levensstijl. Zo bieden wij gevarieerd fruit (kinderen leren verschillende soorten fruit en smaken kennen) en bieden wij daarnaast rauwkost aan, zoals komkommer, tomaat, olijven, paprika et cetera. Ook het broodbeleg dat wij aanbieden is verantwoordt. Daarbij vinden wij het belangrijk om veel variatie aan te bieden. Voor ons Kindercentrum hebben wij een Voedingsbeleid opgesteld waarin staat beschreven welke producten wij aanbieden op verschillende momenten van de dag. De groepen houden zich aan deze richtlijnen.

U kunt u ons complete voedingsbeleid opvragen bij onze medewerkers op kantoor. Voor onze medewerkers is het beleid te vinden op intranet.

Feestdagen en verjaardagen

Wij besteden aandacht aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Sint Maarten en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol. Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden.

Verjaardagen

Ouders beslissen zelf of zij willen dat hun kind zijn verjaardag op de groep viert. Indien zij het willen vieren spreken zij de datum van viering van te voren af met de pedagogisch medewerkers van de groep. Ouders mogen bij de viering aanwezig zijn. Er worden slingers opgehangen, verjaardagsliedjes gezongen en het kind krijgt een cadeautje. Er is de mogelijkheid voor het kind om te trakteren.

Afscheid vieren

Ook als een kind afscheid neemt van de groep vieren wij dat afscheid. Er wordt gezongen en het kind krijgt een afscheidscadeau van de groep. Het kind kan een traktatie uitdelen op de groep.

Afstemming met de ouders

Indien ouders vanuit (geloofs-)overtuiging er de voorkeur aan geeft dat hun kind aan bepaalde feestdagen of rituelen niet meedoet, dan kan dit overlegd worden met de pedagogisch medewerkers van de groep. Zij zullen met de ouders bekijken of en hoe zij aan deze wens tegemoet kunnen komen. Wij streven ernaar om de wensen van ouders op dit gebied te respecteren, mits dit uitvoerbaar is op de groep.

Contact met de ouders

Een goed persoonlijk contact en een goede communicatie naar ouders vanuit de organisatie vinden wij erg belangrijk. Ouders worden zowel van organisatorische zaken binnen WereldKids op de hoogte gehouden, maar ook direct door de pedagogisch medewerkers op de groep.

Contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij de ouders goed op de hoogte houden van hoe het gaat met hun kind op de groep. Ook informeren zij naar hoe met het kind thuis gaat, hierdoor kunnen zij beter aansluiten bij ieder kind. Is een kind bijvoorbeeld in het weekend ziek geweest en de pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte, dan kunnen zij hier rekening mee houden en het kind goed in de gaten houden.

Wij vinden het belangrijk dat alle ouders zich welkom en vertrouwd voelen op de groep en daarom is er in ons kindercentrum veel aandacht voor dit contact. Kinderen voelen het vertrouwen dat ouders hebben en dit helpt de kinderen om zich thuis te voelen op de groep.

Informatie vanuit onze organisatie aan ouders

Regelmatig ontvangen alle ouders per e-mail een nieuwsbrief waarin zij op de hoogte worden gehouden van belangrijke ontwikkelingen in de branche kinderopvang, ontwikkelingen binnen onze organisatie en ontwikkelingen op de groepen. Daarnaast kunnen ouders ons op Facebook en Instagram volgen en staat alle belangrijke informatie over Kindercentrum WereldKids op onze website.

Daarnaast organiseren wij ouderavonden/ochtenden waarin een opvoedkundig thema centraal staat. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht middels een nieuwsbrief en kunnen deze kosteloos bijwonen.

De rol van de oudercommissie

WereldKids heeft op iedere vestiging een oudercommissie. Deze commissie is een vertegenwoordiging van de ouders en is het aanspreekpunt voor ouders. Zij voeren regelmatig overleg met de directie en locatiemanagement van WereldKids over het interne beleid. De oudercommissie heeft een adviesrecht. Dat wil zeggen dat wanneer de organisatie een bepaalde verandering nastreeft, de oudercommissie meedenkt en adviseert. Zij adviseert het bestuur onder andere over groepsgrootte, pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden, openingstijden en prijs.

Omgaan met privacy

De medewerkers van Kindercentrum WereldKids gaan discreet om met de informatie die zij hebben over ouders en kind. Deze informatie wordt niet met buitenstaanders gedeeld.

