



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN DAGOPVANG

Auteur	Goedkeuring	Datum geldigheid	Versienummer	Paginanummer
Marijke Bouma	SvW (Directie)	Oktober 2018	Februari 2018	1

Inleiding

Dit pedagogisch beleidsplan gaat over wat wij belangrijk vinden in de opvang en zorg van kinderen. Hoe wij dit doen staat in dit beleid beschreven. De volgende informatie kunt u terugvinden in dit beleidsplan:

- De pedagogisch medewerkers van de opvang
- De vier pedagogische doelen van Kindercentrum WereldKids en de uitwerking hiervan
- Vaste gezichten op de groep
- Elk kind een mentor
- Wanneer op het KDV
- Observeren en signaleren
- Corrigeren en stimuleren
- Omgaan met seksualiteit
- Voeding
- Feesten en verjaardagen
- Contact met de ouders
- Overige medewerkers van Kindercentrum WereldKids
- Het beroepskracht-kindratio
- Open deuren beleid
- De drie-uursregeling
- Per locatie een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw en inzet pedagogisch medewerkers

Hieronder is de visie en missie van Kindercentrum WereldKids terug te lezen.

Visie van WereldKids

Wij willen alle kinderen die naar WereldKids komen een plek bieden waar zij zich veilig en thuis voelen. Een plek waar ouders hun kind met een gerust hart aan onze pedagogisch medewerkers toevertrouwen. Kinderen hebben plezier met elkaar op de groep en leren veel van elkaar. In de zorg en begeleiding van de kinderen hebben de pedagogisch medewerkers zowel oog voor de groep als geheel en voor elk individu in de groep. Ieder kind is anders en wij vinden het belangrijk om oog te hebben voor de persoonlijke behoeften van elk kind. Wij hechten veel waarde aan een respectvolle omgang met de kinderen en de ouders.

Bij het maken van ons pedagogisch beleid hebben wij ons laten inspireren door de visie van o.a. Emmi Pikler, Reggio Emilia, Thomas Gordon, How2Talk2Kids en Hanneke Poot- van der Windt.

Dit vinden wij belangrijk voor onze baby's

Kinderen worden met veel rust, respect en aandacht verzorgd. Er wordt op liefdevolle en positieve wijze met de kinderen gecommuniceerd. De een-op-een momenten met de pedagogisch medewerker, zoals het geven van de fles, op schoot zitten en verschonen, zien wij als belangrijke momenten van aandacht en contact tussen kind en pedagogisch medewerker.

De pedagogisch medewerkers creëren een sfeer van rust en veiligheid waarin de kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Vrij bewegen is hierbij belangrijk; baby's krijgen regelmatig momenten aangeboden waarop zij in ruime (grond)boxen of op grote matten/kleden op de grond liggen. Hierdoor krijgen zij fysiek de ruimte om zelfstandig te leren omrollen, leren zitten en leren kruipen. Dreumesen spelen veel buiten. De pedagogisch medewerkers bieden verschillende materialen aan om te onderzoeken en mee te spelen.

Dit vinden wij belangrijk voor onze peuters

Peuters krijgen de mogelijkheid zelf te ontdekken wat hun omgeving hen te bieden heeft. Spelen is

voor kinderen een belangrijke manier waarop zij leren. Door het aanbod van verschillende materialen en spelvormen leren de peuters spelenderwijs van hun omgeving, van hun pedagogisch medewerkers en van de andere kinderen. Zo krijgen zij verschillende (knutsel)materialen aangeboden en ontdekken zij wat er allemaal mogelijk is met dit materiaal. In spelvorm leren zij sociale omgangsvormen en ontwikkelen zij zich op meerdere gebieden, zoals zelfstandigheid, taal, cognitief en nog veel meer. De pedagogisch medewerkers kijken naar de interesses van de kinderen en spelen hierop in. Plezier staat voorop!

Missie van WereldKids

Wij streven er iedere dag naar om de kinderen het beste te geven als het gaat om de pedagogische medewerkers, de vestigingen & de ruimtes, het ontwikkelingsmateriaal, de maaltijden en de inspirerende activiteiten & uitjes.

De pedagogisch medewerkers van de opvang

De pedagogisch medewerkers van onze groepen begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling. Zij hebben allemaal een afgeronde MBO opleiding als pedagogisch medewerker of een verwante HBO opleiding. De pedagogisch medewerkers vangen de kinderen op en dragen de verantwoordelijkheid voor het dagprogramma.

Screening van onze pedagogisch medewerkers

Wij selecteren nieuwe pedagogisch medewerkers op een aantal criteria. De belangrijkste criteria zijn opleiding, motivatie, referenties en visie op het vak. Wanneer een medewerker wordt aangenomen stemt zij ermee in dat zij zal handelen zoals omschreven in de Beroepscode die is opgesteld voor de kinderopvang.

VOG en scholing personeel

Naast de benodigde diploma's is het verplicht voor alle medewerkers om een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen bij het Ministerie van Justitie. Waar nodig wordt externe scholing aangeboden, bijvoorbeeld voor Kinder EHBO en Bedrijfshulpverlening. Ook worden de pedagogisch medewerkers bijgeschoold op het gebied van pedagogische vaardigheden d.m.v. cursussen en trainingen in onze eigen WereldKids Academy.

Stagiaires

Als stagiair(e) bestaat de mogelijkheid werkervaring op te doen in een organisatie voor kinderopvang. Kindercentrum WereldKids biedt stagiaires graag deze mogelijkheid. Dit betekent dat de stagiair(e) de mogelijkheid krijgt die werkzaamheden te oefenen die de opleiding vereist en waarop ze beoordeeld wordt. De positie van de stagiaires is dat zij daarin kunnen oefenen, ervaring kunnen opdoen en hun deskundigheid kunnen vergroten. Daarnaast is er altijd iemand die de stagiair(e) begeleidt op de groep. Dit is een vaste pedagogisch medewerker van de groep wordt aan het begin van de stage meteen toegewezen aan de stagiair(e). Deze begeleider heeft regelmatig voortgangsgesprekken met de stagiair(e) en is voor de stagiair(e) ook het eerste aanspreekpunt. De stagiair(e) doet hetzelfde werk als de beroepskracht met het enige verschil dat de eindverantwoordelijkheid bij de beroepskracht blijft. Een stagiair(e) handelt in opdracht van de pedagogische medewerker en wordt gezien als een lid van het team. Dit betekent dat stagiaires net als de beroepskrachten deelnemen aan o.a. de werkbesprekingen op uitnodiging van de stagebegeleider. Tijdens de stageperiode is de stagiaire boventallig.

Pedagogische doelen van WereldKids

Wij werken vanuit 4 opvoeddoelen die door de overheid gesteld zijn om goede opvang aan alle kinderen te bieden. Het zijn wetenschappelijk gefundeerde doelen die door pedagoog Marianne Riksen-Walraven zijn geformuleerd:

1. Het bieden van *emotionele veiligheid*. Hiermee wordt bedoeld dat wij kinderen niet alleen een omgeving bieden waarin zij veilig zijn, maar waar zij zich ook veilig *voelen*, waar zij zichzelf kunnen zijn.
2. Het stimuleren van *sociale competenties*. Hiermee bedoelen wij de manier waarop kinderen sociale vaardigheden opdoen in ons kindercentrum.
3. Het stimuleren van *persoonlijke competenties*. Kinderen ontwikkelen zich op persoonlijk gebied, zij ontwikkelen hun motorische vaardigheden, hun taalvaardigheden, hun cognitieve vaardigheden en nog veel meer.
4. *Overdragen van normen en waarden*. De normen en waarden die wij hebben, zoals respect hebben voor elkaar, willen wij overbrengen op de kinderen.

De manier waarop wij uiting geven aan deze doelen in ons kindercentrum staat hierna beschreven.

1. Bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen betekent dat wij een omgeving bieden waarin kinderen veilig zijn en zich daadwerkelijk veilig voelen. Want wie zich veilig voelt, voelt zich prettig en heeft plezier. Een kind dat zich veilig voelt staat open om nieuwe dingen te leren. Op de volgende manieren bieden wij emotionele veiligheid aan de kinderen:

Iedere groep heeft *vaste pedagogisch medewerkers*, zodat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen elkaar goed leren kennen. Er ontstaat een band en de pedagogisch medewerkers kunnen aanvoelen wat ieder kind nodig heeft.

De groep heeft naast vaste pedagogisch medewerkers ook *vaste groepsgenootjes* waardoor echte vriendschappen ontstaan. Ieder kind zit in een *vaste stamgroep*.

De pedagogisch medewerkers *zijn sensitief en responsief*, d.w.z. dat zij oog hebben voor ieder kind, dat zij aanvoelen wat ieder kind nodig heeft, inspelen op de behoeften van kinderen en daarnaar handelen. Door de band die de pedagogisch medewerkers met de kinderen opbouwen voelen zij aan wat ieder kind nodig heeft en kunnen zij daar op inspelen.

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust dat zij baby's en dreumesen heel rustig benaderen. De kinderen kunnen zich hierdoor instellen op wat er gaat gebeuren. Op een rustige manier een luier verschonen of een fruihap geven betekent aandacht voor het kind, een moment van echt contact, het geeft een gevoel van veiligheid.

Ook het *vaste dagritme* zorgt voor een veilig gevoel; iedere groep heeft een *vaste structuur* met steeds terugkerende *rituelen* die de kinderen leren herkennen. Zo hebben de peuters een gezamenlijk dagritme waarbij er vaste momenten zijn waarop zijn aan tafel gaan om te eten en drinken, zijn er vaste momenten van vrij spel en activiteiten. Er zijn vaste liedjes die gezongen worden en als ritueel gebruikt worden, zoals een opruimlied als de pedagogisch medewerkers met de kinderen het speelgoed opruimen en een vast liedje voor het eten.

Baby's volgen het ritme van eten, slapen zoals zij dat thuis gewend zijn. De pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat ieder kind gewend is. Dit brengt rust en veiligheid.

De groepsruimte is ingedeeld in vaste hoeken, zodat voor de kinderen duidelijk is wat waar van de kinderen verwacht wordt. Er is een vaste plek waar gegeten en gedronken wordt, er is in iedere groep een plekje waar kinderen rustig kunnen zitten en er zijn vaste speelhoeken. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid.

2. Het stimuleren van sociale competenties

Kinderen zijn sociale wezens. Ze leren van ons en van elkaar. Ze delen ervaringen, kijken hoe de ander iets doet, kibbelen over verschillen, zoeken samen oplossingen, leren overleggen en zich verplaatsen in een ander en hebben plezier met elkaar.

Daarnaast gaat het ook over kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld

De manier waarop de pedagogisch medewerker de kinderen benadert is voor alle kinderen een voorbeeld. Pedagogisch medewerker gaan hier bewust mee om, zij letten op hun taalgebruik, spreken in taal die kinderen begrijpen en leggen uit waarom zij iets doen.

Leren door spel, muziek, (voor)lezen

We bieden activiteiten aan die hun onderlinge contact stimuleren en hebben daarbij aandacht voor hun relaties onderling en het verloop van de groepsprocessen. Sport, spel/bewegen, muziek, (voor)lezen en samen iets maken, behoren dan ook tot de alledaagse activiteiten. De inrichting van de ruimten, binnen en buiten, en het gevarieerde spelmateriaal zijn hierop afgestemd.

Door allerlei spelletjes leren kinderen sociale vaardigheden. *Peuters* leren bijvoorbeeld op hun beurt wachten in de kring, elkaar helpen als samen het speelgoed opgeruimd wordt, elkaar begroeten bij binnenkomst, maar ook elkaar gedag zeggen bij het afscheid hoort daarbij.

Ook *baby's* leren al snel sociale vaardigheden. Denk aan een geluidje dat de baby maakt. De pedagogisch medewerker maakt hetzelfde geluidje, dan de baby weer... over en weer. Er is interactie, het is leuk, de baby leert dat anderen positief op hem reageren. Deze positieve momenten van contact vinden wij zeer belangrijk. De pedagogisch medewerkers op de babygroep zorgen ervoor dat zij tijd maken voor de kinderen en dat zij dit soort momenten uitlokken.

3. Het stimuleren van persoonlijke competenties

Bij persoonlijke competenties, ofwel vaardigheden, gaat het om vele gebieden waarin kinderen vaardigheden ontwikkelen. Persoonlijke vaardigheden zeggen iets over het kind, waar het kind goed in is, waar de voorkeuren/interesses van ieder kind individueel naar uitgaan, wat kinderen al kunnen. In de vele activiteiten die wij in ons kindercentrum aanbieden worden de persoonlijke vaardigheden van de kinderen gestimuleerd. We beschrijven ze hieronder.

De motorische ontwikkeling

Kinderen maken in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op *motorisch* gebied een grote ontwikkeling door. Van een baby die in zorg volledig afhankelijk is naar een peuter die loopt, rent, danst en klimt!

In die periode van baby naar kleuter gebeurt er wat betreft motorische ontwikkeling ontzettend veel en doorlopen de kinderen verschillende fases: zij leren zich omrollen, het hoofd oprichten, zij leren kruipen, gaan zelf zitten, lopen enzovoort. Onze pedagogisch medewerkers weten hoe de motorische ontwikkeling van kinderen verloopt, zij volgen de kinderen in hun ontwikkeling en bieden activiteiten aan die de motorische ontwikkeling stimuleren.

Om zich motorisch goed te kunnen ontwikkelen krijgen baby's veel vrijheid om te kunnen bewegen. Vrij bewegen betekent dat baby's letterlijk hiervoor de ruimte krijgen: op een mat spelen, waar zij de bewegingsvrijheid hebben om hun beentjes omhoog te doen, hun voetjes te pakken, zelf om te rollen, zelf leren hoe zij kunnen zitten, zelf leren kruipen etc. Door hen deze ruimte te geven kunnen baby's dit goed oefenen. Dit betekent dat zij niet spelen in wippertjes, waarin hun bewegingsmogelijkheden beperkt worden. Wippertjes worden alleen gebruikt om baby's een fruithap te geven en om flesjes te laten zakken. Kinderen zitten pas in een kinderstoel zodra zij zelf goed kunnen zitten. Dan pas zijn zij er aan toe om in een stoeltje te zitten of op de grond te zitten.

Met dreumesen en peuters gaan de pedagogisch medewerkers elke dag naar buiten. Buiten kunnen kinderen veel bewegen; rennen, springen, fietsen, dansen, huppelen enzovoort. Ook bieden de pedagogisch medewerkers beweegspelletjes aan, zoals schipper mag ik overvaren, dansen en spel op met hoepels.

Daarnaast wordt er bijvoorbeeld getekend, geverfd en geplakt. Kinderen oefenen hiermee hun fijne motoriek.

Vallen en opstaan

Kinderen kunnen fysiek steeds meer en gaan steeds een stapje verder. Vallen hoort daarbij, hierdoor leert het kind wat het wel en niet kan, het leert op het eigen lichaam te vertrouwen. Dit is goed voor het zelfvertrouwen. Onze pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Zij zorgen er echter wel voor dat de kinderen hierbij niet in gevaarlijke situaties terecht komen.

De ontwikkeling van taalvaardigheden

Een baby *communiqueert* met huilen, geluidjes, lachen etc. De communicatiemogelijkheden van kinderen breiden zich uit naarmate zij ouder worden. Ze leren praten. De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalvaardigheden van de kinderen door dagelijks met de kinderen liedjes te zingen, voor te lezen, dingen uit te leggen en kinderen vragen te stellen.

Aansluiten op niveau en tempo van het kind

Kinderen worden respectvol benaderd, de pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat zij door haar knieën zakt als zij kinderen iets vertelt, zij zit dan op ooghoogte. Zij past haar taalgebruik aan op wat het kind kan begrijpen. Kinderen worden positief benaderd. Door rustig te praten en kinderen tijd te geven om te reageren voorkomt de pedagogisch medewerker dat zij te snel gaat voor het kind en daardoor niet te volgen is. De pedagogisch medewerkers hebben geduld met de kinderen en geven hen de tijd om te antwoorden/reageren.

Bij *baby's* past de pedagogisch medewerker haar tempo in bewegen aan op de baby; zij tilt een baby rustig op, verschoond hen op een rustige manier. Hierdoor krijgt de baby de tijd om zich erop in te stellen wat er gaat gebeuren.

De ontwikkeling van cognitieve vaardigheden

Kinderen leren op vele manieren; door *kijken en imiteren*, door *spelen, uitproberen en ontdekken, meehelpen en meedoen*, door veel *herhalen* en door *rituelen*.

Er zijn vele manieren en materialen die de cognitieve ontwikkeling stimuleren. Ook vrij spel hoort hierbij. De materialen die in de speelhoeken te vinden zijn, zijn met zorg uitgezocht en dienen om bv het fantasiespel te stimuleren. Elke speelhoek waar vrij gespeeld wordt is leerzaam, zoals de bouwhoek (constructie materiaal) of de poppenhoek, waar kinderen uitgenodigd worden tot fantasiespel.

Ook zijn er verschillende materialen die de cognitieve ontwikkeling stimuleren, zoals puzzels met verschillende moeilijkheidsgraden, spelletjes zoals memory en domino, constructiemateriaal zoals blokken en duplo.

Door regelmatig met de kinderen te lezen wordt de ontwikkeling van het denken en de taal gestimuleerd. Er worden veel verschillende materialen aangeboden om mee te knutselen. Kinderen leren al doende wat zij met het materiaal kunnen doen.

Baby's krijgen materialen aangeboden die zij kunnen ontdekken. Verschillende speeltjes door eraan te voelen, ernaar te kijken. Baby's verkennen veel met hun mond. Daarom geven wij baby's op deze momenten geen speen. Speelgoed wordt door de pedagogisch medewerkers goed schoon gehouden.

De emotionele ontwikkeling

Op een dag kan een kind verschillende *emoties* ervaren zoals blijdschap, boos zijn of verdrietig zijn. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind ervaart dat het al deze emoties mag voelen en mag uiten. Wanneer een kind verdrietig is dan zal de pedagogisch medewerker het kind troosten. Even uithuilen bij de vertrouwde pedagogisch medewerker leert het kind dat het deze emotie mag hebben en mag uiten.

Emoties herkennen

Naarmate kinderen ouder worden leren zij hun emoties herkennen en benoemen. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen hierbij door over hun emoties te praten, zij helpen de kinderen benoemen wat zij voelen. Kinderen leren zichzelf en anderen beter begrijpen, zij leren ook gezichtsuitdrukkingen herkennen.

Troosten

De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de eigen speen wanneer de kinderen gaan slapen of gaan rusten. Wanneer een kind huilt is dit niet altijd een reden om direct een speen te geven. Huilen is vaak een ontlading van een spanning, na het huilen is het lichaam ontspannen. Wanneer een kind

niet kan huilen (bv doordat het meteen een speen krijgt en daardoor stopt met huilen) kan het de spanning die het ervaart niet kwijt. Daarom zal de pedagogisch medewerker per situatie inschatten wanneer zij een speentje geeft en wanneer het kind bij haar even uit kan huilen. Zij neemt de tijd om het kind zelf te troosten.

De creatief beeldende ontwikkeling

Knutselen vinden veel kinderen een leuke activiteit. Zij maken kennis met verschillende materialen zoals verf, lijm, krijt, wol, watten en nog veel meer. Door met deze materialen aan de slag te gaan leren kinderen wat ze ermee kunnen doen, hoe het voelt, hoe het eruit ziet. Herhalen is hierbij belangrijk; door hetzelfde materiaal herhaald aangeboden te krijgen slaan kinderen de informatie die zij opdoen van het materiaal op in de hersenen.

Hoe jonge kinderen 'knutselen'

Jonge kinderen knutselen om het knutselen zelf: bezig zijn met het materiaal, zoals ontdekken en experimenteren met lijm of verf. Voor hen is eindresultaat nog van ondergeschikt belang. Juist door veel de mogelijkheid te krijgen om met verschillend materiaal te oefenen zoals verven met een of meerdere kleuren (met je vingers of met een kwast) leren kinderen veel.

Pas wanneer kinderen ouder worden wordt ook het eindresultaat van de knutsel belangrijk. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen veel gelegenheid om vrij te experimenteren met verschillend materiaal en hoeft een knutselwerk niet altijd iets voor anderen voor te stellen. Op de groep kunnen dan ook knutselwerkjes hangen die voor een buitenstaander geen betekenis hebben, maar voor het kind wel. Deze werkjes worden afgewisseld met knutselwerkjes die ook voor anderen iets betekenen, zoals geverfde kerstbomen met de kerst.

Vele manieren van expressie en creativiteit

Niet alleen knutselen betekent creatief bezig zijn. Ook dansen, zingen, muziek maken, bewegen, rollenspelen zijn manieren om je uit te drukken. In de poppenhoek worden kinderen uitgenodigd tot rollenspel en fantasiespel.

De ontwikkeling van de zelfstandigheid

Kinderen worden in hun zelfstandigheid gestimuleerd. Dit gebeurt spelenderwijs; samen het speelgoed in de speelgoedkist doen, mogen helpen met tafeldekken of vegen, leren zelf je jas aantrekken. Kinderen vinden het vaak erg leuk om een taakje te krijgen waarbij ze de pedagogisch medewerker mogen helpen. De pedagogisch medewerker begeleidt kinderen in de zelfstandigheid, zoals het zelfstandig naar de wc gaan, zelf de jas aan de kapstok hangen, zelf de schoenen aandoen etc. Hierbij let zij erop dat zij de kinderen niet overvraagt.

Zelfstandig dingen kunnen doen is goed voor het zelfvertrouwen. Kinderen die hier goed in begeleid worden zijn hiermee ook goed voorbereid voor school, waar oa van hen verwacht wordt dat zij zindelijk zijn.

4. Het overdragen van normen en waarden die wij belangrijk vinden

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van samenleving waarvan zij deel uitmaken. En omdat het kinderverblijf een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen. We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden.

In ons kindercentrum willen wij een aantal normen en waarden overbrengen op de kinderen, zoals:

- respect hebben voor elkaar;
- op een positieve en vriendelijke manier met elkaar omgaan;
- elkaar helpen, eerlijk zijn;
- emoties mogen voelen en uiten;
- zorgen voor je omgeving, de natuur en het milieu;
- anderen geen pijn doen.

De pedagogisch medewerkers dragen deze normen en waarden over de kinderen. Zo geven zij zelf het goede voorbeeld. Door respectvol met de kinderen om te gaan krijgt de kinderen een voorbeeld van wat dit betekent. Door samen met de kinderen het speelgoed op te ruimen leren de kinderen om speelgoed niet te laten slingeren. Daarnaast worden normen en waarden door groepsregels overgedragen. Zo is er de regel dat we elkaar geen pijn mogen doen. De pedagogisch medewerker zal de kinderen corrigeren wanneer zij elkaar pijn doen. Zij zal uitleggen waarom dit niet mag en alternatief gedrag aanleren.

Daarnaast zijn de pedagogisch medewerkers zich ook bewust van de manier waarop zij met collega's en ouders omgaan, invloed heeft op de kinderen. Bij binnenkomst zeggen wij elkaar gedag en wij gaan vriendelijk met elkaar om.

Heel jonge kinderen kunnen alleen nog vanuit hun eigen perspectief denken. Zij zijn afhankelijk van hun omgeving (ouders en pedagogisch medewerkers) voor het stellen van regels m.b.t. wat wel mag en wat niet mag. Onze pedagogisch medewerkers bieden verschillende spelletjes aan waarbij kinderen spelenderwijs leren zich aan regels te houden, zoals verstoppertje spelen en kringspelletjes. Kinderen leren zo bv op hun beurt wachten, rolverdeling etc.