Pedagogisch medewerkers mogen niet met ouders praten over andere kinderen.

Overige medewerkers van Kindercentrum Wereldkids

Binnen onze organisatie zijn naast de pedagogische medewerkers meerdere mensen werkzaam in verschillende functies.

- Directeur-eigenaar: oprichter en eigenaar van Kindercentrum WereldKids.
- Kantoormedewerkers: dit zijn de Commercieel Directeur, Manager HR & Bedrijfsvoering, medewerker Facilitaire Zaken, de locatiemanagers, medewerkers planning, medewerker Marketing & Communicatie, medewerker Personeelszaken, financiële administratie, salarisadministratie en de Pedagogisch Manager.
- Operationeel Directeur: haar focus ligt op de externe kant van de organisatie. Zo stuurt zij de locatiemanagers operationeel en functioneel aan.
- Manager HR & Bedrijfsvoering: zij is eindverantwoordelijk voor de hele interne bedrijfsvoering en personeelszaken.
- Senior Manager KDV: geeft leiding aan de afdeling KDV binnen de organisatie.
- Senior Manager BSO: geeft leiding aan de afdeling BSO binnen de organisatie.
- Medewerker Facilitaire Zaken: Zij is verantwoordelijk voor het organiseren en/of coördineren van zowel administratieve als facilitaire activiteiten.
- Locatiemanagers: de locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor het draaien van de groepen en het functioneren van het personeel op de vestigingen. De locatiemanagers begeleiden de pedagogisch medewerkers tijdens werkbeprekingen en ad hoc.
- Medewerkers planning: zij verzorgen alle organisatie rondom de plaatsing van de kinderen op alle vestigingen.
- Medewerker Personeelszaken: is verantwoordelijk voor alle taken op het gebied van personeel. Hieronder vallen alle aspecten waar de organisatie mee te maken krijgt op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel.
- Medewerker Marketing & Communicatie: onder haar valt zowel de interne - als externe communicatie onder, tevens is zijn bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het klantenportaal.
- Pedagogisch Manager: is verantwoordelijk voor het aansturen van de pedagogisch medewerkers en implementatie van het pedagogisch plan.
- Pedagogisch coach: coacht pedagogisch medewerkers bij pedagogische vraagstukken en ondersteunt ook ouders bij vragen.
- De financieel medewerker: verzorgt de financiële administratie.
- De salarisadministratie: verwerkt de salarissen van de het personeel.
- Vertrouwenspersoon: luistert naar werknemers binnen de organisatie die zich in hun werk belemmert voelen, waardoor zij niet optimaal functioneren. Zij adviseert en begeleidt de pedagogisch medewerkers, opdat deze haar werk op de groep weer goed kan hervatten. Voor de ouders zijn er 2 vertrouwenspersonen aangesteld die werkzaam zijn buiten Kindercentrum

WereldKids.

- Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling: binnen onze organisatie hebben wij meerdere aandachtsfunctionarissen. Wanneer de pedagogisch medewerkers op hun groep signalen opvangen waarbij zij kindermishandeling vermoeden, kunnen zij terecht bij de aandachtsfunctionarissen kindermishandeling. Deze zal met de pedagogisch medewerkers in gesprek gaan en handelen volgens de Meldcode Kindermishandeling. Voor een uitgebreide omschrijving van de Meldcode verwijzen wij naar ons protocol kindermishandeling, te vinden op intranet en alle locaties.
- Coördinator Tussenschoolse Opvang (TSO): zij is verantwoordelijk voor het draaien van de TSO en het functioneren van de pedagogisch medewerkers op de TSO.
- Assistent leidinggevende: zij voert naast de reguliere taken op de groep als pedagogisch medewerker meerdere leidinggevende taken uit. Zij doet deze werkzaamheden voor een kleine organisatorische eenheid.
- Groepsassistent: zij biedt ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen. Deze ondersteuning kan op verzorgend gebied zijn, zoals baby's de fles geven, ondersteuning bieden bij activiteiten met de kinderen. De ondersteuning kan ook op het gebied zijn van huishoudelijke taken, zoals de groepsruimte schoonhouden of materialen aanschaffen.
- Klusjesman: deze voert reparaties uit op vestigingen.
- Stagiaires: WereldKids biedt aan veel stagiaires een leerplek. Stagiaires kunnen op alle groepen worden ingedeeld.
- Vrijwilligers: zij kunnen ondersteunen in verschillende situaties, zoals helpen met kinderen ophalen uit school (BSO).