Vaste gezichten op de groep

Recent onderzoek heeft uitgewezen dat hoe meer vertrouwd de volwassene op de groep voelt voor een kind, hoe minder stress het kind ervaart. Vooral voor baby's is dit van groot belang. Het vaste gezicht weet hoe het kindje zich ontwikkelt, waar het gestrest van raakt en hoe het bijvoorbeeld getroost kan worden. Bij Kindercentrum WereldKids werken wij daarom met vaste gezichten op onze groepen. De volgende regels gelden volgens het vaste-gezichten criterium:

- Kinderen tot 1 jaar op een babygroep van maximaal 9 kinderen mogen maximaal 2 vaste gezichten hebben in de week.
- Kinderen tot 1 jaar op een babygroep van maximaal 13 kinderen mogen maximaal 3 vaste gezichten hebben in de week.
- Kinderen vanaf 1 jaar mogen maximaal 3 vaste gezichten hebben in de week.

Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten bepalen wij per kind, niet op groepsniveau. Tenminste één van de vaste gezichten is aanwezig op de dag dat wij het kind opvangen.

Om aan het vaste-gezichten criterium te voldoen werken onze pedagogisch medewerkers volgens een basisrooster. Daarnaast komen de meeste kinderen ook op vaste dagen in de week. Kinderen kunnen zo vriendjes en vriendinnetjes maken en de groep voelt op deze manier veilig en vertrouwd.

Wij oriënteren ons als organisatie op het vermelden van vaste gezichten via het ouderportaal. Tot deze tijd noteren wij de vaste gezichten per kind op het formulier '*vaste gezichten op de groep*'.

Informeren ouders aangaande vaste gezichten

Op het intakeformulier noteren wij ook de vaste gezichten van het kind. Dit wordt met de ouders besproken tijdens het intakegesprek.

Afwezigheid vast gezicht door ziekte, vakantie of vrije dag

Het kan voorkomen dat een vast gezicht afwezig is door ziekte, vakantie of voor een vrije dag. Per groep kan nooit meer dan 1 vast gezicht van een kind vakantie of een vrije dag aanvragen.

Ziekte van een vast gezicht is niet te voorspellen en in dit geval zoeken wij altijd naar de meest stabiele oplossing. Wij werken bijvoorbeeld met een eigen invalpool bij Kindercentrum WereldKids. Mocht er een collega ziek zijn dan kijken wij eerst in onze eigen pool of iemand beschikbaar is en bij voorkeur meerdere dagen, zodat dezelfde persoon de ziekte kan opvangen. Wanneer onze eigen invalkrachten allemaal al ingezet zijn, nemen wij contact op met de uitzendbureaus waar wij mee samenwerken. Ondertussen houdt onze personeelsplanner ook de andere groepen en locaties in de gaten om te kijken of er een collega over is om de betreffende medewerker te vervangen. Wanneer er ook niemand beschikbaar is via de uitzendbureaus en de overige groepen/locaties dan gaat de betreffende locatiemanager of achterwacht of de pedagogisch manager de groep op.

Het ontbreken van een vast gezicht kan ook voorkomen in de situatie dat een ouder een ruildag of extra dag wenst op een dag dat er geen vast gezicht van het kind aanwezig is.

Langdurige afwezigheid

Wanneer een collega langdurig afwezig is door bijvoorbeeld een zwangerschapsverlof of ernstig letsel na een ongeluk dan gaan wij zo snel mogelijk op zoek naar een vervangend vast gezicht voor de kinderen. Bij voorkeur kan deze collega alle dagen van de langdurig afwezige collega overnemen. Wanneer dit niet lukt, wordt met het team van de groep gekeken of er iemand anders tijdelijk extra kan werken of van dagen kan wisselen.

Het kan ook voorkomen dat pas na een aantal weken duidelijk wordt dat een collega langdurig afwezig blijft, vanaf dat moment wordt zo snel mogelijk gezocht naar een nieuw vast gezicht. Ook stellen wij de ouders hiervan op de hoogte via een nieuwsbrief.

Elk kind heeft een mentor

Kindercentrum WereldKids vindt het belangrijk om kinderen te volgen in hun welbevinden en ontwikkeling. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen krijgt ieder kind een mentor aangewezen. Deze is verantwoordelijk voor het volgen van ieder van zijn/haar mentorkinderen. Door iedere leidster de eindverantwoordelijkheid te geven over een aantal 'mentor' kinderen willen wij ervoor zorgen dat *ieder* kind echt gezien wordt!

De mentor werkt op de groep van het kind en er wordt tijdens het intakegesprek aan ouders/verzorgers en het kind vertelt wie de mentor is. Waar mogelijk is de mentor ook degene die het intakegesprek verzorgt. Op de intakeformulieren wordt vastgelegd wie de mentor is.

Ouders/verzorgers krijgen door het mentorschap een vast aanspreekpunt; de mentor, met wie zij belangrijke informatie kunnen bespreken. Voor kinderen betekent het meer aandacht voor het individu en er is gerichte aandacht voor hoe het kind zich voelt en hoe het kind zich ontwikkelt.

Taken van de mentor

Iedere leidster is mentor van een aantal kinderen op de groep. Dit houdt in dat zij de verantwoordelijkheid heeft om:

- de observatielijsten van haar eigen mentorkinderen in te vullen;
- de mentorkinderen te volgen in hun ontwikkeling en welbevinden;
- alle belangrijke zaken rondom het kind te registreren;
- het intakegesprek te plannen en te houden, als dit mogelijk is;
- eens per jaar het evaluatiegesprek te houden met ouders/verzorgers van de eigen mentorkinderen;
- indien nodig extra gespreksmomenten met ouders/verzorgers te initiëren.

De mentor is verantwoordelijk voor de eigen mentorkinderen, maar het is wel de bedoeling dat zij terug kan vallen op collega's (zeker wanneer er vragen of zorgen zijn over een kind). Dit maakt de lijntjes korter en de stappen om actie te ondernemen volgen elkaar sneller op.

Intake

Zodra een kind op de opvang komt wordt hij/zij onderverdeeld bij een mentor (pedagogisch medewerker van de groep). De mentor organiseert bij voorkeur het intakegesprek met de ouders. Als dit qua planning niet lukt, wordt duidelijk aan de ouders verteld wie de mentor van het kind is. De volgende gegevens worden tijdens dit gesprek verzameld:

1. Het intakeformulier
2. Kopie Vaccinatieboekje
3. Medicijnverklaring (indien nodig)

Hierbij is het belangrijk dat de mentor wijzigingen in gegevens bijhoudt en dat informatie uit deze formulieren wordt gecommuniceerd met de locatiemanager en het team. Denk hierbij aan afspraken, allergieën en het fotobeleid.

Wisseling van mentor

Wanneer een kind een andere mentor krijgt, bijvoorbeeld door wisseling van groep, dan moet de nieuwe mentor van alle informatie op de hoogte gebracht worden. Ook moeten de ouders/verzorgers van deze wisseling op de hoogte worden gebracht en geïntroduceerd worden bij de nieuwe mentor.

Overdracht naar BSO en basisschool

Per kind verschilt het of het kind ook bij ons blijft naar zijn/haar vierde verjaardag. Wanneer een kind van onze peutergroep of peuterschool overgaat naar één van onze BSO's is de mentor van de peutergroep verantwoordelijk voor het doorgeven van de kindgegevens die wij in ons bezit hebben. Via de locatiemanagers komen de gegevens bij de nieuwe locatie en mentor terecht.

Rond de vierde verjaardag van het kind vult de mentor het 'Overdrachtsformulier' in. Dit formulier kan de ouder doorgeven aan de nieuwe leerkracht op school en de nieuwe BSO als dit geen locatie is van Kindercentrum WereldKids.

Wennen bij Kindercentrum WereldKids

Wanneer een kind voor het eerst naar het kindercentrum komt, dan zorgen wij ervoor dat het kind geleidelijk kan wennen aan de nieuwe situatie. Wij hanteren hiervoor een wenbeleid. Ieder kind krijgt de tijd om te wennen aan de nieuwe situatie; de nieuwe omgeving, de nieuwe kinderen en de nieuwe pedagogisch medewerkers. Dit is belangrijk voor het gevoel van veiligheid van het kind. Wij willen dat kinderen zich prettig en vertrouwd voelen op de nieuwe groep.

Voor kinderen die doorstromen naar een nieuwe groep binnen dezelfde vestiging hebben wij een *intern wenbeleid*. Voor kinderen die voor het eerst naar het dagverblijf komen hebben wij een *extern wenbeleid*.

Intern wenbeleid

Het intern wenbeleid wordt toegepast wanneer een kind binnen het dagverblijf doorstroomt naar een andere groep. Kinderen blijven tot maximaal 24 maanden op de baby/dreumesgroep (mits er een bijzondere reden is om een kindje langer op de groep te laten). Daarna stromen zij door naar de dreumes/peutergroep, peutergroep of peuterschool.

Tijdens de overdracht tussen de peutergroep en de baby/dreumesgroep wordt het wenschema besproken (data en tijden waarop het kind komt wennen). Gemiddeld zal een kind dat doorstroomt van de baby/dreumesgroep naar de peutergroep 4 keer oefenen (wennen) op de nieuwe groep. Dit gebeurt waar mogelijk op de dagen dat het kind al komt. De pedagogisch medewerker van de huidige medewerker brengt het kindje zelf naar de nieuwe groep toe.

De eerste keer dat het kind gaat wennen gaat het om een speelmoment, bijvoorbeeld na het fruit eten. De tweede keer blijft het kind ook tijdens het middageten. De derde wendag bestaat uit spelen, eten en slapen op de nieuwe groep. De vierde wendag gaat het kind de hele dag na de nieuwe groep toe. Met ouders wordt overlegd of zij het kind zelf naar de nieuwe groep brengen of dat de medewerker dit doet.

De pedagogisch medewerkers van beide groepen observeren hoe het wennen verloopt en bespreken dit met elkaar. Eventueel kan het wenschema tussentijds aangepast worden, bijvoorbeeld wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat een kind meer tijd nodig heeft om te wennen. Elke aanpassing in het wenschema wordt met de ouders van het kind besproken.

Wanneer een kind gaat wennen op een nieuwe groep binnen het kindercentrum mag de beroepskracht-kind ratio niet overschreden worden.

Extern wenbeleid

Het extern wenbeleid wordt toegepast wanneer een kind nieuw op het dagverblijf of peuterschool komt. Dit geldt voor alle kinderen die voor het eerst naar de baby/dreumesgroep gaan. Het komt ook voor dat kinderen op een latere leeftijd aangemeld worden voor de dagopvang en bij de peutergroep/peuterschool instromen. Ook dan wordt het externe wenbeleid toegepast.

Tijdens het intakegesprek maakt de pedagogisch medewerker met de ouders afspraken over het wennen op de groep. Op zowel de baby/dreumesgroep als op de peutergroep/peuterschool oefenen kinderen die nieuw komen ongeveer 3 keer. Het kind blijft de eerste keer een paar uurtjes op de groep, waarna ouders hun kind weer komen halen. De tweede keer wennen proberen wij altijd het slaapmoment mee te pakken. De derde wendag is de eerste contractdag. Als de vorige wendagen goed zijn verlopen komt het kind ongeveer 6 tot 8 uurtjes. Afhankelijk van hoe het met het wennen gaat wordt er gekeken of het wennen vaker nog is. Tijdens de wendagen hebben wij nauw contact met de ouders en vragen wij ze altijd stand-by te staan voor als het niet goed gaat.

De beroepskracht-kind ratio mag tijdens het wennen niet worden overschreden.

Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek zal veel informatie uitgewisseld worden. De pedagogisch medewerker vertelt over de groepssamenstelling, hoe de dagindeling eruit ziet op de dagopvang en welke activiteiten worden gedaan. Zij zal ook veel vragen stellen over het kind. Ook wordt aan ouders gevraagd een intakeformulier in te vullen. Deze vullen zij samen met de pedagogisch medewerker in. Op het intakeformulier staan o.a. praktische gegevens die de pedagogisch medewerkers nodig hebben, zoals adres, telefoonnummer ouders etc.

Ouders kunnen tijdens het intakegesprek hun wensen bespreekbaar maken, vragen stellen en samen met de pedagogisch medewerker zullen zij hun verwachtingen afstemmen.

Verder maken ouders en pedagogisch medewerkers afspraken over wanneer het kind komt wennen op de groep. Deze afspraken worden genoteerd op het intakeformulier. Het intakeformulier is onderdeel van het contract dat ouders met Kindercentrum WereldKids sluiten. De afspraken die over de zorg voor de kinderen en het wennen zijn vastgelegd in het intakeformulier zijn bindend voor zowel de ouders als voor Kindercentrum WereldKids.

Voor meer informatie omtrent het wennen verwijzen wij naar ons wenbeleid, deze is op te vragen op kantoor.

Observeren en signaleren

Een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers is het observeren van de kinderen en signaleren van opvallendheden in hun ontwikkeling of gedrag. Zij maken bij hun observaties gebruik van observatielijsten. Met behulp van deze observatielijsten wordt de ontwikkeling van ieder kind gevolgd. De pedagogisch medewerkers vullen 2 keer per jaar deze observatielijsten voor ieder kind in. Het observatie instrument wordt gebruikt ter ondersteuning van het dagelijks observeren van de kinderen op de groep.

Wanneer de pedagogisch medewerkers opvallendheden in de ontwikkeling of in het gedrag van de kinderen signaleren, bespreken zij dit met de ouders. De pedagogisch medewerkers kunnen vooraf advies vragen aan hun locatiemanager of tijdens het werkoverleg met hun locatiemanager hun waarnemingen bespreken. De locatiemanager adviseert/coacht de pedagogisch medewerkers, bv hoe zij hun bevindingen het beste bespreekbaar kunnen maken met de ouders.

Een onderdeel van het werkoverleg is de kindbespreking. De pedagogisch medewerkers bespreken hoe het gaat met de kinderen op hun groep en brengen hun locatiemanager en de pedagogisch coach op de hoogte van ieder kind. Wanneer de pedagogisch medewerkers het werkoverleg niet willen/kunnen afwachten kunnen zij ook direct contact opnemen met hun locatiemanager voor overleg/advies.

Wanneer het nodig is bespreekt de locatiemanager een situatie met de pedagogisch manager, bv wanneer de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager ouders willen adviseren contact op te nemen met een instantie die ondersteuning kan bieden, maar twijfelen naar welke instantie zij het beste kunnen doorverwijzen. De pedagogisch manager is op de hoogte van de sociale kaart en geeft hierin advies. Ouders kunnen ook doorverwezen worden naar het Ouder en Kind Team bij hen in de buurt.

Indien er het vermoeden is van kindermishandeling, wordt de aandachtsfunctionaris kindermishandeling ingeschakeld. Deze zal de stappen van de Meldcode doorlopen om de situatie verder te onderzoeken en de pedagogisch medewerkers te begeleiden.

Evaluatiegesprek

Twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. De observaties staan tijdens dit gesprek centraal. Het gesprek is niet verplicht voor ouders.

Protocol Kindermishandeling en de Meldcode

Wanneer de pedagogisch medewerkers een vermoeden van kindermishandeling signaleren maken zij dit bespreekbaar bij hun locatiemanager/ aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Binnen WereldKids hebben meerdere personen de functie van 'aandachtsfunctionaris kindermishandeling'. Zij zijn getraind om te werken met de Meldcode. Dit is een stappenplan waarin in verschillende stappen het vermoeden van kindermishandeling wordt onderzocht. De aandachtsfunctionaris zal dit stappenplan doorlopen en de pedagogisch medewerkers ondersteuning bieden. Een belangrijke stap in de Meldcode is de signalen bespreken met de ouders.

Jaarlijks wordt het protocol kindermishandeling met de pedagogisch medewerkers besproken en de stappen van de Meldcode doorgenomen. Dit gebeurt tijdens een werkoverleg of tijdens een pedagogisch overleg. Het protocol Kindermishandeling en de Meldcode en Handleiding zijn terug te vinden op elke locatie, evenals intranet. Daarnaast heeft ook elke groep de Meldcode app op de Ipad.