De locaties van Kindercentrum WereldKids

Ons Kindercentrum heeft meerdere vestigingen welke dagopvang bieden in Amsterdam en een vestiging dagopvang in Haarlem. Er zijn baby/dreumesgroepen (0-2 jaar), dreumes/peutergroepen (1,5-4 jaar), peutergroepen (2-4 jaar), verticale groepen (0-4 jaar) en een Peuterschool. Daarnaast heeft ons Kindercentrum 3 BSO's; BSO De Sarphati, BSO De NatuurKids en BSO De Hildebrand. Op de BSO worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 - 13 jaar.

Bij Kindercentrum WereldKids heeft ieder kind een vaste basisgroep op de BSO met vaste medewerkers. In een basisgroep worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar opgevangen.

De beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio geeft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen. Hierbij zijn wettelijke kaders afgesproken in de CAO en in de Wet Kinderopvang. Wij hanteren deze kaders.

- 1 pedagogisch medewerker per 10 aanwezige kinderen vanaf 4 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 10 aanwezige kinderen vanaf 8 jaar.

Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen betekent dat we kinderen een omgeving bieden waarin zij zich daadwerkelijk veilig voelen. Bij de inrichting van de basisgroepen op de BSO wordt daarom gekeken naar waar een kind zich het meest thuis voelt. Een kind wordt bij voorkeur geplaatst in de groep met kinderen van dezelfde leeftijd. Wanneer een kind hier aan toe is, kan het symbolisch doorstromen naar een volgende en hogere groep samen met zijn of haar leeftijdsgenoten. Kinderen groeien mee met de BSO en krijgen daarmee passende activiteiten aangeboden; passend bij hun ontwikkeling en leeftijd.

De medewerkers hebben zowel oog voor de gehele basisgroep als voor elk individueel kind in een basisgroep. Hoe jonger het kind, hoe belangrijker de rol en de houding van de medewerkers. Naarmate kinderen ouder worden veranderen hun behoeften ten opzichte van de medewerkers. Wanneer kinderen ouder worden willen zij steeds meer zelfstandig doen. Hun onafhankelijkheid groeit en de medewerkers geven de kinderen daarvoor de ruimte. Kinderparticipatie speelt in toenemende mate een rol op onze BSO's.

Samenvoegen van groepen

Indien de beroepskracht-kindratio het toelaat kunnen basisgroepen samengevoegd worden tot één groep. Het komt voor dat het aantal kinderen op groepen zodanig laag is, dat twee groepen op bepaalde dagen voor onbepaalde tijd samengevoegd worden. Wanneer hier sprake van is worden de ouders van de kinderen hierover vanuit Kindercentrum WereldKids tijdig geïnformeerd en wordt hen schriftelijk om toestemming gevraagd.

Opendeurenbeleid

Wij werken met een open deuren beleid. Dit houdt in dat kinderen niet alleen in hun basisgroep spelen, maar dat de kinderen ook de mogelijkheid hebben om buiten de vaste basisgroep kunnen spelen. Een andere omgeving met andere materialen kan voor kinderen een nieuwe uitdaging zijn en veel plezier opleveren. Kinderen ervaringen bieden buiten hun basisgroep vergroot het aanbod aan ervaringen, waardoor kinderen spelenderwijs meer kunnen leren en hun nieuwsgierigheid bevredigd wordt.

Structurele activiteiten buiten de basisgroep

Een voorbeeld van een dagelijks terugkerende vorm van open deuren beleid is buiten spelen.

Wanneer de kinderen in de tuin of het park spelen betekent dit dat de deuren van de basisgroep geopend worden en de kinderen dus in een andere ruimte spelen.

Niet structurele activiteiten buiten de basisgroep

Dit zijn activiteiten buiten de basisgroep, die geen structureel karakter hebben. Een voorbeeld hiervan is spelen in een naburig gelegen speeltuin of park, uitjes tijdens schoolweken of in de vakantieperiode.

Het hangt van de vestiging af hoe het open deuren beleid uitgevoerd wordt. Elke vestiging biedt andere mogelijkheden door bijvoorbeeld de ligging, de groepsruimtes et cetera.

Drie-uursregeling

De drie-uursregeling is een regeling die op de BSO wordt toegepast op dagen waarop kinderen de hele dag op de BSO verblijven, bijvoorbeeld tijdens schoolvakanties.