Corrigeren en stimuleren

In ons kindercentrum straffen wij kinderen niet, wij corrigeren hen. Straffen geeft een kind namelijk geen inzicht in wat je een kind wilt leren. Met corrigeren willen wij dit wel meegeven. Het is afhankelijk van de leeftijd van het kind hoe de pedagogisch medewerker dit doet.

Ook worden kinderen niet beloond in die zin dat een beloning voor bepaald gedrag in het vooruitzicht wordt gesteld. Bijvoorbeeld beloven wat lekkers te gaan eten als de kinderen hun spullen goed opruimen. De pedagogisch medewerker zal de kinderen echter wel complimenten geven. Dit stimuleert kinderen tot gewenst gedrag. Complimenten kunnen woordelijk gegeven worden 'Wat fijn dat je zo goed geholpen hebt', maar ook een glimlach, een aai over de bol of een knipoog kunnen gezien worden als compliment.

Kijken naar behoefte achter het gedrag/ alternatief aanbieden

De pedagogisch medewerker kijkt per situatie of en hoe zij kinderen corrigeert. Een kind van 2 jaar dat op banken klimt kan bijvoorbeeld heel veel behoefte hebben aan klimmen, hoewel de pedagogisch medewerker liever niet heeft dat het kind op de bank klimt. Zij kan het kind dan vertellen dat de bank ervoor is om op te zitten, maar dat het wel op de gymkussens mag klimmen, die zij vervolgens neerzet. In deze situatie kijkt de pedagogisch medewerker naar de behoefte achter het gedrag.

Omgaan met negatieve gevoelens

De pedagogisch medewerker helpt de kinderen omgaan met negatieve gevoelens, zoals boosheid, teleurstelling etc. Dit doet zij door het gevoel van het kind te erkennen en benoemen. Kinderen ervaren zo dat hun gevoelens worden geaccepteerd en gerespecteerd. Hierdoor zullen zij zich begrepen voelen.

Grenzen en regels

De pedagogisch medewerker geeft duidelijk aan wat wel en wat niet mag en legt de kinderen uit waarom dit zo is. Groepsregels helpen hierbij.

De pedagogisch medewerker probeert het woordje 'niet' zoveel mogelijk te vermijden. Zij vertelt wat het kind wel mag. Jonge kinderen weten zo wat er van hen verwacht wordt. In plaats van te zeggen 'Jullie mogen niet binnen rennen' zal de pedagogisch medewerker zeggen 'Als je wil rennen dan mag je dit buiten doen'.

Conflicten tussen kinderen

Soms kan de pedagogisch medewerker het nodig vinden dat er van een favoriet stuk speelgoed meerdere exemplaren gekocht worden, om zo conflicten tussen kinderen te voorkomen.

Ook komt het voor dat zij beoordeelt dat kinderen hun conflict zelf kunnen oplossen. Zij observeert op een afstand, maar laat de kinderen zelf tot een oplossing komen. Wanneer zij merkt dat kinderen er samen niet uitkomen ondersteunt zij hen in het vinden van een oplossing.

Het hangt af van de leeftijd van de kinderen hoe zij dit doet. De oudste kinderen kan zij bv op weg helpen door samen met hen oplossingen te bedenken waaruit de kinderen kunnen kiezen. Jongere kinderen kan zij ondersteunen door te benoemen wat zij ziet, bv "Ik zie dat jij ook met de pop wil spelen. Maar Max speelt al met deze pop. Zullen we voor jou een andere pop zoeken?"

Respectvol corrigeren

Corrigeren en stimuleren is nodig voor de kinderen, zodat zij leren wat wel mag op de groep en wat

niet mag. De pedagogisch medewerkers gaan hier op een respectvolle manier mee om. Zij schreeuwen niet naar de kinderen als iets niet mag, zij lopen dan naar het kind toe om uitleg te geven.

Op deze manier willen wij bij WereldKids kinderen op respectvolle manier de regels leren en hen stimuleren in positieve activiteiten.

Omgaan met seksualiteit

In de kinderopvang kunnen de pedagogisch medewerkers geconfronteerd worden met seksueel gedrag van kinderen of vragen van kinderen hierover. Wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier op een goede manier mee omgaan.

Al in de babytijd neemt de lichamelijke ontwikkeling een belangrijke plaats in. Een baby groeit niet alleen, maar ontdekt ook zijn eigen lichaam. Dit gebeurt deels via de huid, maar ook met handen en de mond ontdekt de baby zijn eigen lichaam.

Dreumesen zijn zich al meer bewust van hun eigen lichaam: tijdens het verschonen bijvoorbeeld ontdekken kinderen hun geslachtsdelen, net zoals ze andere lichaamsdelen als hun buik ontdekken. Het aanraken van hun geslachtsdelen kan een prettig gevoel geven, waardoor sommige kinderen het vaker zullen gaan doen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen voor hun seksuele ontwikkeling en willen dit begeleiden in een veilig klimaat. Wij keuren seksueel gedrag niet af, maar we begrenzen het waar nodig: we leren kinderen wanneer en waar het wel en niet kan. Als kinderen hun geslachtsdelen aanraken, geven wij aan dat dit iets is wat je doet als je even alleen bent of in je eigen bed tijdens het rusten.

In de peutertijd zijn kinderen niet alleen nieuwsgierig naar zichzelf, maar ook naar anderen. Ze gaan de verschillen tussen jongens en meisjes ontdekken en gaan deze ook benoemen: "Zij heeft geen piemel en ik wel". Wij vinden het goed dat kinderen dit doen en bevestigen ze hierin. We benoemen de geslachtsdelen, bijvoorbeeld tijdens het verschonen. Ook dit helpt mee in het ontdekken van het eigen lichaam. We gebruiken de dagelijkse woorden zoals; piemel, vagina, plasser etc.

Waar dreumesen voornamelijk naast elkaar spelen, gaan peuters steeds meer samen spelen. Veel rollenspellen komen voorbij, zoals 'dokterje' en 'vader & moedertje' spelen. Deze spelletjes zijn een normaal onderdeel van de seksuele ontwikkeling. We verbieden het niet maar kunnen er wel regels aan stellen en begrenzen. Bijvoorbeeld dat we voorzichtig met elkaar moeten zijn, en dat je 'nee' mag zeggen als je iets niet prettig vindt. De pedagogisch medewerker heeft hierin een observerende taak zodat zij weet wat er bij de kinderen speelt.

Wanneer pedagogisch medewerkers specifieke vragen van een kind krijgen over seks, dan zullen zij het gesprek niet meteen stoppen, maar een globaal antwoord geven. Ouders worden ingelicht over de vragen die hun kind heeft. Ouders kunnen er zelf voor kiezen hoe en wanneer zij hun kind voorlichten. Door de open en niet-afwijzende houding van de pedagogisch medewerkers willen we voorkomen dat seksualiteit in de taboesfeer komt.

Voeding

Kinderen krijgen op meerdere momenten eten en drinken aangeboden. Kinderen vanaf 9 maanden krijgen bij ons op de vestigingen een warme biologische en dagverse lunch, bereid door Moekes Maaltijd. Veel kinderen zijn 's avonds moe, waardoor ze minder zin hebben om warm te eten. Met Moekes Maaltijd missen zij geen belangrijke voedingsmiddelen. Door samen met de andere kinderen te eten ontdekken de kinderen nieuwe smaken en texturen. Zien eten doet vaak eten; kinderen proberen bij ons vaak dingen uit die ze thuis niet willen proeven!

Gezond en vers

Alles wat Moeke kookt is 100% natuurlijk en bevat dus geen geur-kleur- en smaakstoffen of andere onnatuurlijke dingen die niet in gezonde maaltijden horen. De maaltijden die Moeke levert zijn zo oorspronkelijk mogelijk, grotendeels biologisch, zoveel mogelijk uit de buurt en duurzaam geteeld. De maaltijden zijn speciaal voor kinderen ontwikkeld, dus niet te veel specerijen, geen synthetische e-nummers en weinig tot geen zout.