Binnen onze organisatie is het dan mogelijk dat op de BSO maximaal drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet, maar nooit minder dan de helft van het benodigd aantal pedagogisch medewerkers. Gedurende deze tijd kunnen pedagogisch medewerkers middagpauze nemen. Ook 'opent' vaak 1 pedagogisch medewerker de groep, omdat aan het begin van de ochtend nog niet alle kinderen aanwezig zijn. Dit geldt ook voor het eind van de middag, waarop kinderen al bijtijds opgehaald worden en er een kleine groep kinderen op de BSO overblijft

Afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio is niet toegestaan tussen 09.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur. Vóór 09.30 uur en ná 16.30 uur mag de afwijking van de beroepskracht-kindratio niet langer duren dan 1,5 uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 uur niet langer dan 2 uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van 3 uur per dag.

Op schooldagen, wanneer kinderen na schooltijd naar de BSO komen, geldt de regeling dat maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is, maar nooit minder dan de helft van het benodigd aantal pedagogisch medewerkers.

Wanneer er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio zoals tijdens de beschreven drie-uursregeling, dan moet er een andere volwassene op de vestiging aanwezig zijn.

Afname van dagen

Kinderen op de BSO maken gebruik van één basisgroep. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind vaste dagen te laten komen. Wij bieden ook flexibele opvang. Het kind kan dan in overleg met de ouders op verschillende dagen op de basisgroep terecht.

Het incidenteel opnemen van een extra dagdeel op de eigen vestiging

Het kan voorkomen dat ouders hun kind incidenteel (bijvoorbeeld eenmalig) een extra middag naar de groep willen brengen, omdat zij deze dag extra opvang nodig hebben. Wanneer de beroepskracht-kindratio het toelaat is dit mogelijk en gaat het kind op de afgesproken datum een extra dag naar de basisgroep.

Wanneer de beroepskracht-kindratio het niet toelaat het kind een extra dag in de basisgroep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor deze dag tijdelijk in een andere groep van de BSO te plaatsen. Ouders kunnen dit regelen in overleg met de planningsmedewerker.

Ouders geven schriftelijk toestemming voor het incidenteel plaatsen van hun kind buiten de basisgroep. Het kind mag in maximaal één andere groep geplaatst worden. Een kind mag gebruik maken van ten hoogste twee verschillende basisgroep ruimtes.

Tijdelijke plaatsing buiten de basisgroep

Het is mogelijk dat ouders voor een bepaalde periode extra opvang nodig hebben en dit niet mogelijk is in de huidige basisgroep. Of ouders hebben de wens dat hun kind 3 middagen naar de basisgroep gaat, maar de eerste 2 maanden van de opvangperiode is er bijvoorbeeld maar plaats voor 2 dagen. In deze situaties kan WereldKids tijdelijk opvang buiten de basisgroep organiseren.

1. De planningsmedewerker bekijkt of er de mogelijkheid is om het kind tijdelijk op een andere groep te plaatsen en op welke groep dit mogelijk is. Zij bespreekt met de ouders de mogelijkheid om tijdelijk van 2 basisgroepen gebruik te maken. Er wordt met de locatie zelf overlegd of dit kan qua welbevinden van het kind voor wij de ouders een definitief antwoord geven.
2. De planningsmedewerker en ouders stemmen af welke groep voor de afgesproken periode de tijdelijke 2e basisgroep zal zijn voor het kind.
3. De planningsmedewerker stuurt ouders de wijziging toe in een aangepast contract. Ouders bevestigen deze afspraak door het contract te ondertekenen.
4. De planningsmedewerker licht beide groepen in (basisgroep en tijdelijke nieuwe groep) over de tijdelijke plaatsing buiten de basisgroep. De pedagogisch medewerker van de basisgroep neemt contact op met de pedagogisch medewerker van de tijdelijke groep voor een overdracht.

De pedagogisch medewerkers van beide groepen houden goed in de gaten hoe het gaat met het kind, of het zich goed voelt in de nieuwe situatie waarin het kind gebruik maakt van 2 basisgroepen. Wij willen te allen tijde de emotionele veiligheid van het kind waarborgen.

Hoe wij met alle bovengenoemde punten omgaan per locatie is te lezen in ons 'Pedagogisch Werkplan Dagopvang'. Deze is te vinden op intranet voor personeel en GGD en op te vragen bij de locatiemanager voor (toekomstige) ouders.