Tussendoortjes

Kinderen krijgen meerdere momenten op een dag eten en drinken aangeboden. Naast de warme lunch voor kinderen vanaf 9 maanden zijn er momenten waarop de kinderen een gezond tussendoortje krijgen. 's Morgens eten ze fruit en krijgen zij water of thee aangeboden. 's Middags krijgen de kinderen variërend rauwkost, een rijstwafel, cracker of yoghurt. Ook hierbij krijgen zij water of thee aangeboden.

Kinderen tot 9 maanden

Kinderen tot 9 maanden volgen hun eigen ritme wat betreft eten en drinken. Kinderen krijgen van de pedagogisch medewerker de fles. Wanneer zij eraan toe zijn gaan zij oefenen met een fruithap en brood en cracker/rijstwafel. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

U kunt u ons complete voedingsbeleid opvragen op kantoor.

Feestdagen en verjaardagen

Wij besteden aandacht aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Sint Maarten en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol. Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden.

Verjaardagen

Ouders beslissen zelf of zij willen dat hun kind zijn verjaardag op de groep viert. Indien zij het willen vieren spreken zij de datum van viering van te voren af met de pedagogisch medewerkers van de groep. Ouders mogen bij de viering aanwezig zijn. Er worden slingers opgehangen, verjaardagsliedjes gezongen en het kind krijgt een cadeautje. Er is de mogelijkheid voor het kind om te trakteren.

Afscheid vieren

Ook als een kind afscheid neemt van de groep vieren wij dat afscheid. Er wordt gezongen en het kind krijgt een afscheidscadeau van de groep. Het kind kan een traktatie uitdelen op de groep.

Afstemming met de ouders

Indien ouders vanuit (geloofs-)overtuiging er de voorkeur aan geeft dat hun kind aan bepaalde feestdagen of rituelen niet meedoet, dan kan dit overlegd worden met de pedagogisch medewerkers van de groep. Zij zullen met de ouders bekijken of en hoe zij aan deze wens tegemoet kunnen komen. Wij streven ernaar om de wensen van ouders op dit gebied te respecteren, mits dit uitvoerbaar is op de groep.

Contact met de ouders

Een goed persoonlijk contact en een goede communicatie naar ouders vanuit de organisatie vinden wij erg belangrijk. Ouders worden zowel van organisatorische zaken binnen WereldKids op de hoogte gehouden, maar ook direct door de pedagogisch medewerkers op de groep.

Contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij de ouders goed op de hoogte houden van hoe het gaat met hun kind op de groep. Ook informeren zij naar hoe met het kind thuis gaat, hierdoor kunnen zij beter aansluiten bij ieder kind. Is een kind bv in het weekend ziek geweest en de pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte, dan kunnen zij hier rekening mee houden en het kind goed in de gaten houden.

Wij vinden het belangrijk dat alle ouders zich welkom en vertrouwd voelen op de groep en daarom is er in ons kindercentrum veel aandacht voor dit contact. Kinderen voelen het vertrouwen dat ouders hebben en dit helpt de kinderen om zich thuis te voelen op de groep.

Informatie vanuit onze organisatie aan ouders

Regelmatig ontvangen alle ouders per e-mail een nieuwsbrief waarin zij op de hoogte worden gehouden van belangrijke ontwikkelingen in de branche kinderopvang, ontwikkelingen binnen onze organisatie en ontwikkelingen op de groepen. Daarnaast kunnen ouders ons op Facebook en Instagram volgen en staat alle belangrijke informatie over Kindercentrum WereldKids op onze website.

Daarnaast organiseren wij ouderavonden/ochtenden waarin een opvoedkundig thema centraal staat. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht middels een nieuwsbrief en kunnen deze kosteloos bijwonen.

De rol van de oudercommissie

WereldKids heeft op iedere vestiging een oudercommissie. Deze commissie is een vertegenwoordiging van de ouders en is het aanspreekpunt voor ouders. Zij voeren regelmatig overleg met de directie en locatiemanagement van WereldKids over het interne beleid. De oudercommissie heeft een adviesrecht. Dat wil zeggen dat wanneer de organisatie een bepaalde verandering nastreeft, de oudercommissie meedenkt en adviseert. Zij adviseert het bestuur onder andere over groeps grootte, pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden, openingstijden en prijs.

Omgaan met privacy

De medewerkers van Kindercentrum WereldKids gaan discreet om met de informatie die zij hebben over ouders en kind. Deze informatie wordt niet met buitenstaanders gedeeld. De pedagogisch medewerkers mogen geen namen van kinderen doorgeven aan andere ouders als er tussen twee kinderen een conflictsituatie is geweest. Wij vragen ouders erop te vertrouwen dat de pedagogisch medewerkers de situatie op dat moment juist hebben afgehandeld met de betreffende kinderen. Pedagogisch medewerkers mogen niet met ouders praten over andere kinderen.

Overige medewerkers van Kindercentrum Wereldkids

Binnen onze organisatie zijn naast de pedagogische medewerkers meerdere mensen werkzaam in verschillende functies.

- Directeur-eigenaar: oprichter en eigenaar van Kindercentrum WereldKids.
- Kantoormedewerkers: dit zijn de Commercieel Directeur, Manager HR & Bedrijfsvoering, medewerker Facilitaire Zaken, de locatiemanagers, medewerkers planning, medewerker Marketing & Communicatie, medewerker Personeelszaken, financiële administratie, salarisadministratie en de Pedagogisch Manager.
- Commercieel Directeur: haar focus ligt op de externe kant van de organisatie. Zo stuurt zij de locatiemanagers operationeel en functioneel aan.
- Manager HR & Bedrijfsvoering: zij is eindverantwoordelijk voor de hele interne bedrijfsvoering en personeelszaken.
- Medewerker Facilitaire Zaken: Zij is verantwoordelijk voor het organiseren en/of coördineren van zowel administratieve als facilitaire activiteiten.
- Locatiemanagers: de locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor het draaien van de groepen en het functioneren van het personeel op de vestigingen. De locatiemanagers begeleiden de pedagogisch medewerkers tijdens werkbesprekingen en ad hoc.
- Medewerkers planning: zij verzorgen alle organisatie rondom de plaatsing van de kinderen op alle vestigingen.
- Medewerker Personeelszaken: is verantwoordelijk voor alle taken op het gebied van personeel. Hieronder vallen alle aspecten waar de organisatie mee te maken krijgt op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel.
- Medewerker Marketing & Communicatie: onder haar valt zowel de interne - als externe communicatie onder, tevens is zijn bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het klantenportaal.
- Pedagogisch Manager: zij is verantwoordelijk voor het aansturen van de pedagogisch medewerkers en implementatie van het pedagogisch plan.
- Pedagogisch coach: coacht pedagogisch medewerkers bij pedagogische vraagstukken en ondersteunt ook ouders bij vragen.
- De financieel medewerker: verzorgt de financiële administratie.
- De salarisadministratie: verwerkt de salarissen van de het personeel.
- Vertrouwenspersoon: zij luistert naar werknemers binnen de organisatie die zich in hun werk belemmert voelen, waardoor zij niet optimaal functioneren. Zij adviseert en begeleidt de pedagogisch medewerkers, opdat deze haar werk op de groep weer goed kan hervatten. Voor de ouders zijn er 2 vertrouwenspersonen aangesteld die werkzaam zijn buiten Kindercentrum

WereldKids.

- Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling: binnen onze organisatie hebben wij meerdere aandachtsfunctionarissen. Wanneer de pedagogisch medewerkers op hun groep signalen opvangen waarbij zij kindermishandeling vermoeden, kunnen zij terecht bij de aandachtsfunctionarissen kindermishandeling. Deze zal met de pedagogisch medewerkers in gesprek gaan en handelen volgens de Meldcode Kindermishandeling. Voor een uitgebreide omschrijving van de Meldcode verwijzen wij naar ons protocol kindermishandeling, te vinden op intranet en alle locaties.
- Coördinator Tussenschoolse Opvang (TSO): zij is verantwoordelijk voor het draaien van de TSO en het functioneren van de pedagogisch medewerkers op de TSO.
- Assistent leidinggevende: zij voert naast de reguliere taken op de groep als pedagogisch medewerker meerdere leidinggevende taken uit. Zij doet deze werkzaamheden voor een kleine organisatorische eenheid.
- Groepsassistent: zij biedt ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen. Deze ondersteuning kan op verzorgend gebied zijn, zoals baby's de fles geven, ondersteuning bieden bij activiteiten met de kinderen. De ondersteuning kan ook op het gebied zijn van huishoudelijke taken, zoals de groepsruimte schoonhouden of materialen aanschaffen.
- Klusjesman: deze voert reparaties uit op vestigingen.
- Stagiaires: WereldKids biedt aan veel stagiaires een leerplek. Stagiaires kunnen op alle groepen worden ingedeeld.

De locaties van Kindercentrum WereldKids

Ons Kindercentrum heeft meerdere vestigingen welke dagopvang bieden in Amsterdam en een vestiging dagopvang in Haarlem. Er zijn baby/dreumesgroepen (0-2 jaar), dreumes/peutergroepen (1,5-4 jaar), peutergroepen (2-4 jaar) en verticale groepen (0-4 jaar). Daarnaast heeft ons Kindercentrum 3 BSO's en een Peuterschool.

De beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio geeft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen. Hierbij zijn wettelijke kaders afgesproken in de CAO en in de Wet Kinderopvang. Wij hanteren deze kaders.

- 1 pedagogisch medewerker per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen in van 1-2 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 6 aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één stamgroep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend.

Gemiddeld heeft een baby/dreumesgroep 2 pedagogisch medewerkers op 9 kinderen of 3 pedagogisch medewerkers op 12 kinderen of 3 pedagogisch medewerkers op 14 kinderen. Het maximale kindaanstal dat is toegestaan op een groep hangt af van het aantal vierkante meters.

Een peutergroep heeft gemiddeld 2 pedagogisch medewerkers en 14 kinderen of 2 pedagogisch medewerkers op 16 kinderen. Een verticale groep heeft gemiddeld 2 pedagogisch medewerkers en 12 kinderen. Het maximale kindaanstal dat is toegestaan op een groep hangt af van het aantal vierkante meters.

Samenwerken van groepen

Het komt voor dat in tijden waarin het aantal kinderen op twee groepen zodanig afneemt, twee groepen op bepaalde dagen structureel samenvoegen. Wanneer hier sprake van is worden de ouders hierover vanuit onze organisatie tijdig geïnformeerd. Aan de ouders wordt hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gevraagd.

Ook wordt er op sommige locaties tijdens openings- en sluitmomenten samengewerkt tussen groepen. Als hier sprake van is, wordt dit verder concreet gemaakt in ons '*Pedagogisch Werkplan Dagopvang*'.

Open deuren beleid

Wij werken met een open deuren beleid. Dit houdt in dat kinderen niet alleen in hun stamgroep spelen, maar dat de kinderen ook de mogelijkheid hebben om buiten de vaste stamgroep kunnen spelen. Een andere omgeving met andere materialen kan voor kinderen een nieuwe uitdaging zijn en veel plezier opleveren. Kinderen ervaringen bieden buiten hun stamgroep vergroot het aanbod aan ervaringen, waardoor kinderen spelenderwijs meer kunnen leren en hun nieuwsgierigheid bevredigd wordt.

Structurele activiteiten buiten de stamgroep

Een voorbeeld van een dagelijks terugkerende vorm van open deuren beleid is buiten spelen. Wanneer de kinderen in de tuin spelen betekent dit dat de deuren van de stamgroep geopend worden en de kinderen dus in een andere ruimte spelen.

Niet structurele activiteiten buiten de stamgroep

Het komt ook voor dat groepen incidenteel hun deuren openen. Het gaat in dit geval om activiteiten buiten de stamgroep, die geen structureel karakter hebben. Een voorbeeld hiervan is spelen in een naburig gelegen speeltuin of park.

Het hangt van de vestiging af hoe het open deuren beleid uitgevoerd wordt. Elke vestiging biedt andere mogelijkheden door bv. de ligging, de groepsruimtes etc. Verderop in dit beleid staat per vestiging beschreven wanneer de groepen hun deuren openen.

Drie-uursregeling

Binnen onze organisatie is het mogelijk dat in de dagopvang ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet, maar nooit minder dan de helft van het benodigd aantal pedagogisch medewerkers.

Per per groep geven wij bij de locaties weer wanneer wij afwijken in ons '*Pedagogisch Werkplan Dagopvang*'.

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Deze situatie geldt alleen als de beroepskracht-kindratio niet wordt overschreden. Indien er in afwijking van de beroepskracht-kindratio, tijdens de drie uursregeling slechts één beroepskracht aanwezig is dan zal er altijd een andere volwassene op de locatie aanwezig zijn. Deze volwassene hoeft geen gediplomeerd medewerker te zijn.

Afname van dagen

Kinderen maken gebruik van één stamgroep. Zij kunnen een hele dag komen of een halve dag (ochtend of middag). Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind vaste dagen te laten komen. Wij bieden ook flexibele opvang. Het kind kan dan in overleg met de ouders op verschillende dagen op de stamgroep terecht.

Het incidenteel opnemen van een extra dagdeel

Het kan voorkomen dat ouders incidenteel (bv eenmalig) hun kind een extra ochtend naar de groep willen brengen, bv omdat zij deze dag extra opvang nodig hebben. Wanneer de beroepskracht kind ratio het toelaat is dit mogelijk en gaat het kind op de afgesproken datum een extra dag naar de stamgroep.

Wanneer de beroepskracht kind ratio het *niet* toelaat het kind een extra dag in de stamgroep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor deze dag tijdelijk in een andere groep van het kindercentrum te plaatsen. Ouders kunnen dit regelen in overleg met de planningsmedewerker.

Ouders geven schriftelijk toestemming voor het incidenteel plaatsen van hun kind buiten de stamgroep. Het kind mag in maximaal één andere groep geplaatst worden. Een kind mag gebruik maken van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Tijdelijke plaatsing buiten de stamgroep

Het is mogelijk dat ouders voor een bepaalde periode extra opvang nodig hebben en dit niet mogelijk is in de huidige stamgroep. Of ouders hebben bijvoorbeeld de wens dat hun kind 3 dagen naar de gewenste stamgroep gaat, maar de eerste 2 maanden van de opvangperiode is er bv maar plaats voor 2 dagen. In deze situaties kan WereldKids tijdelijk opvang buiten de stamgroep organiseren.

1. De planningsmedewerker bekijkt of er de mogelijkheid is om het kind tijdelijk op een andere groep te plaatsen en op welke groep dit mogelijk is. Zij bespreekt met de ouders de mogelijkheid om tijdelijk van 2 stamgroepen gebruik te maken.
2. De planningsmedewerker en ouders stemmen af welke groep voor de afgesproken periode de tijdelijke 2e stamgroep zal zijn voor het kind.
3. De planningsmedewerker stuurt ouders de wijziging toe in een aangepast contract. Ouders bevestigen deze afspraak door het contract te ondertekenen.
4. De planningsmedewerker licht beide groepen in (stamgroep en tijdelijke nieuwe groep) over de tijdelijke plaatsing buiten de stamgroep. De pedagogisch medewerker van de stamgroep neemt contact op met de pedagogisch medewerker van de tijdelijke groep voor een overdracht over het kind. Als een ouder er behoefte aan heeft kan er ook een intakegesprek plaatsvinden met de tijdelijke groep.

De pedagogisch medewerkers van beide groepen houden goed in de gaten hoe het gaat met het kind, of het zich goed voelt in de nieuwe situatie waarin het kind gebruik maakt van 2 stamgroepen. Wij willen te allen tijde de emotionele veiligheid van het kind waarborgen.

Hoe wij met alle bovengenoemde punten omgaan per locatie is te lezen in ons 'Pedagogisch Werkplan Dagopvang'. Deze is te vinden op intranet voor personeel en GGD en op te vragen bij de locatiemanager voor (toekomstige) ouders.